

FINANCIIEEL VERSLAG #2021



mivb.brussels

.brussels 
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN

KERN- CIJFERS #2021

273,8
MILJOEN
RITTEN

50,6
MILJOEN
KM AFGELEGD

10.221
MEDEWERKERS

7,3
TEVREDENHEID
BIJ KLANTEN

1.330
VOERTUIGEN
BUS/TRAM/METRO

86
BUS/TRAM/METRO
LIJNEN



FINANCIËEL VERSLAG 2021



Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van commissarissen en van de commissaris-revisor aan de algemene vergadering van de vennoten

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

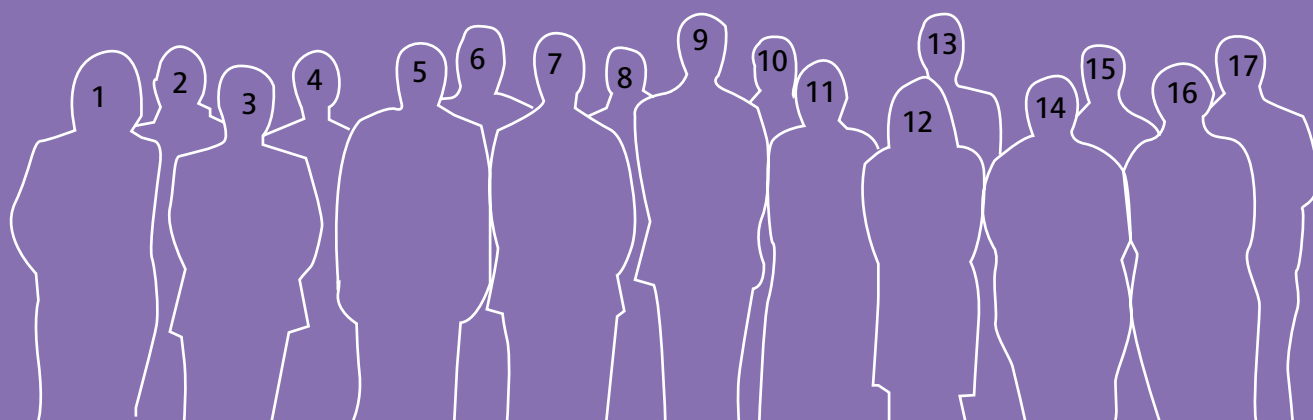


.brussels 
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN

BEHEERSORGANEN



Raad van Bestuur 2021.





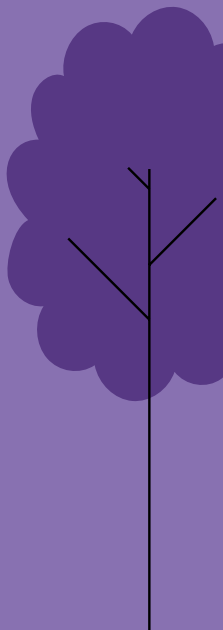
De Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel is een publiekrechtelijke vereniging die gebonden is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door een beheerscontract dat om de 5 jaar de respectieve verbintenissen en plichten van elk van de beide partijen vaststelt. De maatschappij wordt bestuurd en beheerd door de Raad van Bestuur, het Beheerscomité en de bestuurder - directeur-generaal.



1 C. VANDERBORGHT
2 A. GUENNED
3 P. BALCAEN
4 M. DE SCHRIJVER
5 L. MOSTEFA
6 R. TIMMERMANS

7 B. DE MEEÛS
8 I. BEN MOHA
9 M. ERBUER
10 C. ECKER
11 T. DE BRUECKER
12 G. MBAYOKO MAKAWAGA

13 M. PILLOIS
14 J. PETIT
15 I. EL OUAKILI
16 S. HANA
17 G. COCHEZ



RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is belast met het opstellen van de begroting van de maatschappij, met het opstellen van de jaarrekeningen, met het sluiten van het beheerscontract met de Gewestregering en met de controle van de goede uitvoering ervan, alsook met het goedkeuren van de collectieve overeenkomsten waarover door de bestuurder - directeur-generaal onderhandeld wordt. Het is ook de Raad van Bestuur die de overeenkomsten met de overheid sluit, alsook overeenkomsten en conventies die de MIVB verbinden voor bedragen die hoger liggen dan 2.479.000 EUR en die beraadslaagt over elke vraag die niet onder de bevoegdheid van de andere organen valt.

De heren	M. ERBUER	<i>voorzitter</i>
	L. MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
	B. DE MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
		<i>adjunct-directeur-generaal,</i> <i>vanaf 11 februari 2021</i>
Mevrouw	T. DE BRUECKER	
De heer	P. BALCAEN	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	N. BELKHATIR	<i>bestuurder</i>
De heer	I. BEN MOHA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	M. DE SCHRIJVER	<i>bestuurder</i>
De heer	I. EL OUAKILI	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S. HANA	<i>bestuurder</i>
De heer	S. MAHLA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	G. MBAYOKO	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	J. PETIT	<i>bestuurder</i>
De heer	M. PILLOIS	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S. RAISS	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	C. VANDERBORGHT	<i>bestuurder</i>
De heren	O. BOUJIDA	<i>bestuurder (1)</i>
	C. ECKER	<i>bestuurder (1)</i>
	R. TIMMERMANS	<i>bestuurder (1)</i>
	G. COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse</i> <i>Hoofdstedelijke Regering (2)</i>
	A. GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse</i> <i>Hoofdstedelijke Regering (3)</i>
	V. RIGA	<i>commissaris van de Brusselse</i> <i>Hoofdstedelijke Regering (3)</i>

(1) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem.

(2) Lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

(3) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht.

BEHEERSCOMITÉ

Het Beheerscomité oefent de hoge bestuurstaken uit in het beheer van de maatschappij. Het stelt de uitbatingsbegroting voor aan de Raad van Bestuur en ziet toe op de uitvoering ervan. Het stelt de maandrekeningen op, geeft toestemming voor de leningen en de kredietopeningen, sluit de overeenkomsten die de MIVB verbinden voor bedragen van meer dan 743.680 EUR en minder dan 2.479.000 EUR, huurt en verhuurt alle onroerende goederen, neemt beslissingen in verband met de aankoop en de verkoop van onroerende goederen, verstrekt toestemming voor alle gerechtelijke vervolgingen...

De heren	M. ERBUER	<i>voorzitter</i>
	L. MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
	B. DE MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
Mevrouw	T. DE BRUECKER	<i>adjunct-directeur-generaal, vanaf 11 februari 2021</i>
De heren	P. BALCAEN	<i>bestuurder</i>
	M. PILLOIS	<i>bestuurder</i>
	O. BOUJIDA	<i>bestuurder</i>
	C. ECKER	<i>bestuurder (1)</i>
	R. TIMMERMANS	<i>bestuurder (1)</i>
	G. COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (2)</i>
	A. GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>
	V. RIGA	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>

(1) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem.

(2) Lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

(3) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht.

In 2007 heeft het Beheerscomité in zijn midden opgericht:

- een Auditcomité – belast met de gespecialiseerde opvolging van de rekeningen van de onderneming;
- een Verloningscomité – belast met het voorstellen van verloningen voor de bestuurders en de twee leden van de Algemene Directie van de onderneming.

BESTUURDER - DIRECTEUR-GENERAAL

De bestuurder - directeur-generaal is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de maatschappij. In die hoedanigheid is hij belast met het uitvoeren van de beslissingen getroffen door de Raad van Bestuur en het Beheerscomité, hij verricht de bestellingen en sluit de overeenkomsten die de maatschappij verbinden voor bedragen die kleiner zijn dan 743.680 EUR. Hij ontvangt alle bedragen die aan de maatschappij verschuldigd zijn, hij voert de onderhandelingen over de collectieve overeenkomsten met de vertegenwoordigers van het personeel enz.

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering keurt de jaarrekeningen goed. Ze verleent kwijting aan de Raad van Bestuur en aan het College van commissarissen voor de rekeningen voor de uitvoering van hun mandaat.

De algemene vergadering bestaat uit de eigenaars van de aandelen in het kapitaal van de maatschappij. Elk maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdt 139.000 maatschappelijke aandelen (99,28 %), «Brussel Infrastructuur Financiering» (dochtermaatschappij van de GIMB) houdt er 1.000 (0,72 %).

COLLEGE VAN COMMISSARISSEN VOOR DE REKENINGEN

Het College van commissarissen voor de rekeningen houdt toezicht op de verrichtingen van de maatschappij. De commissarissen voor de rekeningen kunnen kennis nemen van de boeken, van de briefwisseling, van de verslagen en over het algemeen van alle stukken en bescheiden van de maatschappij. Elk semester wordt hen een staat overhandigd die de toestand van haar actief en passief weergeeft. Ze ontvangen jaarlijks, een maand vóór de gewone algemene vergadering, alle stukken die noodzakelijk zijn voor het toezicht op de stukken.

De heren	P. BARETTE	<i>directeur van de Directie Beleid van Brussel Mobiliteit - BUV van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	W. STOEFS	<i>inspecteur-generaal van Financiën van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	P. GOSSART	<i>bedrijfsrevisor</i>





COMMISSARIS

De commissaris-revisor bevestigt dat de boekhoudkundige documenten opgesteld zijn volgens de wettelijke vereisten en, als het de jaarrekening betreft, dat ze een getrouw beeld geven van de maatschappij.

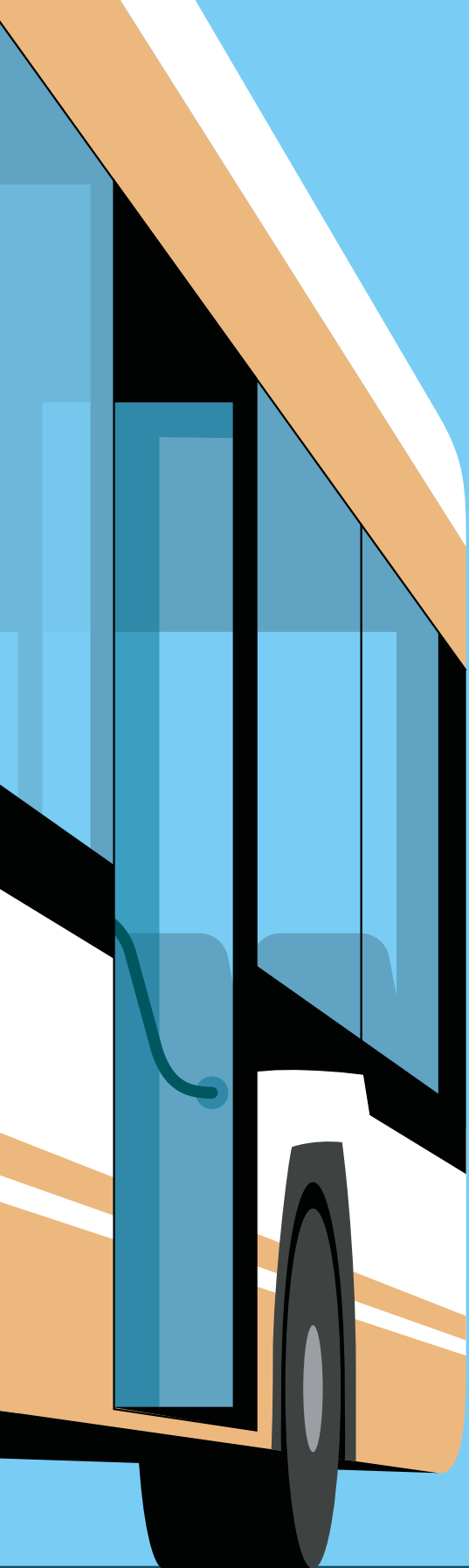
MAZARS Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door

De heer	P. GOSSART	<i>bedrijfsrevisoren</i>
Mevrouw	S. STEYAERT	



**NOG SNEL EENTJE VOOR
JE VERTREKT, ZALIG!**
HERBELEEF BRUSSEL MET DE MIVB

Reclamecampagne van juni 2021





VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel



COMMENTAAR OP DE JAARREKENING



273,8

MILJOEN
RITTEN

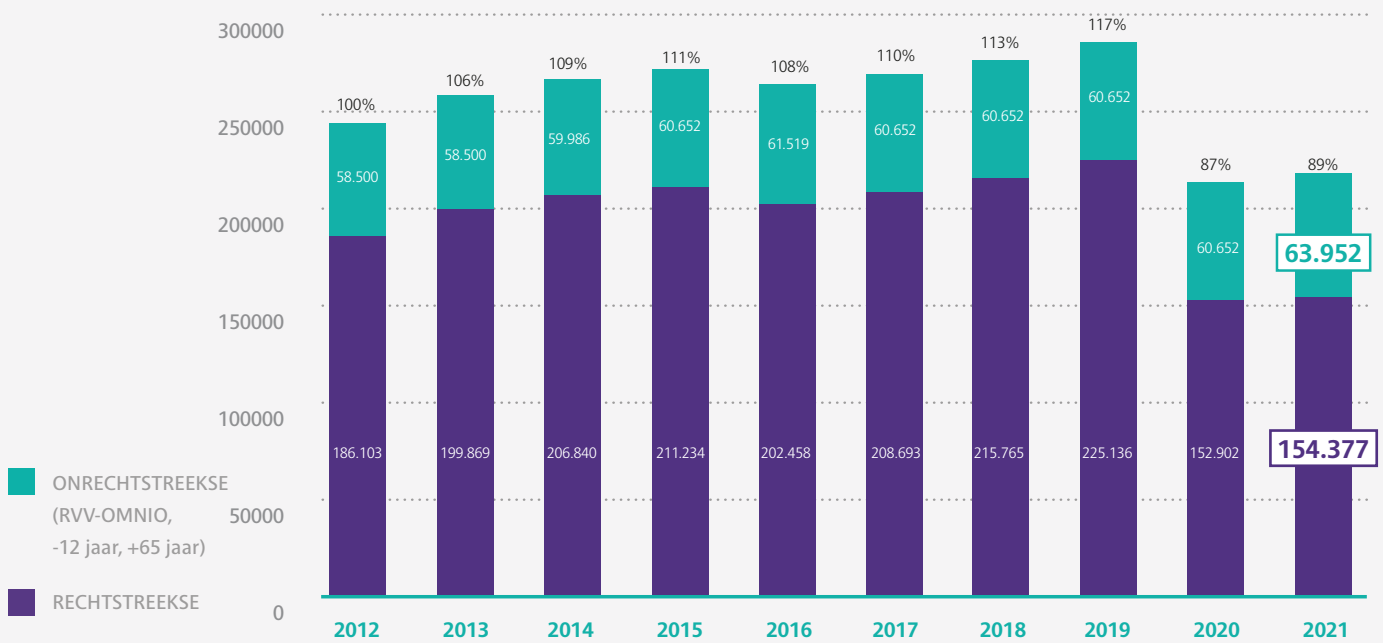
De maatschappij stelt niet alleen haar wettelijke jaarrekening voor conform het Belgisch Boekhoudrecht en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, maar ook exploitatie- en investeringsrekeningen, waarin de kosten en opbrengsten volgens de bestemming ervan uitgesplitst worden. Die statutaire analytische rekeningen maken het mogelijk niet alleen de werking van de 'exploiterende' maatschappij van een geïntegreerd vervoersnet op te volgen, maar ook het onderhoud en de vernieuwing van de investeringen die het samenstellen. Het zijn die analytische budgettaire rekeningen die in de volgende commentaar worden behandeld conform artikel 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen. We hebben geen weet van andere feiten of omstandigheden die een noemenswaardige invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van de onderneming behalve Covid-19.



VERKEERSONTVANGSTEN

Het boekjaar wordt gekenmerkt door een licht stijgend herstel van de verkeersontvangsten tot een bedrag van 218 miljoen EUR, wat een vermeerdering van 2% vertegenwoordigt ten opzichte van vorig jaar.

VERKEERSONTVANGSTEN (IN KEUR)

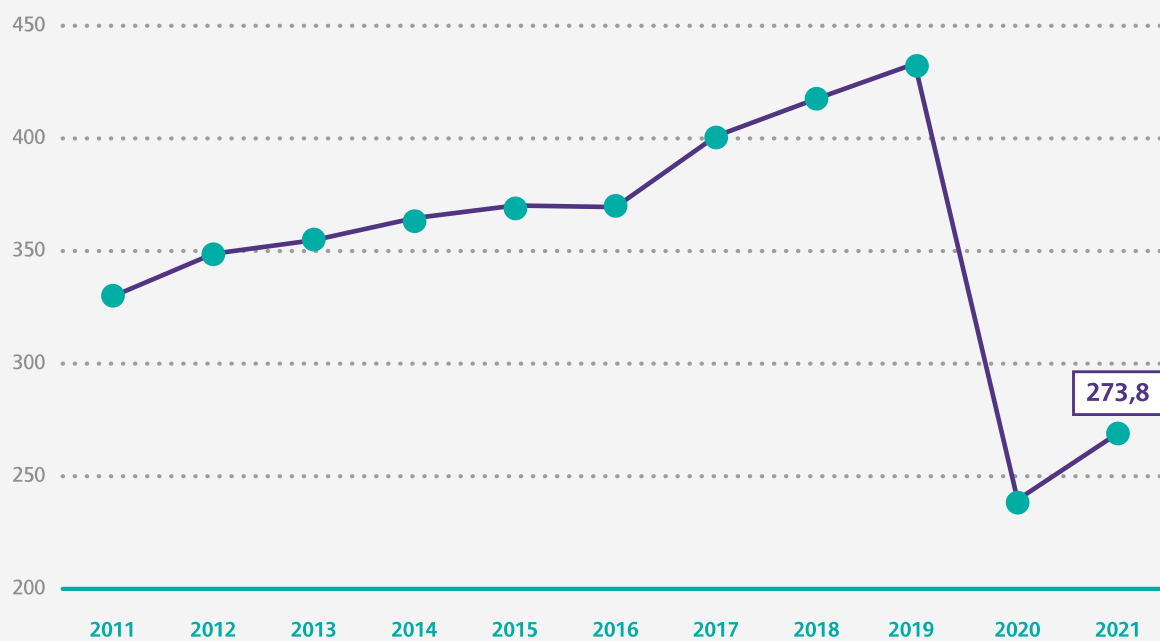




REIZIGERSGEBRUIK

De rittenaantallen volgen dezelfde trend met een stijging van het aantal reizen met 12,11 % ten opzichte van 2020.

EVOLUTIE AANTAL RITTEN (IN MILJOEN)



Merk op dat de resultaten voor het jaar 2021 nog sterk worden beïnvloed door het Covid-19 effect.

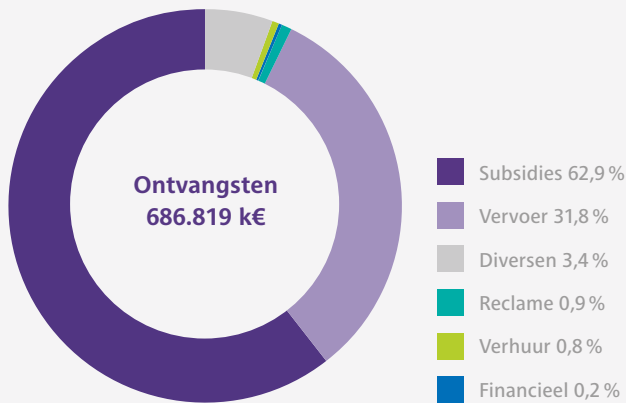
WERKINGSREKENING

De opbrengsten worden als volgt uitgesplitst:

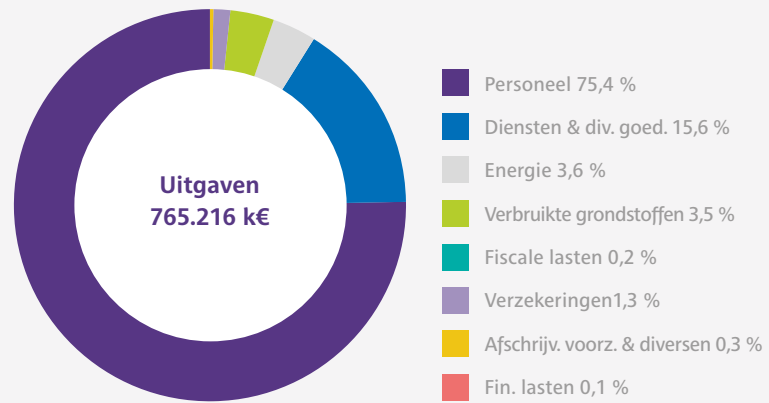
Ze moeten echter in verband worden gebracht met de overeenstemmende exploitatiekosten:

WERKINGSREKENING

(ONTVANGSTEN IN KEUR)



(UITGAVEN IN KEUR)



De loonmassa in werking vertegenwoordigt 75 % van de exploitatiekosten voor een totaalbedrag van 577 miljoen EUR. In 2020 was dit 548 miljoen EUR. Deze verhoging wordt voornamelijk verklaard door de toename van het gemiddelde personeelsaantal in 2021. Wij wijzen ook op de daling van het ziekteverzuim ten opzicht van 2020 na de eerste Covid-19 golf en op het effect van de indexering van april 2020 en oktober 2021.

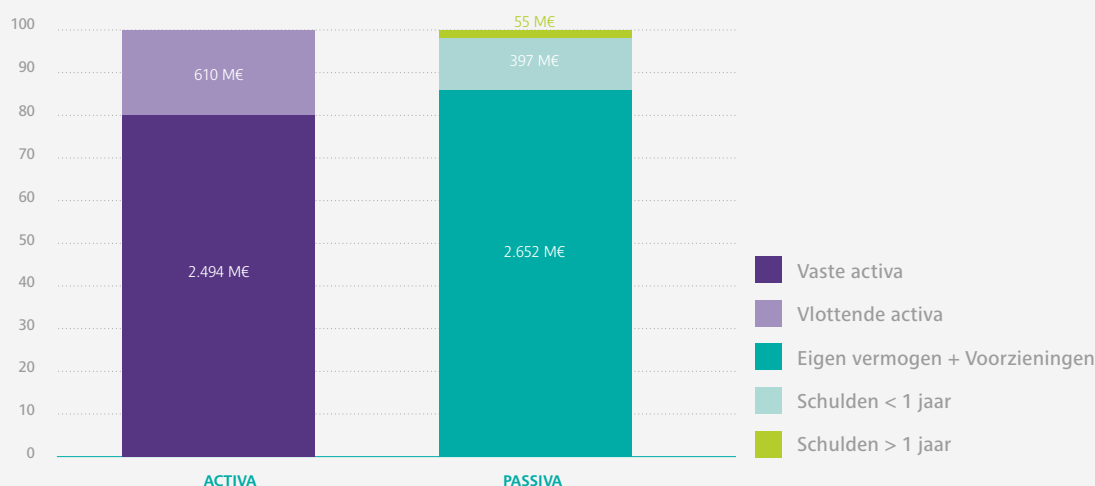
Dit bedrag dekt de bezoldigingen en de wettelijke en extrawettelijke sociale lasten, met inbegrip van de kosten voor aanvullende pensioenen, brugpensioenen en conventionele afdankingen voor een grote groep inactief geworden personeelsleden, of hun rechthebbenden.

De kosten voor onderhoud (Diensten en Diverse goederen), huur (Diensten en Diverse goederen), tractie-energie en stockartikelen bereiken een totaal van 174 miljoen EUR. In 2020 bedroegen deze kosten 177 miljoen EUR. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door de vermindering van de kosten gerelateerd aan diverse werken en onderhoud, afgezwakt door bijkomende schoonmaakbeurten ten gevolge van Covid-19.

BALANS 2021

De balans van de maatschappij wordt hieronder voorgesteld in grote posten.

BALANS 2021 (IN MEUR)



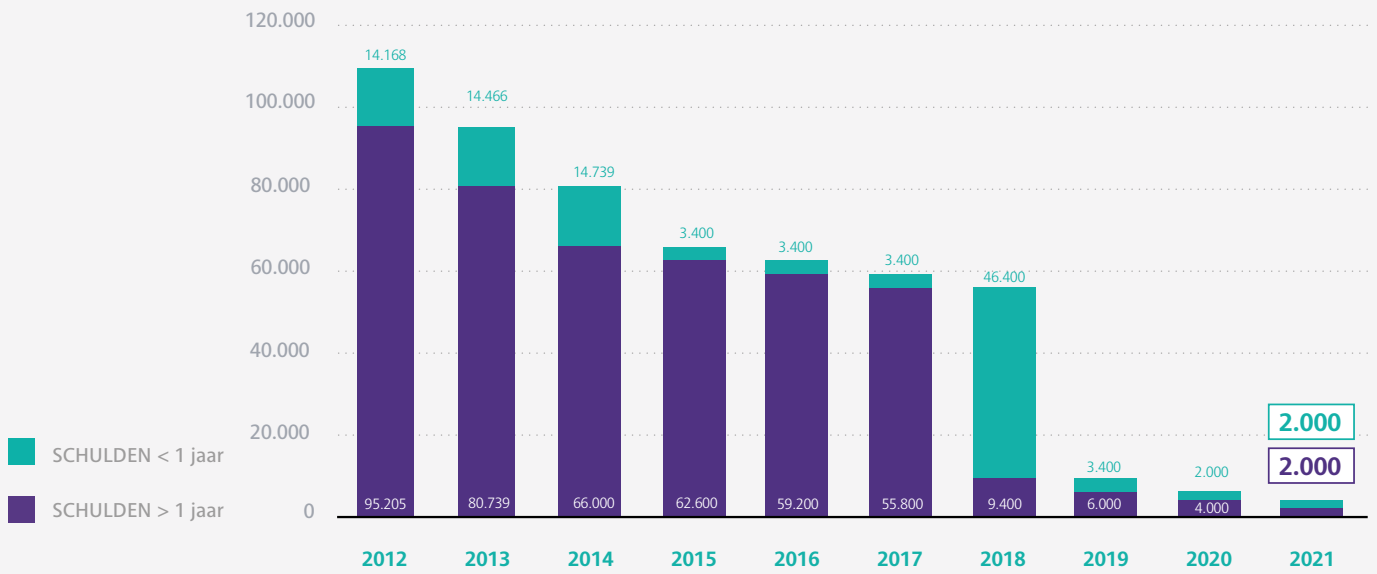
Om het bestuderen van die balans te vergemakkelijken, worden sommige posten hieronder gedetailleerd.

- De maatschappij heeft geen bijkantoren.
- De maatschappij bezit aanzienlijke voorraden vervangstukken omdat ze instaat voor het onderhoud van haar exploitatiewerktuigen.
- Er gebeurden substantiële investeringen met de instemming van de gewestelijke overheid. De maatschappij zette in 2021 de verwezenlijking voort van het programma voor de instandhouding, de verbetering en de vernieuwing van haar exploitatiewerktuig. Het investeringsprogramma bereikt 391,5 miljoen EUR.
- Het betreft grotendeels de ontplooiing en vernieuwing van vaste installaties, de aankoop van nieuwe voertuigen, de spoor- en informatica-uitrustingen alsook de spoornetten en netten van elektrische kabels.
- De omvang van het investeringsprogramma rechtvaardigt de toename van de als vaste activa gehouden waarden. De nettowaarde ervan bedraagt na afschrijving 2.404 miljoen EUR (tegen 2.312 miljoen EUR in 2020). De bijhorende uitgaven werden gefinancierd via subsidies.
- Naast de onderstaande elementen doet de onderneming geen beroep op specifieke financiële instrumenten, met uitzondering van een swapcontract voor de dekking voor de stookolie die afloopt op 31.12.2023.
- De financiële vaste activa zijn samengesteld uit deelnemingen in verbonden ondernemingen ten belope van 74,76 miljoen EUR, waarborgen waaronder 15,1 miljoen euro dekking voor ongevallen en schadegevallen en 0,5 miljoen EUR aan diverse waarborgen.
- De eigen middelen stijgen in 2021 met 16 miljoen EUR. Die stijging kan voornamelijk worden toegeschreven aan de winst in 2021, en het nog niet afgeloste saldo van de van het Gewest ontvangen subsidies voor de financiering van het investeringsprogramma, hetzij in de vorm van een rechtstreekse dotatie, hetzij in de vorm van een tegemoetkoming in de terugbetaling van het kapitaal van de aangegane investeringsleningen. Die subsidies zijn opgenomen als resultaat op het ritme van de afschrijving van de goederen die ze financieren.
- Net als in de voorgaande jaren legde de onderneming voorzieningen aan om pensioenen en soortgelijke verplichtingen, onderhoud en grote herstellingen, risico's en kosten alsook om lopende geschillen te dekken. Deze voorzieningen dalen met 4,9 miljoen EUR in 2021. De waardering van deze voorzieningen is gebaseerd op inschattingen, waaraan een element van onzekerheid is verbonden.
- De maatschappij zette de terugbetaling van de lopende leningen voort. In 2021 sloot ze geen nieuwe lening af.
- Het beheer wordt verzorgd en beveiligd via een gespecialiseerd intern begeleidingscomité.

FINANCIËLE SCHULDENLAST

De evolutie van de schuldenlast is zeer gunstig, zoals blijkt uit onderstaande grafiek.

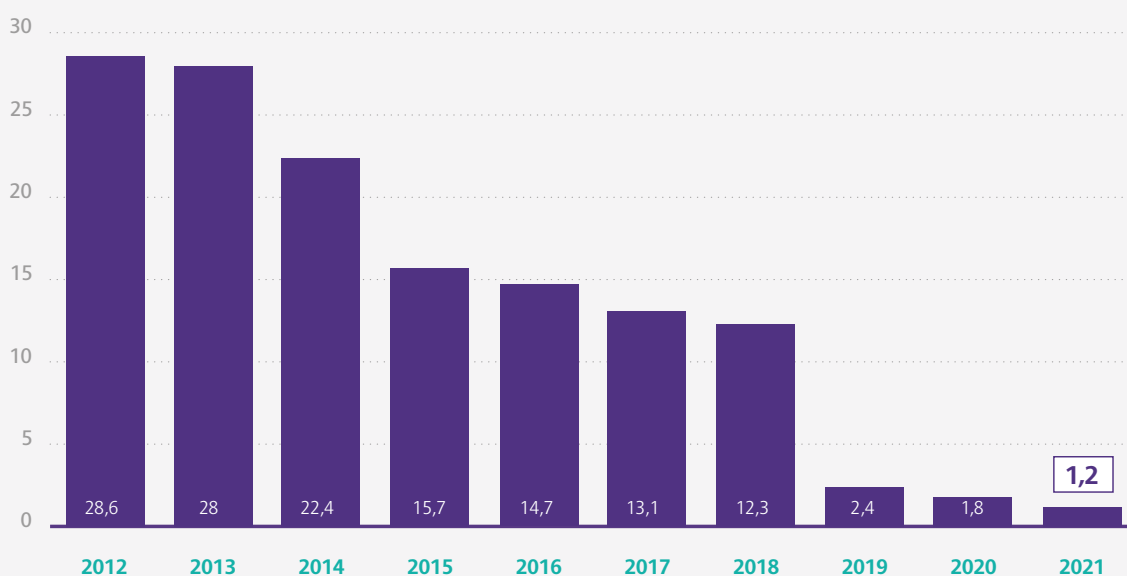
FINANCIËLE SCHULDENLAST (IN KEUR)



SCHULDGRAAD

Het cijfer van het schuldpercentage, dat de capaciteit om terug te betalen met eigen ontvangsten weergeeft (schuld/eigen ontvangsten gegenereerd in het jaar berekend op basis van de resultatenrekening), verbetert jaar na jaar. Het evolueerde van 32,5 % in 2011 naar 1,2 % in 2021.

SCHULDGRAAD (IN %)



De portefeuille schuldenlast bevat nu alleen nog een lening met een looptijd tot 2023 en een vaste rentevoet van 4,69%.

De winst van het boekjaar, als gevolg van Covid-19 gecompenseerd door rekening te houden met niet-toegewezen subsidies, bedraagt 28.002.275,46 EUR en werd aan de passiva van de balans toegewezen.

De voortzetting van de onderneming staat op dit ogenblik niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd (2,40 miljard aan het eind van het boekjaar).

Een groot deel van de inkomsten van de MIVB is gegarandeerd via gewestelijke dotaties die niet ter discussie worden gesteld, in overeenstemming met het beheerscontract 2019-2023, zelfs al werden ze slechts gedeeltelijk naar boven bijgesteld om het verlies, als gevolg van Covid-19, te compenseren.

Wat liquiditeiten betreft, kan de MIVB terugvallen op een aanzienlijke kaspositie, opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen. De kaspositie bedraagt 420 miljoen euro aan het eind van het boekjaar.

De begrotingsraming voorziet in een geleidelijke hervatting van de verkeersopbrengsten in 2022 maar nog steeds onder het niveau van voor de gezondheidscrisis.

De toename van de eigen middelen (buiten provisies) in 2021 bedraagt 16,5 miljoen EUR en heeft een lichte impact op de solvabiliteit van de maatschappij. Die blijft stabiel met een ratio van 0,79.

De cashflow van de balans is dit jaar positief en bedraagt 2,6 miljoen EUR in 2021.

De stabiliteit van de solvabiliteit is grotendeels te wijten aan de dotaties van de overheidsinstanties. Het streven naar

doelmatigheid en naar de beste beheersing van onze kosten, draagt bij tot de beperking van de financiële gevolgen van de gezondheidscrisis, totaal ongekend, waarmee we momenteel worden geconfronteerd.

In de komende jaren zal deze positieve tendens voluntaristisch worden voortgezet om te komen tot een grotere doelmatigheid van de dienstverlening aan de klanten.

De maatschappij heeft haar begrotingen zorgvuldig gepland, rekening houdend met:

- de wil om in overeenstemming te blijven met het contract van openbare dienst 2019-2023;
- de gewestelijke budgettaire mogelijkheden en meer bepaald met de verzoeken geformuleerd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op het vlak van het netto te financieren saldo, aangezien de MIVB geconsolideerd is met de rekeningen van het Gewest.
- de impact van Covid-19.

BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN TIJDENS HET BOEKJAAR



10.221

MEDEWERKERS



Op 11 februari 2021 benoemde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering mevrouw Tamara De Bruecker tot adjunct-directeur-generaal van de MIVB.

De beheersorganen werden geïnformeerd over de evolutie van de staat van de financiën en van het beheer, van de belangrijkste daarmee verbonden beheerscijfers, van de evolutie van de financiële toestand van de maatschappij en van de evolutie van het klantenbestand. In de loop van het jaar, dat nog steeds werd gekenmerkt door Covid-19, werden de bestuurders op de hoogte gehouden van de financiële en operationele impact van de gezondheids crisis vanaf de zitting van 30 maart 2021, vervolgens op 29 juni 2021 en tijdens de presentatie en de goedkeuring van de begrotingen op 26 oktober 2021. Door middel van analyses werd getracht te anticiperen op de impact van de crisis op de investeringen, de financiën, de operationele situatie en de begroting. Op 28 september 2021 nam de Raad van Bestuur akte van het jaarverslag 2020 betreffende de opvolging van het contract van openbare dienst opgesteld door het Opvolgingscomité. In de loop van het boekjaar stemden de beheersorganen van de maatschappij in met meerdere overeenkomsten en sneden de volgende onderwerpen aan, beraadslaagden erover of namen er beslissingen over:

1. HUMAN RESOURCES EN INTERNE ORGANISATIE

Zoals gebruikelijk werden de collectieve arbeidsovereenkomsten, die werden ondertekend in het Paritair Subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voorgelegd aan en goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 30 november 2021, namelijk:

- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot werkloosheid met bedrijfstoelag (vroeger: conventioneel brugpensioen) voltijds stelsel – Geboortjaar 1958;
- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot werkloosheid met bedrijfstoelag (vroeger: conventioneel brugpensioen) voltijds stelsel – Geboortjaar 1959;
- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot werkloosheid met bedrijfstoelag (vroeger: conventioneel brugpensioen) voltijds stelsel – Geboortjaar 1960;
- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot werkloosheid met bedrijfstoelag (vroeger: conventioneel brugpensioen) voltijds stelsel – Geboortjaar 1961;

- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot de eindloopbaan – Geboortjaar 1965 en eerder.

Onderstaande benoemingen werden goedgekeurd door de beheersorganen:

- op 26 januari 2021 werd de heer Denis Hermesse benoemd tot Senior Vice President Finance & Services;
- op 26 januari 2021 werd de heer Alain Catanese benoemd tot Vice President Business Unit Metro;
- op 29 juni 2021 werd mevrouw Béatrice Paques benoemd tot Senior Vice President Sales, Marketing & Network;
- op 29 juni 2021 werd de heer Jan Pannus benoemd tot Vice President Business Unit Tram.

Op 26 januari 2021 werd een raamovereenkomst voor de tenuitvoerlegging van een opleidingsprogramma op het gebied van 'preventie, veiligheid en risico's op het werk' goedgekeurd. De bedoeling is een of meerdere partner(s) te vinden om de MIVB te begeleiden bij de uitwerking van opleidingen op maat.

Op respectievelijk 23 februari en 30 maart 2021 werd aan de bestuurders een presentatie gegeven over de aanwervingsplanning en de ontwikkeling van het personeelsbestand in de komende jaren en een presentatie over het absentieime.

Om het welzijn van haar werknemers te waarborgen besliste de MIVB op 25 mei 2021 om de raamovereenkomst voor diensten van het Employee Assistance Program te vernieuwen. Het gaat hier om begeleiding in geval van burn-out, coaching van de managers enz.

De volgende punten werden goedgekeurd tijdens de zitting van 29 juni 2021:

- aanpassing van een raamovereenkomst met een dienstverlener voor het volledige beheer van de studentencontracten voor de MIVB;
- aanpassing van een raamovereenkomst met een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk naar aanleiding van de voortdurende toename van het personeelsbestand en de onvoorspelbare Covid-19-crisis;
- raamovereenkomst voor de afsluiting van een verzekeringspolis arbeidsongevallen en arbeidswegongevallen voor het MIVB-personeel, maar ook voor lichamelijke ongevallen waarvan de leden van de beheersorganen slachtoffer zouden kunnen zijn tijdens verplaatsingen nodig voor hun mandaat.

Op 14 september 2021 ging de MIVB over tot de actualisatie van een raamovereenkomst voor de ontwikkeling van leiderschapstrajecten om aan de interne behoeftes te voldoen (teambuildings, individuele begeleiding enz.).

Op 25 mei 2021 besliste het Beheerscomité, in reactie op een ordonnantie in eerste aanleg van de arbeidsrechtbank van Brussel waarbij de MIVB werd veroordeeld wegens discriminatie bij de aanwerving, om niet in beroep te gaan tegen dit besluit. Het comité bevestigde de voortrekkersrol die de MIVB altijd heeft gespeeld op het vlak van diversiteit en verzocht de onderneming haar neutraliteitsbeleid te herzien. Het doel is om het dragen van bepaalde levensbeschouwelijke tekenen binnen de onderneming op termijn toe te laten en er tegelijkertijd voor te zorgen dat de dienstverlening aan de burger neutraal blijft en dat de vrijheid van meningsuiting van iedereen op de werkplek is gewaarborgd.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering werd verzocht zich over dit besluit uit te spreken en stelde op 17 juni 2021 een duidelijk kader vast voor de uitvoering ervan:

- het dragen van levensbeschouwelijke tekenen is verboden en de exclusieve neutraliteit zal van toepassing zijn voor de gezagsfuncties (verplichting) of functies waarbij er contact is met het publiek;
- er kunnen afwijkingen worden ingevoerd voor functies die niet tot deze categorie behoren. Ze zullen gedetailleerd moeten worden op initiatief van de Algemene Directie;
- er zal een geschikt wettelijk kader worden voorgesteld om het proselitisme binnen de Brusselse overheidsdiensten en -bedrijven te verbieden, met uitzondering van de vakbondsactiviteiten;
- er zal geen inrichting van de ruimtes worden toegestaan om levensbeschouwelijke redenen.

Om de verschillende aspecten van deze opdracht te kunnen uitvoeren en die verandering binnen de onderneming te bevorderen, heeft de MIVB besloten zich te laten begeleiden door een extern en neutraal expertisebureau.

Op 2 juli 2021 werd een overheidsopdracht gelanceerd met het oog op het afsluiten van een raamovereenkomst voor diensten. De opdracht werd begin februari 2022 gegund na goedkeuring door de Algemene Directie. De kick-off werd vastgesteld op 25 februari 2022. De opdracht is voorzien voor een periode van 12 tot 18 maanden.

2. VOERTUIGEN

Tijdens de zitting van 16 maart 2021 werd aan de bestuurders een presentatie gegeven over een studie van de opties om alle diesel- en hybride bussen uit de vloot te kunnen verwijderen. Het contract van openbare dienst tussen de MIVB en het Gewest bepaalt namelijk, in overeenstemming met de verbintenissen van het Gewest in het kader van het Belgische Interfederaal Energiepact, dat alle MIVB-bussen die vanaf 1 januari 2025 in dienst worden genomen, geen gebruik meer zullen maken van tractietechnologie met behulp van een verbrandingsmotor. Tot eind 2024 zullen de vervangbussen of de bussen die de bestaande vloot zullen komen versterken hybride elektrische bussen zijn. Vanaf 1 januari 2025 zullen alle voertuigen elektrisch aangedreven zijn. Naar aanleiding van deze presentatie werd de MIVB opgedragen om de uitvoering van het scenario voor de versnelling van de elektrificatie voor te bereiden, met inbegrip van de lancering van de opdrachtprocedures.

Op 25 mei 2021 keurden de beheersorganen een raamovereenkomst goed betreffende de dagelijkse en grondige ontsmetting van de bussen en trams in de stelplaatsen en in exploitatie, nog steeds als gevolg van de gezondheids crisis.

Op 29 juni 2021 legde de Algemene Directie van de MIVB de raamovereenkomst voor de levering van lagers bestemd voor het onderhoud van de trams, de metrovoertuigen en de bussen van de MIVB ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur.

Om de reizigers nauwkeurig te kunnen informeren en om de dienstverlening beter af te stemmen op de evolutie van de vraag, werd op 28 september 2021 een firma aangewezen om de komende jaren nog 375 extra voertuigen (bussen en trams) uit te rusten met een reizigerstelsysteem.

3. GEBOUWEN, STELPLAATSEN EN SITES

In de loop van 2021 keurde de MIVB nieuwe raamovereenkomsten goed en actualiseerde er andere om het goede onderhoud van haar gebouwen, stelplaatsen en sites te waarborgen en de veiligheid en gezondheid van de reizigers en medewerkers

te garanderen. De MIVB maakt er een erezaak van om ervoor te zorgen dat haar infrastructuur, net als al haar voertuigen, steeds aangepast is aan de toenemende behoeftes en eisen van haar klanten.

Om een vlotte exploitatie van haar net te verzekeren, installeert en onderhoudt de MIVB verschillende autonome en automatische sanitaire installaties die ter beschikking staan van het publiek, zowel op haar bovengrondse als op haar metronet. Deze sanitaire installaties dienen tevens te voldoen aan de toegankelijkheidsnormen voor PBM's.

Op 23 februari 2021 keurden de bestuurders een raamovereenkomst goed voor het onderhoud van sommige van deze installaties, waarvan de onderhoudscontracten afliepen.

Er werd ook vastgesteld dat sanitaire installaties moeten worden geplaatst voor de bestuurders aan de eindhaltes van de bovengrondse lijnen, om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van het nieuwe busplan (PDB) waarvan de ontplooiing lopende is.

Op 30 maart 2021 werd een raamovereenkomst goedgekeurd voor het verwijderen van tags, graffiti, stickers en andere vormen van wilde affichering met het oog op het bevorderen van een veiligheidsgevoel aan de ingangen van en binnenin de (pre) metrostations, alsook in de spoorzone van de stations.

Tijdens de zitting van 25 mei 2021 stemde de Raad van Bestuur ermee in om bij Assuralia een verzekeringspolis 'Alle risico's behalve' af te sluiten, die het patrimonium van de MIVB moet garanderen. Deze polis moet het volgende dekken: aan elektriciteit verbonden risico's, overstromingen, bijkomende hiermee verband houdende waarborgen, zoals verhaal van derden, genotsderving, afbraak-, bewarings- en uitgravingskosten, expertisecosten, reddingskosten enz.

Op dezelfde dag werd aan een dienstverlener een raamovereenkomst van 4 jaar gegund voor de aankoop, de modernisering, de renovatie en het onderhoud van de infrastructuur en de distributielijnen voor de brandstof- en AdBluebevoorrading van de MIVB-bussen, alsook een raamovereenkomst van 8 jaar voor het preventief onderhoud en curatieve interventies van diezelfde installaties.

De volgende raamovereenkomsten werden goedgekeurd tijdens de zitting van 29 juni 2021:

- raamovereenkomst voor het ophalen, wegvoeren en selectief verwerken van gevaarlijk en niet-gevaarlijk industrieel afval van de MIVB;
- raamovereenkomst voor de levering en plaatsing van magazijnrekken;
- raamovereenkomst voor de levering, de plaatsing en de aansluiting van ± 6 automatische sanitaire installaties per jaar gedurende 5 jaar (± 30 in totaal) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- raamovereenkomst voor bewakingsprestaties in de infrastructuur van de MIVB met het oog op een gerichte versterking van de beveiliging, en dit door middel van bewakingsopdrachten in de gebouwen, voertuigen, infrastructuur, stations en tunnels alsook de bescherming van het MIVB-net in ruime zin. De doelstellingen van de opdracht zijn het anticiperen op aan terrorisme verbonden risico's, het voorkomen van criminaliteit en storend gedrag en het verhogen van het veiligheidsgevoel.

Om te voldoen aan de nieuwe normen betreffende roltrappen werd een programma opgestart voor de vervanging van de oude installaties op het net. Dat programma gaat door in de loop van de volgende jaren. Op 26 oktober 2021 werd een raamovereenkomst goedgekeurd voor de uitvoering van deze werken.



4. ONDERHOUD VAN HET INSTRUMENT

In de loop van 2021 werden door de beheersorganen verschillende opdrachten en bestellingen goedgekeurd in het kader van het goede onderhoud van de installaties, de voertuigen en het net, namelijk:

- de plaatsing van funderingen voor tractiepalen, bijbehorende werken en constructie van bovenleidingsuitrustingen in Vorst. Deze opdracht kadert in het meerjarenplan voor de vernieuwing van de spoorweginfrastructuur op het tramnet die het einde van haar technische levensduur bereikt;
- de aankoop van apparatuur en materiaal voor de bevestiging van spoorstaven en -apparaten van het type tram en van zekeringen voor tramhaltes;
- de aankoop en het onderhoud van metro-aardingsklemmen;
- het onderhoud van de HVAC- en rookafvoeruitrustingen van alle sites;
- de levering van wielbanden en ringen bestemd voor de tramwielen van het type T3000/T4000;
- de levering en plaatsing van ruiten bestemd voor bussen, trams en metrovoertuigen;
- de aanpassing van de metrostelplaats Brel met het oog op de uitvoering van het onderhoud van de MX-metro's;
- de levering van materieel bestemd voor het onderhoud en de revisie van de onderdelen voor de vermogenselektronica van de T3000- en T4000-trams.

5. ONDERHOUD EN ONTWIKKELING VAN HET NET

In 2021 werden meerdere uitbreidings- en vernieuwingswerken op het net uitgevoerd.

Op 26 januari 2021 stemde het Beheerscomité in met de vernieuwing en plaatsing van ongeveer 1.600 meter enkel tramspoor en spoorapparaten in Schaarbeek. De werken gingen van start in april voor een periode van 104 werkdagen.

Op 16 maart keurden de bestuurders een opdracht goed voor de vernieuwing en bouw van ongeveer 860 meter enkel tramspoor en een dubbele spoorverbinding in Dilbeek.

Op 30 maart 2021 stelde de Algemene Directie van de MIVB aan het Beheerscomité voor om een raamovereenkomst goed te keuren voor een opdracht van bijstand aan de bouwheer met het oog op het beheer van de geluids- en trillingsproblematiek rond de uitbreiding van het hoogperformant openbaarvervoersnet naar het noorden van Brussel.

Op 25 mei 2021 werd een opdracht gegund voor de vernieuwing, het herstel en het onderhoud van de wegbekleding in de spoorzone van de tramlijnen van de MIVB, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en enkele aangrenzende gemeenten.

Op 15 juni 2021 stemde het Beheerscomité in met de vernieuwing van de tramsporen op het Hoogte Honderdplein en in de Alexandre Bertrandlaan in Vorst, alsook met de vernieuwing en aanleg van 600 meter enkel tramspoor, de plaatsing en de verwijdering van 2 tijdelijke wissels van het 'Californische' type en van 2 tijdelijke tramperrons te Schaarbeek.

Op 29 juni 2021 gaven de bestuurders hun goedkeuring voor een samenwerkingsakkoord met de gemeente Dilbeek voor de heraanleg van de bestaande infrastructuur van de 'Brusselstraat' en de 'Robert Dansaertlaan'. De MIVB zal de kosten dragen die betrekking

hebben op de heraanleg van de traminfrastructuur en de gemeente Dilbeek zal de kosten dragen die betrekking hebben op de aanleg van fiets- en voetpaden en groenzones. De wijziging van het sporenplan en van de seininstallaties zal ook leiden tot de verhoging van de reissnelheid en de veiligheid, evenals tot de vermindering van de wachttijd aan het verkeerslicht.

Tijdens dezelfde zitting werd een opdracht goedgekeurd voor de aanpassing en vernieuwing van de sporen en uitrustingen van de tramstelplaats in de Koningslaan 19-21 in 1060 Brussel, met het oog op de conformering ervan voor het stallen en onderhouden van de trams van het type T3000/T4000.

Op 30 november 2021 werd een opdracht gegund betreffende de vernieuwing en de aanleg van 500 meter enkel tramspoor en de plaatsing van gespreide spoorapparaten in Schaarbeek alsook een opdracht betreffende de vernieuwing en de bouw van 2.400 meter enkel tramspoor en van 14 spoorapparaten in Jette.

In het kader van het bouwproject van lijn 10 naar Neder-over-Heembeek, blijkt uit een voorbereidende studie dat er voor de voeding van de nieuwe tramlijn in totaal drie nieuwe elektrische onderstations zijn vereist over de volledige lijn om het gehele tracé te kunnen dekken. Er is gebleken dat een van de onderstations kan worden gebouwd op een terrein van de Stad Brussel. Op 14 december 2021 stemden de bestuurders in met het principe van bezetting van een volume dat zich hoofdzakelijk ondergronds bevindt op het grondgebied van de Stad Brussel, maar ook bovengronds.

6. METRONET

Tijdens de zitting van 30 maart 2021 stemden de beheersorganen in met onderstaande opdrachten:

- een raamovereenkomst voor een opdracht van bijstand aan de bouwheer met het oog op het beheer van de geluids- en trillingsproblematiek rond de uitbreiding van het hoogperformant openbaar vervoersnet naar het noorden van Brussel;
- een raamovereenkomst betreffende het project van uitbreiding, herinrichting en renovatie van het metrostation Centraal Station om te voldoen aan de nieuwe normen en aan de nieuwe behoeften van de reizigers;
- een opdracht betreffende de levering en installatie van perrongevels in het kader van het Programma Modernisering Metro (PMM). De veilige exploitatie van een automatische metro vereist immers de invoering van een systeem dat de toegang tot de sporen verspert en de toegang vergemakkelijkt voor personen met een beperkte mobiliteit.

Op 20 april 2021 werd aan de bestuurders een presentatie gegeven over de voortgang van het uitbreidingsprogramma Bordet-Noord. De effectenstudie zal het mogelijk maken om de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag aan te passen, te finaliseren en in te dienen. De werken van het programma Bordet-Noord omvatten de bouw van een tunnel van 5 km, 7 stations en een stelplaats met doorgang onder het Noordstation.

Het zal noodzakelijk zijn om de installaties van bepaalde dienstverleners te verplaatsen. In dit kader stemde de Raad van Bestuur in met een publieke samenwerkingsovereenkomst tussen Vivaqua, Beliris, de MIVB en het Gewest.

De aanleg van een nieuwe metrotunnel tussen het Noordstation en het station Bordet in Evere (project Metro Noord) staat op de planning. Er werd een overeenkomst van precaire bezetting goedgekeurd voor 2 verdiepingen van het City Atrium, waardoor alle teams die zijn belast met de realisatie van het programma Bordet-Noord op eenzelfde werkplek



kunnen worden samengebracht. De inrichting van de bureaus voor die teams maakt deel uit van het project voor de uitbreiding van het hoogperformant openbaar vervoersnet naar het noorden van Brussel.

Op 29 juni 2021 beslisten de bestuurders, eveneens in het kader van de realisatie van het project Metro Noord, om te onderhandelen over de vereiste overeenkomsten met betrekking tot de bezetting en de aankoop van gronden in de Waelhemstraat 86-92 en de Léopold Couroublestraat 26 in 1030 Brussel en deze af te sluiten. Dit gebeurt meer bepaald met het oog op de aanleg van één van de ingangen van het toekomstige station Verboekhoven.

Op 28 september 2021 werd ingestemd met een aanpassing van de studieopdracht van de ruwbouw, de afwerking en de opvolging van de uitvoering van de baanvakken tussen de stations Anneessens en Zuidstation.

Op 30 november 2021 stemden de bestuurders in met een raamovereenkomst voor kleine werkzaamheden aan de veiligheidssignalisatie van het ondergrondse net.

7. DIENSTEN AAN DE REIZIGERS

Op 26 januari 2021 stemden de beheersorganen in met een raamovereenkomst voor de uitbreiding van de communicatieuitrustingen voor de exploitatie van het openbaar vervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die opdracht beoogt onder meer de installatie van een telecommunicatienetwerk bestemd voor alle toepassingen die verband houden met de veiligheid van de reizigers (videobewaking, branddetectie, beveiligings- en inbraakbeveiligingssystemen, telefoons in de liften, praatpalen op de perrons enz.).

Op 20 april 2021 stemde de Raad van Bestuur in met een aanpassing van het tariefrooster voor jongeren van 12 tot 24 jaar vanaf 1 juli 2021. Dit voorstel werd ter goedkeuring voorgelegd aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Tijdens deze zitting werd ingestemd met de deelname van de MIVB aan een overheidsopdracht voor diensten geplaatst door de Waalse vervoersmaatschappij (TEC) voor de levering en het onderhoud van een systeem voor de verkoop en validatie van interoperabele vervoersbewijzen op smartphone.

Op 25 mei 2021 stemden de bestuurders in met het afsluiten van een verzekeringspolis 'Lichamelijke ongevallen - reizigers en/of passagiers' met een duur van maximaal 5 jaar.

Tijdens de zitting van 29 juni 2021 werd ingestemd met de implementatie van een totaaloplossing voor de verkoop en validatie van interoperabele vervoersbewijzen op smartphone, gebaseerd op de QR-codetechnologie.

Op diezelfde dag stemde de MIVB in met de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst met het CIBG om de voetgangers- en reizigersstromen in beeld te brengen en kortere en veiligere routes te kunnen ontwikkelen, met name voor personen met beperkte mobiliteit.

Op 28 september 2021 stemden de bestuurders, in het kader van de organisatie van een vaccinatiecampagne tegen Covid-19 in het Brussels Gewest, in met het afsluiten van een overeenkomst met de GGC om de Brusselaars gratis toegang te verlenen tot het MIVB-net om zich tweemaal naar een vaccinatiecentrum te begeven.

Sinds 2006 kunnen Brusselaars dankzij de Brussel'Air-premie genieten van twee multimodale vervoersaanbiedingen nadat de nummerplaat van hun wagen werd geschrapt bij de DIV. Omdat de mobiliteitscontext in het Brussels Gewest veranderd

is, heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om die premie te herzien. De voorwaarden van de samenwerking tussen de MIVB, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Leefmilieu Brussel, het CIBG en Pro Velo vormen het onderwerp van 4 overeenkomsten die werden goedgekeurd op 26 oktober 2021.

Op 30 november 2021 stemden de bestuurders in met de deelname van de MIVB aan het Europese innovatieproject JUSTICE. Dit project handelt over de toegankelijkheid van het openbaar vervoer voor bepaalde bevolkingsgroepen. Het was dus enerzijds van belang om optimaal prioriteit te geven aan de Europese projecten om de MIVB voor te bereiden op de ontwikkelingen in die domeinen, maar het was anderzijds ook belangrijk om in het kader van dit Europese project een samenwerkingsovereenkomst te sluiten.

Op 14 december 2021 werd ingestemd met het voorstel om de opschorting van de verkoop aan boord te bestendigen. Daarnaast zal er in een sensibiliseringscampagne worden voorzien om de alternatieven (contactloos betalen, ticketautomaten, KIOSK/BOOTIK, resellers enz.) te promoten, waarbij eveneens een doelgerichte promotiecampagne van sociale abonnementsformules gelanceerd zal worden.

8. OVERIG VERVOER

Tijdens de zitting van 28 september 2021 werd ingestemd met een raamovereenkomst voor de organisatie van het gebruik van de reguliere MIVB-lijnen bij verstoring van het NMBS-verkeer en van het gebruik van de reguliere NMBS-lijnen bij verstoring van het MIVB-net.

9. STUDIEACTIVITEITEN

15 juni 2021: samenwerkingsovereenkomst met het oog op de uitvoering van marktonderzoeken door middel van een kwalitatieve studie, een kwantitatieve studie of de combinatie van beide, gaande van de ondersteuning van de strategie tot het opvolgen van Corporate KPI's (Key Performance Indicators) of tot productontwikkeling.

14 september 2021: raamovereenkomst voor de realisatie van de voorspellende geluids- en trillingsstudies in het kader van de spoorvernieuwingen en de uitbreiding van het tram- en metronet.

30 november 2021: opdracht in gedeelten betreffende de uitvoering van architectonische en technische studies - gebouw De Bonnestraat. De opdracht omvat het architectonisch ontwerp, de technische en engineeringstudies (incl. stabiliteit) alsook de opvolging van de uitvoering van het project voor de afbraak van een bestaand gebouw en de heropbouw van het gebouw 'de Bonne', in de De Bonnestraat/Birminghamstraat, dat eigendom is van de MIVB. Het betreft een studie voor het oprichten van een industrieel gebouw gelegen in een woonwijk, met als doelstelling om het nieuwe gebouw te integreren in de uitbreiding van een bestaande tramremise in Brussel.

10. ONDERZOEKS- EN ONTWIKKELINGSACTIVITEITEN

Sinds het begin van haar lange geschiedenis richt de MIVB zich vastberaden op de toekomst. Het tempo van de innovaties neemt overal toe en de MIVB neemt op eigen initiatief enthousiast deel aan deze evolutie. Hoewel slechts een heel klein deel van de testen en experimenten tot concrete resultaten leidt, leveren ze altijd nuttige en soms verrassende lessen op.



De MIVB investeerde in 2021 meer dan 5 miljoen EUR op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (interne en externe kosten), en dit in de meest uiteenlopende domeinen, zoals Mobility as a Service (MaaS), waterstof en de innov@teliers. Naast die ambitieuze projecten volgt de MIVB van nabij de innovatiepistes van de overige openbaarvervoersnetten dankzij een intense technologische opvolging en een aanzienlijke inzet op digitalisering en change management. De MIVB moedigt alle medewerkers aan om voorstellen te formuleren via initiatieven zoals de Eurekapijs of de MidiSTIB.

MAAS

De MoveBrussels-testapp is een multi- en intermodale app. Ze stelt gebruikers in staat om verschillende openbaarvervoerswijzen te zoeken en te combineren. Met de app kunnen gebruikers ook digitaal tickets kopen en valideren die geldig zijn op het volledige MIVB-net, en hun MIVB-abonnement rechtstreeks via de app gebruiken.

De MaaS-testapp werd gelanceerd in september 2020. De testfase is nog lopende en gaat verder tot aan de lancering van de uiteindelijke applicatie, die voorzien is voor de herfst van 2022.

WATERSTOF

Sinds de zomer van 2021 telt de MIVB-vloot een met innoverende technologie uitgerust voertuig: een waterstofbus. Na een reeks testen uitgevoerd zonder reizigers en enkele technische aanpassingen zal die bus met een nieuw type aandrijving in 2022 de reizigers van lijn 57 aan boord nemen. Hij zal vervolgens gedurende twee jaar worden getest op verschillende lijnen van het MIVB-net.

Zoals bekend, bereidt de MIVB zich voor om volledig af te zien van diesel voor de aandrijving van haar bussen, ten voordele van de levenskwaliteit in de stad. In dit kader huurde de MIVB een waterstofbus van de Belgische firma Van Hool. Die kwam in juli 2021 in de stelplaats Marly aan. Het voertuig onderging diverse testen: ontvangst van gegevens, nazicht van de procedures, technische aanpassingen (zoals de deuren), testen in de stad zonder reizigers enz. Ook de chauffeurs en het technisch personeel werd voor deze nieuwe technologie opgeleid.

Er werd een test in reële omstandigheden uitgevoerd. Het belang van deze test, die vervolgens over een periode van twee jaar op verschillende lijnen zal worden uitgevoerd, is om in reële omstandigheden nauwkeurig te kunnen bestuderen hoe het voertuig zich gedraagt op lijnen met verschillende kenmerken: op hellingen, in druk en rustig verkeer, met veel of weinig reizigers naargelang het moment van de dag enz.

Dit zal de MIVB in staat stellen haar ramingen van de toekomstige waterstofbehoeften te valideren en te leren hoe deze nieuwe technologie in de Brusselse omgeving en in de omgeving van de MIVB-stelplaatsen moet worden gebruikt.

De voordelen van de waterstofbus zijn de volgende:

- een waterstofbus is in de eerste plaats een elektrisch aangedreven bus, waarin energie wordt opgeslagen in de vorm van waterstof. Het voordeel van waterstof is dat het 'het beste van twee werelden' combineert: de milieuvriendelijkheid van de elektrische bus op batterijen en de operationele flexibiliteit van de dieselbus;

- een standaard waterstofbus kan gemiddeld tussen 300 en 500 km afleggen op 40 kg waterstof, d.w.z. tweemaal de autonomie van een elektrische bus op batterijen, met een veel lager leeggewicht;
- de waterstof kan worden getankt op vrijwel dezelfde manier als een gewoon voertuig, in een paar minuten. Gezien de grote busvloot van de MIVB is dit een aanzienlijke tijdsbesparing.

In een eerste fase zal de MIVB waterstof afnemen in Zaventem. In 2022 wordt in de stelplaats Marly een mobiel station geïnstalleerd dat door Eoly Energy wordt geleverd. Eoly Energy zal de MIVB bijstaan bij het beheer van dit mobiele station.

INNOV@TELIER

In 2021 lanceerde de MIVB haar innovatieatelier, onder de naam 'innov@telier', met als doel om medewerkers te begeleiden die wensen te innoveren door middel van een ontwerpmethodologie waarbij de klant centraal staat. Deze erkende methodologie, 'design sprint' genaamd, geeft aan een klein multidisciplinair team de mogelijkheid om een probleemstelling te formuleren, te onderzoeken en oplossingen te zoeken, om er vervolgens één oplossing uit te kiezen, daar een prototype van te maken en dat te testen. Dit alles in slechts één week. In 2021 begeleidde het innov@telier 9 teams rond onderwerpen zoals:

- de creatie van een gemeenschappelijk digitaal ticket voor de vier operatoren, de NMBS, De Lijn, de TEC en de MIVB, in de tariefzones BruPass en BruPassXL. Die design sprint gebeurde met de tussenkomst van een team samengesteld uit medewerkers van de verschillende operatoren;
- de aanpassing van het aanbod en van het klantentraject van de MIVB aan de langetermijneffecten van de gezondheids crisis, met onder meer de veralgemening van telewerk en een stijgende vraag van de klanten naar flexibiliteit;
- de vraag hoe de MIVB haar klanten kan terugwinnen in een context die een blijvende impact ondervindt van de gezondheids crisis;
- de visualisering van de 'ideale' klantervaring tegen 2025, om een doelstelling te stellen zonder beperking door de huidige (technische en andere) restricties;
- de bestrijding van reizigers zonder geldig vervoerbewijs, waarbij geëxperimenteerd wordt met positievere en efficiëntere methodes om de MIVB-klanten aan te sporen om een geldig ticket op zak te hebben;
- de beste manier om in het klantentraject van de MIVB rekening te houden met de actieve modi (te voet, fiets, step enz.) en deze te valoriseren;
- de intuïtieve tool voor het melden van defecten, toegankelijk voor alle MIVB-medewerkers om het net nog aantrekkelijker te maken voor de klanten;
- de heruitvinding van verkoopruidtes, die in een logica van end-to-end klantervaring moeten uitgroeien tot klantenruimtes;
- de visualisatie van een nieuwe werkfilosofie in een hybride context, om telewerk en werk op kantoor zo goed mogelijk te combineren.

Bepaalde resultaten werden reeds in 2021 ten uitvoer gelegd, andere zullen in de loop van het jaar 2022 worden gerealiseerd. Het innov@telier zal zijn activiteiten verderzetten in 2022 en 10 nieuwe teams begeleiden, waarbij de klant steeds centraal staat.



ECONOMISCHE CONTEXT

Net als in 2020 had de pandemie een sterke impact op de financiële prestaties van de MIVB, met als gevolg een totale verslechtering van het resultaat ten belope van 105,6 miljoen EUR (102,2 miljoen EUR in 2020). De daling van de verkeersinkomsten ten opzichte van een normale situatie zonder Covid-19 bedraagt namelijk 86,9 miljoen EUR (90 miljoen EUR in 2020).

Hierbij dient eveneens een daling van 4,9 miljoen EUR voor de andere ontvangsten (reclame, verhuur, toeslagen enz.) te worden opgeteld.

Wat de kosten betreft, zijn er enerzijds stijgingen (23,8 miljoen EUR) die voornamelijk verband houden met bijkomende schoonmaakdiensten, beschermingsmiddelen en ontsmettingsproducten, en anderzijds wordt een daling (9,9 miljoen EUR) van bepaalde uitgaven vastgesteld (loonmassa in verband met absentisme enz.).

Dit inkomstenverlies, gecombineerd met de toename van de uitgaven van de MIVB, werd deels gecompenseerd door een aanvullende gewestelijke dotatie van 20 miljoen EUR. Ook moet worden opgemerkt dat alle andere dotaties die voorzien zijn in het contract van openbare dienst aan de MIVB werden betaald, zodat ze aan haar verplichtingen kan voldoen en haar voortbestaan kan verzekeren.

Ondanks deze uiterst ingewikkelde context slaagt de MIVB erin een positief resultaat van 28 miljoen EUR te boeken, wat haar in staat stelt om haar overgedragen verlies tot 70 miljoen EUR terug te brengen (98 miljoen EUR in 2020).

Volgens de verwachtingen zal de Covid-19 pandemie waarschijnlijk in 2022 onder controle zijn. De zeer strikte maatregelen die namelijk sinds oktober 2020 werden getroffen, werden geleidelijk aan opgeheven. Door het overschaken naar code geel sinds 7 maart 2022 verviel het merendeel van de beperkingen die sinds het begin van de gezondheids crisis waren opgelegd.

De opheffing van de maatregelen zou een rechtstreekse invloed moeten hebben op het gebruik van het openbaar vervoer en een geleidelijke terugkeer naar een normale situatie mogelijk moeten maken, hetgeen in 2022 tot betere resultaten zou moeten leiden.

SITUATIE VAN DE OVERGEDRAGEN VERLIEZEN

In de balans wordt een overgedragen verlies vastgesteld. Bijgevolg, conform artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, rechtvaardigt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit door de conjuncturele aard van de verliezen (ten gevolge van de pandemie) en door de aan de MIVB verleende ondersteuning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

GEBEURTENISSEN NA DE AFSLUITING VAN DE REKENINGEN

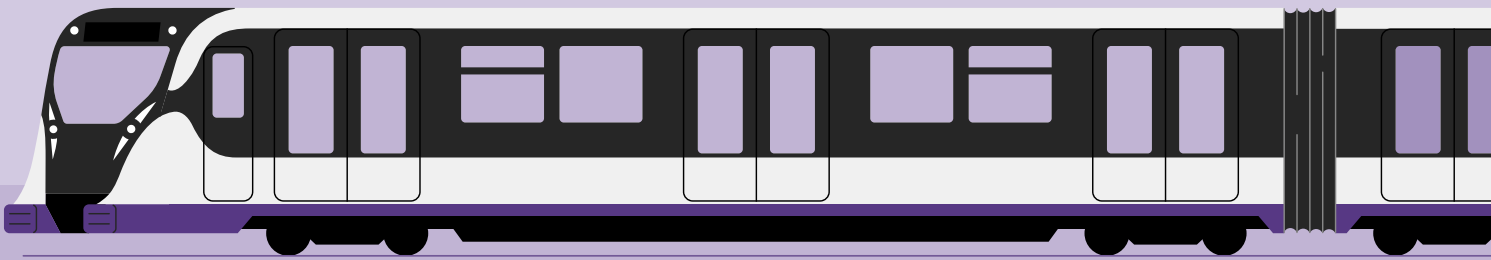
Tussen 1 januari 2022 en de datum van dit verslag brak er een oorlog uit tussen Rusland en Oekraïne, wat leidde tot meerdere sancties en marktverstoringen. Aangezien deze situatie een impact heeft op de energie- en grondstofkosten, zal deze waarschijnlijk financiële gevolgen hebben voor de projecten en activiteiten van de MIVB.

PERSPECTIEVEN 2022



1.330

VOERTUIGEN



1. NETWERK EN NIEUWE VOERTUIGEN

De aanzienlijke levering van rollend materieel ter ondersteuning van de groei van het netwerk wordt in 2022 voortgezet. Bij de bussen is er de indienststelling van de nieuwe lijn 73 (tussen het Zuidstation en het station COOVI). Bovendien worden verschillende andere lijnen verlengd en geherstructureerd, worden er nieuwe bedieningen aangeboden en worden op verschillende lijnen eveneens de frequenties tijdens de spitsuren verhoogd. Al die nieuwigheden van de laatste fase van het busplan maken het mogelijk om in 2022 10 % meer plaatsen op het busnet aan te bieden. De omvorming tot een elektrische vloot wordt voortgezet. Op de agenda staan onder meer de opstelling van de lastenboeken voor de aankoop van nieuwe elektrische bussen, plannen voor de aanpassing van eindhaltes voor de buslijnen die binnenkort op elektriciteit overschakelen en de verdere ontwikkeling van de stelplaats Marly, waar die nieuwe voertuigen worden ondergebracht.

De tram zal haar nieuwe generatie voertuigen verwelkomen (TNG: Tram New Generation). Na maanden van tests zal de TNG in de loop van 2022 de eerste reizigers verwelkomen. De werken aan de nieuwe tramlijn 10 zullen van start gaan na een openbaar onderzoek in het najaar. Tegen eind 2024 zal de nieuwe lijn het Militair Hospitaal in Neder-over-Heembeek verbinden met Rogier en zal die talrijke belangrijke plaatsen bedienen, dichtbevolkte wijken, openbare infrastructuur, scholen, bedrijven, enz. Ze zal zorgen voor een snelle en directe verbinding tussen Neder-over-Heembeek en het stadscentrum. Ten slotte zal de MIVB doorgaan met de geleidelijke ontplooiing van rubberen boorden op de tramperrons om de ruimte tussen het voertuig en het perron te verkleinen en zo de toegang voor personen met beperkte mobiliteit te vergemakkelijken.

Met het oog op de versterking van het net worden 10 nieuwe metrostellen ingezet. Vanaf het begin van 2022 werd opnieuw een stijging van de reizigersaantallen op de metrolijnen 2-6 vastgesteld. Door de indienststelling van de nieuwe M7-metrostellen op de lijnen 1-5 komen er metro's vrij die kunnen worden ingezet op de lijnen 2-6. Bovendien zullen de frequenties 's avonds vanaf september verhogen op de vier metrolijnen, met elke 10 minuten een metro tot het einde van de dienst.

Ten slotte zal de MIVB haar dienstregeling aanpassen naar aanleiding van de wijzigingen van de schoolvakanties van het Franstalige onderwijs vanaf september 2022.

2. INFRASTRUCTUUR

De werken aan de toekomstige metrolijn 3 worden voortgezet in 2022. De omvorming van het premetrostation Albert tot multimodaal station voor metro en tram zal verdergaan, evenals de bouw van het toekomstige metrostation Toots Thielemans en de werken aan het achterstation van het Noordstation.

Bovendien zal de nieuwe metrosignalisatie worden geïnstalleerd in de stelplaats Erasmus en op de lijnen 1-5. De oudere metrostellen zullen geleidelijk aan worden uitgerust met die nieuwe signalisatie. In 2022 wordt de stelplaats Erasmus overigens volledig in dienst gesteld nadat de laatste werken zijn uitgevoerd. 2022 wordt ook het jaar van de indiening van de vergunningsaanvraag voor het stuk Bordet-Noord. De MIVB werkt daarnaast aan het ontwerp en de ontwikkeling van perronzevels die over enkele jaren worden geïnstalleerd, beginnend met lijn 5 tussen Erasmus en COOVI.

De stel- en werkplaatsen in Delta worden verder omgevormd om er de M7-metrostellen in onder te brengen, terwijl drie historische stelplaatsen worden bestudeerd met het oog op een latere herbestemming: Belgrado, Birmingham en Kuregem.

In 2022 zal het renovatieprogramma van de stations gericht zijn op de gevolgen van de omvorming tot metro van het stuk Noord-Albert, met onder meer de voortzetting van de grote werken aan de stations Toots Thielemans en Albert. Ook de werken aan het Centraal Station en de renovatie van het station Park zullen worden opgestart. In de loop van dit jaar wordt het programma ter verbetering van de toegankelijkheid van de stations voortgezet, met geplande interventies in Simonis, Anneessens, Horta, Jacques Brel en Madou.



3. EVOLUTIE VAN DE MOBILITEIT EN INNOVATIE

De nieuwe MaaS-app (Mobility as a Service) wordt vanaf de herfst aangeboden aan het grote publiek. Het doel is om aan de gebruiker van de app de best aangepaste mobiliteitsoplossingen voor te stellen voor een bepaalde tijd en plaats naargelang van zijn persoonlijke behoeftes en voorkeuren. De app houdt daarbij rekening met het volledige bestaande aanbod op het vlak van gedeeld vervoer. Het betreft dus niet enkel vervoersoplossingen van de MIVB, maar ook met een deelfiets, deelauto, scooter, taxi enz.

Bovendien bestudeert de MIVB het potentieel van waterstof als aanvulling op de elektrische batterijtechnologie. In concreto wordt in 2022 een eerste waterstofbus in reizigersdienst getest op het net.

4. MEDEWERKERS

De MIVB werft in 2022 ongeveer 760 medewerkers aan, voornamelijk chauffeurs om de grote groei van het netwerk te kunnen uitvoeren. Het Leadership Program wordt voortgezet ter bevordering van de beheerspraktijken en om de motivatie en het welzijn van het voltallige personeel te verhogen. Ook het taalplan gaat verder met het oog op de beheersing van de twee landstalen door zoveel mogelijk medewerkers. De MIVB zet ook haar campagne tegen seksisme op het werk voort om de concepten en het gedrag in de organisatie te verankeren. In de loop van het eerste trimester van 2022 wordt een nieuw actieplan rond diversiteit gelanceerd.

5. KLANTERVARING

De mobiele app van de MIVB en haar website zullen snel evolueren om te voldoen aan de verwachtingen van de klanten en erop te anticiperen. Met de introductie van het digitale Brupass-ticket zullen reizigers over enkele maanden namelijk hun smartphone kunnen gebruiken om rechtstreeks vervoersbewijzen te kopen en te valideren. In bussen en trams zullen de reizigers via de app zelf hun vervoersbewijzen valideren per prestatie. In de metro en premetro geldt hetzelfde principe, wat vervolgens een QR-code zal genereren. De reiziger zal deze kunnen scannen met een specifieke lezer die op de poortjes is aangebracht. Dit systeem zal aanvankelijk worden benut voor de Brupass en Brupass XL-tickets per prestatie, uitgegeven door de vier openbaarvervoersmaatschappijen: de MIVB, de TEC, De Lijn en de NMBS.

Bovendien wordt het jongerentarief van 12 EUR voor studenten voor een jaarabonnement vanaf februari veralgemeend en zal ook gelden voor Brusselaars tussen 18 en 24 jaar, zelfs als ze geen studenten zijn.

Decharge

Wij verzoeken u decharge te verlenen aan de bestuurders voor de uitvoering van hun mandaat, alsook aan de commissarissen voor hun tijdens het afgelopen boekjaar vervulde opdracht.

Opgesteld in Brussel, op 19 april 2022

De bestuurder - directeur-generaal,

Briec de MEEÛS

De voorzitter van de Raad
van Bestuur,

Merlijn ERBUER

**JE VRIENDEN UITNODIGEN
IN JE ACHTERTUIN, ZALIG!**

HERBELEEF BRUSSEL MET DE MIVB

Reclamecampagne van juni 2021





JAAARREKENING

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel



WERKINGSREKENING

WERKINGSREKENING

	2021	2020
I. ONTVANGSTEN	686.818.515,69	662.876.572,85
A Verkeer		
• directe ontvangsten	154.377.012,32	152.902.295,49
• dotatie voor voorkeurtarieven	63.952.000,00	60.652.000,00
B Reclame		
• directe ontvangsten	3.077.056,10	2.412.605,14
• opbrengsten reclameruil	2.883.122,00	2.697.540,96
C Opbrengsten van verhueringen	5.586.026,37	4.848.835,54
D Andere exploitatieontvangsten	21.071.959,13	24.073.763,54
Niet recurrenente ontvangsten	2.541.958,04	12.843.136,26
E Ontvangsten uit financiële beleggingen	1.320.234,72	1.012.479,62
F Globale dotatie bestemd voor de werking	428.292.000,00	397.780.000,00
Dotatie diversiteit	261.000,00	282.000,00
Dotatie bonus-malus	3.456.147,01	3.371.916,30
II. UITGAVEN	765.215.573,11	763.231.914,83
A Personeelslasten	576.916.345,97	547.723.082,76
B Energie		
• brandstof	8.741.834,16	10.819.703,86
• elektrische energie	19.063.915,17	19.799.257,38
C Verbruikte grondstoffen	26.439.628,77	21.329.962,83
D Externe leveringen		
• goederen en diensten (zonder leasing)	117.977.525,69	123.460.758,63
• leasing (informatica en auto's)	1.514.681,77	1.427.846,77
E Fiscale belastingen	1.764.865,85	8.356.444,27
F Wettelijke voorzieningen brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	-14.456.815,86	-3.597.493,68
Fiscale voorzieningen	846.413,99	-1.328,25
Voorzieningen te recupereren uren	3.087.600,26	2.882.187,92
Voorzieningen risico's en lasten	3.886.504,28	21.259.731,85
G Verzekeringsfonds	10.240.001,99	7.060.971,44
H Afschrijving van de kleine investeringsgoederen en waardeverminderingen op niet vaste activa	5.029.713,28	1.563.301,14
I Courante financiële kosten	637.297,08	611.521,99
J Niet recurrenente kosten	3.526.060,71	535.965,92
RESULTAAT (I - II)	-78.397.057,42	-100.355.341,98

REKENING VAN DE SPECIFIEKE OPDRACHTEN

A ONTVANGSTEN	55.646.000,00	42.002.000,00
Aanbod & veiligheid	55.646.000,00	42.002.000,00
B UITGAVEN	57.974.343,79	40.285.653,36
Aanbod & veiligheid	57.974.343,79	40.285.653,36
RESULTAAT (A - B)	-2.328.343,79	1.716.346,64

INVESTERINGSREKENING

INVESTERINGSREKENING		2021	2020
I.	ONTVANGSTEN	411.031.982,15	223.482.133,90
A	Dotatie die de interestlasten dekt	200.456,67	372.112,56
B	Aanwending van de kapitaalsubsidie naar rata van de verrichte industriële afschrijvingen	271.252.666,37	190.820.289,83
C	Aflossing van de van de overheid ontvangen specifieke kapitaalsubsidies (vastleggingskredieten)	30.851.182,44	31.633.595,74
D	Verdeling van de winst Seb Lease pro rata temporis	653.979,48	653.979,48
E	Saldo van de verdeling van de geglobaliseerde dotatie toegewezen aan het investeringsfonds na beslissing van de Algemene Vergadering	0,00	0,00
F	Meerwaarden op financiële vaste activa	39.920,06	0,00
G	Gegenereerde interesten op borg pandrecht	0,00	2.156,29
H	Nog niet beïnvloede Kapitaalsubsidies 2021 + vorige jaren	108.033.777,13	0,00
II.	UITGAVEN	302.304.305,48	222.849.118,42
A	Interestlasten	332.926,95	431.762,59
	• Totale interesten	200.456,67	372.112,56
	• Uitgaven in verband met investeringsschulden	132.470,28	59.650,03
B	Kapitaallasten	301.971.378,53	222.417.355,83
	• Afschrijving van de door de maatschappij gefinancierde materiële vaste activa en minderwaarden	269.967.446,51	189.614.263,39
	• Belasting op erfpacht	1.009.187,94	1.004.971,06
	• Afschrijving van de materiële vaste activa gefinancierd door specifieke subsidies van de overheid (vastleggingskredieten)	30.851.182,44	31.633.595,74
	• Waardeverminderingen op vaste activa en oninbare vorderingen	143.561,64	143.561,64
	• Waardeverminderingen op financiële activa	0,00	20.964,00
	• Minderwaarden op realisatie van financiële activa	0,00	0,00
RESULTAAT (I - II)		108.727.676,67	633.015,48



BALANS OP 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA		2021	2020
I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	25.290.421,04	45.292.481,73
III.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.378.354.449,05	2.266.667.980,25
A	Terreinen en gebouwen	1.123.731.379,76	905.217.238,19
B	Installaties, machines en uitrusting	152.992.286,92	113.236.583,69
C	Meubilair en rollend materieel	747.268.945,76	642.258.111,70
D	Leasing en soortgelijke rechten	125.104.162,03	129.758.296,59
E	Overige materiële vaste activa	12.071.337,43	12.355.755,43
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	217.186.337,15	463.841.994,65
IV.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	90.328.550,53	90.288.325,47
A	Verbonden ondernemingen	73.416.500,00	73.416.500,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55	1.254.689,55
C	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	86.940,38	47.020,32
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.420,60	15.570.115,60
VLOTTENDE ACTIVA			
V.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	845.490,55	877.080,00
B	Overige vorderingen	845.490,55	877.080,00
VI.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	42.853.405,84	43.312.814,94
A	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	41.631.996,97	41.274.989,28
2.	Goederen in bewerking	1.221.408,87	2.037.825,66
B	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	532.959.755,78	537.625.807,09
A	Handelsvorderingen	94.497.192,20	91.026.760,38
B	Overige vorderingen	438.462.563,58	446.599.046,71
VIII.	GELDBELEGGINGEN	0,00	0,00
B	Overige beleggingen	0,00	0,00
IX.	LIQUIDE MIDDELEN	10.626.301,18	13.313.312,64
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	22.700.509,69	21.766.505,49
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.103.958.883,66	3.019.144.307,61

EIGEN VERMOGEN		2021	2020
I.	KAPITAAL	37.000.000,00	37.000.000,00
A	Geplaatst kapitaal	37.000.000,00	37.000.000,00
IV.	RESERVES	92.783.417,31	92.783.417,31
A	Wettelijke reserve	3.700.000,00	3.700.000,00
D	Beschikbare reserves		
	• Investeringsfondsen	89.083.417,31	89.083.417,31
V.	OVERGEDRAGEN WINST/VERLIES VAN HET LOPENDE BOEKJAAR	-70.003.704,40	-98.005.979,86
VI.	KAPITAALSUBSIDIES	2.403.644.870,09	2.415.152.821,02

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

VII.	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	189.035.916,91	193.957.777,92
A	Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	98.445.309,84	112.687.344,19
B	Belastingen	1.061.128,53	2.340.837,05
C	Risico's en kosten	9.380.000,00	9.680.000,00
D	Overige risico's en kosten		
	• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	16.332.723,98	14.605.287,66
	• Voorziening te recupereren uren	20.523.329,94	17.435.729,68
	• Voorziening voor lopende geschillen	36.135.423,32	31.920.046,67
	• Voorziening voor sociale geschillen	2.039.509,50	1.101.945,67
	• Milieuvoorziening	5.118.491,80	4.186.587,00

SCHULDEN

VIII.	SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	54.542.532,68	58.057.335,68
A	Financiële schulden		
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	52.500.000,00	54.000.000,00
	4. Kredietinstellingen	2.000.000,00	4.000.000,00
C	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00	0,00
D	Overige schulden	42.532,68	57.335,68
IX.	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	357.880.427,69	279.328.505,03
A	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00	3.500.000,00
B	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00	0,00
C	Handelsschulden - Leveranciers	220.490.562,45	150.327.053,94
D	Ontvangen vooruitbetalingen	85,26	903,66
E	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	133.478.259,24	125.011.879,42
F	Overige schulden	411.520,74	488.668,01
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	39.075.423,38	40.870.430,51
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.103.958.883,66	3.019.144.307,61

Afgesloten door de Raad van Bestuur ter zitting van 19 april 2022

De Bestuurder - directeur-generaal,
Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur,
Merlijn ERBUER

VASTE ACTIVA

I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00
	Herstructureringskosten	0,00
	Afschrijving	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	25.290.421,04
	Kosten voor ontwikkeling	92.544.829,89
	Afschrijving	-74.995.951,27
	Concessies, octrooien, licenties, enz.	34.537.992,21
	Afschrijving	-26.796.449,79
III.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.378.354.449,05
A	Terreinen en gebouwen	1.123.731.379,76
	• Terreinen	64.692.751,70
	• Constructies	553.748.227,65
	- Gebouwen	851.405.553,27
	- Afschrijving	-297.657.325,62
	• Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	505.290.400,41
	- Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	954.592.629,89
	- Afschrijving	-449.302.229,48
B	Installaties, machines en uitrusting	152.992.286,92
	- Installaties, machines en uitrusting	373.796.106,12
	- Afschrijving	-220.803.819,20
C	Meubilair, rollend materieel en stukken unbw :	747.268.945,76
	• Meubilair en kantoorbenodigdheden	4.837.624,72
	- Meubilair en kantoorbenodigdheden	9.984.193,63
	- Afschrijving	-5.146.568,91
	• Rollend exploitatiematerieel	720.878.540,88
	- Metrostellen	573.196.328,21
	- Afschrijving	-347.823.862,53
	- Trams	595.422.598,86
	- Afschrijving	-306.429.947,05
	- Autobussen	350.423.511,97
	- Afschrijving	-143.910.088,58
	• Ander rollend materieel	21.552.780,16
	- Ander rollend materieel	51.981.578,73
	- Afschrijving	-30.428.798,57
D	Leasing en soortgelijke rechten	125.104.162,03
	• Machines/Uitrusting	0,00
	- Machines/uitrusting	0,00
	- Afschrijving	0,00
	• Metrostellen	0,00
	- Metrostellen	0,00
	- Afschrijving	0,00
	• Trams	125.104.162,03
	- Trams	162.894.709,34
	- Afschrijving	-37.790.547,31
E	Overige materiële vaste activa	12.071.337,43
	• Gehuurde gebouwen	160.809,92
	- Gehuurde gebouwen	360.415,66
	- Afschrijving	-199.605,74
	• Handelszaken stations	1.057.760,52
	- Handelszaken stations	1.450.048,07
	- Afschrijving	-392.287,55
	• Verhuurde terreinen en gebouwen	851.297,87
	- Verhuurde terreinen	457.666,42
	- Verhuurde gebouwen	613.775,83
	- Afschrijving	-220.144,38
	• Rollend materieel	0,00
	- Rollend materieel	465.643,19
	- Afschrijving	-465.643,19

VASTE ACTIVA (VERVOLG)

• Terreinen in erfpacht gegeven	10.001.469,12
- Terreinen in erfpacht gegeven	10.659.460,00
- Waardevermindering	-657.990,88
• Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
- Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
- Afschrijving	0,00
F Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	217.186.337,15
IV. FINANCIËLE VASTE ACTIVA	90.328.550,53
A Verbonden vennootschap	73.416.500,00
a) MEDIA TRANSPORT BRUSSELS - Aanschaffing	0,00
a) CITEO SADP - Aanschaffing	73.416.500,00
B Onderneming waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55
a) TRANSURB CONSULT - Aanschaffing	495.787,05
TRANSURB CONSULT - Waardevermindering	0,00
b) OPTIMOBIL - Aanschaffing	49.500,00
c) TRANSAMO - Aanschaffing	0,00
d) BELGIAN MOBILITY CARD - Aanschaffing	709.402,50
C Andere financiële vaste activa	86.940,38
TRANSAMO - Aanschaffing	129.600,00
TRANSAMO - Waardevermindering	-42.659,62
CREDIT OUVRIER - Aanschaffing	23.761,24
CREDIT OUVRIER - Waardevermindering	-23.761,24
D Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.420,60

VLOTTENDE ACTIVA

V. VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR	845.490,55
B Overige vorderingen	845.490,55
VI. VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	42.853.405,84
A Voorraden	42.853.405,84
1. Grond- en hulpstoffen	41.631.996,97
2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	1.221.408,87
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	532.959.755,78
A Handelsvorderingen	94.497.192,20
• Cliënten	93.919.883,54
• Leveranciers (debiteuren)	69.257,09
• Op te maken facturen	325.310,12
• Te ontvangen creditnota	158.468,29
• Vooruitbetalingen	0,00
• Dubieuze vorderingen	24.273,16
B Overige vorderingen	438.462.563,58
• Personeel	383.092,27
• Te recupereren BTW	13.467.060,29
• Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen	0,00
• Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	0,00
• Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	410.156.301,74
• Diversen	14.456.109,28
VIII. GELDBELEGGINGEN	0,00
IX. LIQUIDE MIDDELEN	10.626.301,18
X. OVERLOPENDE REKENINGEN	22.700.509,69

TOTAAL VAN DE ACTIVA **3.103.958.883,66**

ONDERZOEK VAN DE BALANS OP 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

I.	KAPITAAL	37.000.000,00
IV.	RESERVES	92.783.417,31
A	Wettelijke reserve	3.700.000,00
D	Beschikbare reserves	89.083.417,31
	• Investeringsfondsen	89.083.417,31
V.	OVERGEDRAGEN WINST/VERLIES VAN HET LOPENDE BOEKJAAR	-70.003.704,40
VI.	KAPITAALSUBSIDIES	2.403.644.870,09

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

VII.	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	189.035.916,91
A	Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	98.445.309,84
B	Voorziening voor belastingen	1.061.128,53
C	Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	9.380.000,00
D	Overige risico's en kosten	80.149.478,54
	• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	16.332.723,98
	• Voorziening voor lopende geschillen	36.135.423,32
	• Voorziening te recupereren uren	20.523.329,94
	• Voorziening voor sociale geschillen	2.039.509,50
	• Voorziening voor milieu verplichtingen	5.118.491,80

SCHULDEN

VIII.	SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	54.542.532,68
A	Financiële schulden	54.500.000,00
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	52.500.000,00
	4. Kredietinstellingen: Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	2.000.000,00
C	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D	Overige schulden	42.532,68
IX.	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	357.880.427,69
A	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00
	• Leasingschulden meubilair	1.500.000,00
	• Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2022 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties	2.000.000,00
B	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C	Handelsschulden	220.490.562,45
D	Ontvangen vooruitbetalingen	85,26
E	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	133.478.259,24
F	Overige schulden	411.520,74
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	39.075.423,38

TOTAAL VAN DE PASSIVA	3.103.958.883,66
------------------------------------	-------------------------

TOESTAND EIND DECEMBER 2021

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2020	Terugbetaling gedaan in 2021	Terug te betalen bedrag na 31 december 2021	Terug te betalen bedrag in 2022	Terug te betalen bedrag na 31 december 2022	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2023 tot 31/12/2026	Bedrag op meer dan 5 jaar
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	6.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	816.054.912,57	6.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

RESULTATEN OP 31 DECEMBER 2021

KOSTEN

BEDRIJFSRESULTATEN

	2021	2020
II. BEDRIJFSKOSTEN	1.234.574.389,21	1.132.610.503,91
A Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	54.340.691,42	52.435.545,11
1. Inkopen en algemene onderaannemingen	56.409.023,44	57.391.600,31
2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-2.068.332,02	-4.956.055,20
B Diensten en diverse goederen	195.699.741,00	198.533.232,13
C Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	680.131.669,37	634.895.628,40
D Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	297.558.870,55	217.595.047,22
E Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	549.716,24	-5.972.194,05
F Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-4.908.861,01	20.766.359,44
G Andere bedrijfskosten	7.532.939,29	13.677.358,10
H Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I Niet-recurrente bedrijfskosten	3.669.622,35	679.527,56

FINANCIËLE RESULTATEN

V. FINANCIËLE KOSTEN	4.219.516,06	7.421.866,53
A Kosten van schulden	351.562,17	450.397,87
B Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	48.935,45	-5.837,93
C Andere financiële kosten	3.819.018,44	6.956.342,59
D Niet-recurrente financiële kosten	0,00	20.964,00

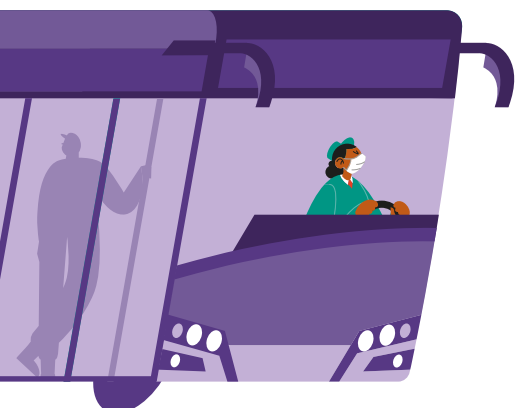
BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X. BELASTINGEN	443.706,34	318.285,80
-----------------------	-------------------	-------------------

TOTAAL VAN DE KOSTEN	1.239.237.611,61	1.140.350.656,24
-----------------------------	-------------------------	-------------------------

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR

XI. WINST/VERLIES	28.002.275,46	-98.005.979,86
--------------------------	----------------------	-----------------------



BEDRIJFSRESULTATEN

	2021	2020
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	853.454.476,20	817.850.062,86
A Omzet: nettoverkeersontvangsten	218.329.012,32	213.554.295,49
B Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-816.416,79	-938.710,82
C Geproduceerde vaste activa	84.089.066,13	87.283.545,70
D 1. Andere bedrijfsopbrengsten	121.094.056,50	107.326.296,23
2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	428.292.000,00	397.780.000,00
E Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	2.466.758,04	12.844.636,26

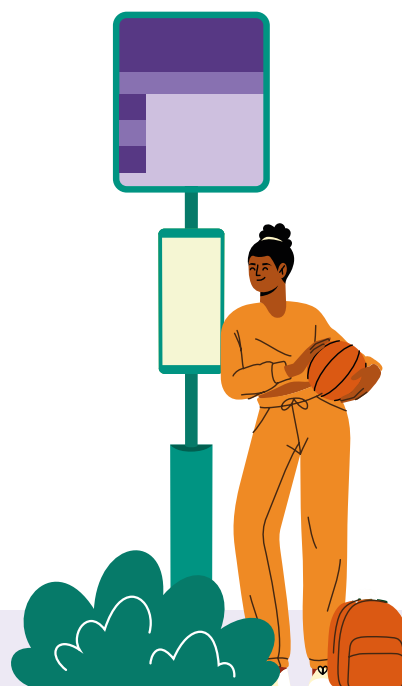
FINANCIËLE RESULTATEN

IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN	413.785.410,87	224.494.613,52
A Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	2.156,29
B Opbrengsten uit vlottende activa	810.801,57	1.007.822,16
C Andere financiële opbrengsten waarvan de interestsubsidies en kapitaalsubsidies verleend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	412.934.689,24	223.484.635,07
D Niet-recurrente financiële opbrengsten	39.920,06	0,00

TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN	1.267.239.887,07	1.042.344.676,38
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

VERWERKING VAN DE RESULTATEN

A Te verwerken resultaat		
1. Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	28.002.275,46	-98.005.979,86
C Bestemming aan het eigen kapitaal		
1. Investeringsfonds		-98.005.979,86
D Over te dragen winst (verlies)	28.002.275,46	
F Uit te keren winst		
3. Andere rechthebbenden		



I. tot III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- Ontwikkelings- kosten	Concessies, octrooien, licenties enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	158.787.888,51	42.709.809,01	1.647.808.796,91	502.874.451,26
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-103.375.670,29	-17.001.849,93	-112.246.176,79	-200.593.120,01
- Overboekingen van een post naar een andere	37.132.611,67	8.830.033,13	335.128.314,74	71.514.774,87
• Per einde van het boekjaar	92.544.829,89	34.537.992,21	1.870.690.934,86	373.796.106,12
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-127.541.295,98	-28.663.919,81	-742.591.558,72	-389.637.867,57
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Geboekt	-50.771.596,91	-14.995.678,21	-111.855.584,46	-31.580.115,49
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	103.316.941,62	16.863.148,23	107.487.390,41	200.414.361,53
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	-197,67	197,67
• Per einde van het boekjaar	-74.995.951,27	-26.796.449,79	-746.959.555,10	-220.803.819,20
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	17.548.878,62	7.741.542,42	1.123.731.379,76	152.992.286,92

	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	1.551.547.918,51	162.894.709,34	14.384.062,40	463.841.994,65
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	3.961.097,02	0,00	0,00	391.116.782,06
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-159.667.509,28	0,00	-377.053,23	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	185.166.705,15	0,00	0,00	-637.772.439,56
• Per einde van het boekjaar	1.581.008.211,40	162.894.709,34	14.007.009,17	217.186.337,15
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-909.289.806,81	-33.136.412,75	-2.028.306,97	0,00
• Mutaties tijdens het boekjaar:				
- Geboekt	-83.560.904,56	-4.654.134,56	-284.418,00	0,00
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	159.111.445,73	0,00	377.053,23	0,00
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
• Per einde van het boekjaar	-833.739.265,64	-37.790.547,31	-1.935.671,74	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	747.268.945,76	125.104.162,03	12.071.337,43	217.186.337,15

IV. STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA (POST 28 VAN DE ACTIVA)	
1. Sociale rechten: (post 280/2/4)	74.758.129,93
• Bedrag per einde van het vorige boekjaar	74.718.209,87
• Mutaties tijdens het boekjaar:	
- Aankopen	0,00
- Overdrachten	0,00
- Waardevermindering op participatie (dotaties)	0,00
- Waardevermindering op participatie (terugnemingen)	39.920,06
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00
2. Vorderingen: (post 288 waarborgen)	15.570.420,60
• Bedrag per einde van het vorige boekjaar	15.570.115,60
• Mutaties tijdens het boekjaar	
- Vermeerderingen	810,00
- Terugbetalingen	-505,00
VIII. STAAT VAN HET MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL	
Het kapitaal bedraagt 37 miljoen EUR voor 140.000 deelbewijzen	37.000.000,00
IX. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	189.035.916,91
Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen (post 166 van de passiva)	16.332.723,98
Voorzieningen: sociale, fiscale, voor overige risico's en kosten (post 16)	172.703.192,93
X. STAAT VAN DE SCHULDEN	
Uitsplitsing van de schulden met een oorspronkelijke looptijd van meer dan één jaar	58.042.532,68
• Resterende looptijd van hoogstens één jaar:	3.500.000,00
- Kredietinstellingen - schulden als rekening lening	2.000.000,00
- Leasingschulden en soortgelijke	1.500.000,00
• Resterende looptijd van meer dan één jaar, maar hoogstens vijf jaar:	54.542.532,68
- Kredietinstellingen	2.000.000,00
- Overige schulden	42.532,68
- Leasingschulden en soortgelijke	52.500.000,00
• Resterende looptijd van meer dan vijf jaar:	0,00
- Kredietinstellingen	0,00
- Overige schulden	0,00
Schulden gewaarborgd door de Belgische overheidsinstellingen	4.000.000,00
• Schulden op meer dan één jaar:	
- Kredietinstellingen	2.000.000,00
• Schulden op ten hoogste één jaar:	
- Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	2.000.000,00
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	133.478.259,24
• Belastingen (post 450/3 van de passiva)	
- Niet-vervallen belastingschulden	6.620.280,09
• Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van de passiva)	
- Schulden jegens de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en overige schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	126.857.979,15

XI. OVERLOPENDE REKENINGEN (POST 492/3/7 VAN DE PASSIVA)	39.075.423,38
Over te dragen kosten	0,00
Niet-vervallen lopende interesten	166.025,56
Over te dragen opbrengsten - anderen	120.000,00
Over te dragen opbrengsten - SEB Lease	6.509.486,56
Op voorhand opgestelde facturen	0,00
Vervroegd geïnde huurgelden	42.274,77
Op voorhand geïnde verkeersontvangsten	32.237.636,49

XII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE BEDRIJFSRESULTATEN

Personeelsbestand per 31 december 2021	10.221
- Arbeiders	7.043
- Bedienden	2.952
- Directiepersoneel	226
De totale bezoldigingslasten bedragen	680.131.669,37
Vermindering van de sociale bijdragen ingeboekt in andere bedrijfsopbrengsten	-14.987.669,71
Totale nettobezoldigingslasten	665.143.999,66
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als exploitatie-uitgaven;	576.638.047,13
- deel van de doorgefactureerde bezoldigingen en sociale voordelen voor de bij de gewestelijke administratie gedetacheerde personeelsleden;	10.024.165,09
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie veiligheid;	39.749.774,39
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie roltrappen;	0,00
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als investering;	38.164.482,40
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de werken ten laste van derden	567.530,65
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen voor eerste werkervaringscontract	0,00
Uitsplitsing van de kosten tussen actieven en niet-actieven:	
• Lasten betreffende het actieve personeel	644.401.753,04
De tijdens het jaar uitbetaalde bezoldigingen belopen	455.126.015,75
De sociale lasten van wettelijke aard bedragen (na aftrek van de verminderingen van sociale bijdragen voor een bedrag van 14.987.669,71 EUR). Zij behelzen:	124.528.253,99
- de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid van de werknemers;	
- de kosten van de arbeidsongevallen;	
- het gewaarborgd week- en maandloon;	
- de betaling van de bezoldigingen overeenstemmend met de verlofdagen voor familiegebeurtenissen en voor het volbrengen van staatsburgerlijke verplichtingen;	
- de kredieturen voor onderwijs dat sociale vooruitgang tot doel heeft;	
- de tegemoetkoming van de maatschappij in de prijs van NMBS-abonnementen;	
- de vergoedingen voor verplaatsingen naar de Arbeidsgeneeskundige Dienst;	
- de compensatoire opzeggingsvergoedingen;	
- de onderhoudskosten voor de werkkledij.	
De totale lasten van wettelijke aard vertegenwoordigen 27,36 % van de bezoldigingen.	
De overige aan het personeel toegekende conventionele voordelen bedragen	64.747.483,30
- steun aan zieken;	5.176.839,64
- maaltijdcheques;	14.676.007,51
- hospitalisatieverzekering	4.704.448,19
- groepsverzekeringen pensioen	34.582.458,20
- ziekte-invaliditeitsverzekering (OZPL)	415.022,89
- sociale dienst;	3.795.545,82
- diverse premies;	645.890,58
- toelage aan het syndicaal fonds;	1.520.538,75
- verminderde wachtijdvergoeding ten laste van de RVA;	-295.445,00
- voorziening diverse premies;	-473.823,28
Deze extrawettelijke voordelen vertegenwoordigen 14,23 % van de bezoldigingen.	
• Lasten betreffende het gepensioneerd personeel en het personeel met brugpensioen of dat gebruik maakt van de vervroegde uitstapregeling	20.742.246,62
De lasten betreffende het niet-actief personeel dekken:	
- de bijkomende toelage aan de personeelsleden met brugpensioen en oudere ontslagen werknemers;	20.675.735,70
- de bijkomende toelage aan de gepensioneerde personeelsleden en aan de weduwen en wezen;	66.510,92
De gezamenlijke wettelijke en extrawettelijke lasten voor de niet-actieven bedragen dus 4,56 % van de bezoldigingen.	

• Geboekte waardeverminderingen:	549.716,24
Op voorraden en bestellingen in uitvoering	
- Toevoegingen	1.711.324,33
- Terugnemingen	0,00
Op handelsvorderingen	
- Toevoegingen	4.259.723,44
- Terugnemingen	-5.421.331,53
• Voorzieningen voor risico's en kosten	-4.908.861,01
- Toevoegingen	70.396.570,64
- Bestedingen en terugnemingen	-75.305.431,65
• Andere bedrijfskosten:	7.532.939,29
- Belastingen en taksen op de bedrijfsuitoefening	1.323.648,53
- Andere kosten	6.209.290,76

XIII. GEGEVENS BETREFFENDE DE FINANCIËLE RESULTATEN

• Andere financiële opbrengsten	412.934.689,24
- Kapitaalsubsidies	410.137.625,94
- Interestsubsidies	200.456,67
- Andere financiële opbrengsten	2.596.606,63
• Waardeverminderingen op vlottende activa	48.935,45
- Toevoegingen	57.327,96
- Terugnemingen	-8.392,51

XV. BELASTING OP HET RESULTAAT

Verschuldigde of gestorte belastingen en voorheffingen	443.706,34
--	------------

XVI. ANDERE TAKSEN EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DE DERDEN

• Belasting over de toegevoegde waarde in rekening gebracht	
- aan de onderneming (aftrekbaar)	133.112.143,50
- door de onderneming	88.384.417,25
• Ingehouden bedragen ten laste van derden	
- bedrijfsvoorheffing	85.455.565,48
- roerende voorheffing	440.219,80

XVII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

• Verplichtingen per 31 december 2021	
- verplichtingen voor aanschaffingen	1.033.353.201,00
- verplichting en verzoek betreffende de afgeleide producten afgesloten ten voordele van derden	4.695.663,00
- door de maatschappij ontvangen borgtochten	315.660.323,63
- borgtochten gegeven voor onze rekening	727.469,21
- crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	0,00
- verplichtingen van het Gewest	49.904.313,98
- de waarde van de vervoerbewijzen in consignatie bij het personeel en bij de derden verkopers beloopt	768.956,20
- Schulden gewaarborgd door het Gewest	4.000.000,00

• **Aanvullend pensioenstelsel**

Het betreft een aanvullend pensioen dat verleend wordt aan al de gepensioneerde personeelsleden en aan hun rechthebbenden. Dit spruit voort uit een collectieve overeenkomst en kent aan elk gepensionerd personeelslid in leven op de pensioengerechtigde leeftijd een lijfrente toe evenals, bij het overlijden van het personeelslid, een overlevingsrente aan de rechthebbenden.

Dit stelsel wordt beheerd in het kader van een groepsverzekering afgesloten bij Ethias; deze groepsverzekering heeft het destijds van kracht zijnde interne pensioenfonds vervangen zonder toekenning van nieuwe voordelen, dat gekenmerkt was door het ontbreken van financiële reserves en door de tenlasteneming op het boekjaar van de kosten voortspruitend uit de toegekende renten.

De verzekeraar heeft bevestigd dat de huidige financiële tegoeden van werkgeversvoorsprong die deze beloften inzake aanvullende pensioenen dekken 281.364.368 EUR bedragen op 31.12.2021, rekening houdend met de vereiste wettelijke stortingen, de verrichte opnemingen en de gegenereerde interesten.

XIX. GEGEVENS OVER DE BESTUURDERS EN DE COMMISSARISSEN

Rechtstreekse bezoldigingen ten laste van de resultatenrekening

BEGUNSTIGDE	FUNCTIE	JAARLIJKS BRUTOBEDRAG (IN €)
BALCAEN Patrick	Bestuurder van de MIVB	2.361,20
BELKHATIR Naima	Bestuurder van de MIVB	1.110,20
BEN MOHA Ismaël	Bestuurder van de MIVB	1.112,70
BOUJIDA Omar	Bestuurder van de MIVB	2.358,70
COCHEZ Geert	Opdrachthouder bij het Beheerscomité van de MIVB	9.736,40
DE BRUECKER Tamara	Adjunct-directeur-generaal van de MIVB	0,00
de MEEÛS Briec	Bestuurder, Directeur-generaal van de MIVB	0,00
DE SCHRIJVER Marie Julie Jeanne	Bestuurder van de MIVB	1.222,97
ECKER Christian Marc Jean	Bestuurder van de MIVB	2.471,47
EL OUAKILI Ibrahim	Bestuurder van de MIVB	1.222,97
ERBUER Merlijn	Voorzitter van de MIVB	12.534,72
GUENNED Abbès	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de MIVB	7.069,89
HANA Suzanne	Bestuurder van de MIVB	1.222,97
LAUWERS Kris	Bestuurder, Adjunct-directeur-generaal van de MIVB	0,00
MAHLA Samir	Bestuurder van de MIVB	889,66
MBAYOKO MAKAWAGA Gisèle	Bestuurder van de MIVB	1.110,20
MOSTEFA Lotfi	Vicevoorzitter van de MIVB	12.522,24
PETIT Joëlle	Bestuurder van de MIVB	999,93
PILLOIS Matthieu	Bestuurder van de MIVB	2.471,47
RAISS Saliha	Bestuurder van de MIVB	997,43
RIGA Vincent	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de MIVB	6.585,07
TIMMERMANS Robert	Bestuurder van de MIVB	2.471,47
VANDEBORGHT Céline	Bestuurder van de MIVB	1.112,70



Voordelen en representatiekosten betaald door de MIVB

Bij toepassing van de nota GM nr. RvB-2/2020 van 16 januari 2020 zijn de hierna beschreven voordelen en representatiekosten van kracht:

Het totale budget voor de voordelen van alle aard en representatiekosten voor de voorzitter en ondervoorzitter mag niet meer bedragen dan 25 % van het bedrag van de maximale jaarlijkse bezoldiging van laatstgenoemden. De representatiekosten voor de uitoefening van de functie worden terugbetaald na voorlegging van een bewijsstuk en het betalingsbewijs door de openbare mandataris van de MIVB.

De voorzitter en de ondervoorzitter hebben het budget dat hun was toegewezen inzake representatiekosten niet gebruikt in 2021.

De MIVB heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders (Directors and Officers Liability Insurance (D&O)) afgesloten die met name betrekking heeft op beroepsfouten, i.e. fouten in feite of in rechte, onjuiste voorstelling van zaken, valse verklaringen of verslagen, schending van wettelijke of statutaire bepalingen, elke handeling of nalatigheid, onachtzaamheid of plichtsverzuim ten aanzien van hun functies, (zogezegd) begaan door eender welke verzekerde, individueel of anderszins, in het kader van de functies die zijn hoedanigheid van verzekerde verantwoord, of elke beschuldiging tegen de betrokkene enkel en alleen op grond van zijn hoedanigheid van verzekerde.

De leden van de raad van bestuur krijgen de beschikking over een iPad waarmee ze onder meer toegang hebben tot de documenten van de raad van bestuur en van de comités.

De voorzitter, de vicevoorzitter, de opdrachthouder, de regeringscommissarissen en alle leden van de raad van bestuur beschikken over een vrijkaart voor hun verplaatsingen op het MIVB-net.

Geen enkel lid van de beheersorganen heeft de beschikking over een kredietkaart, een groepsverzekering of restauranttickets als openbaar mandataris.

Wijziging bezoldiging leden van de beheersorganen vanaf 1 januari 2018.

Het gezamenlijk uitvoeringsbesluit van 4 oktober 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van de nieuwe gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 stelt opnieuw limieten vast met maximumbedragen aan bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten.

Sinds 15 januari 2018 hebben de beheersorganen de emolumenten van de openbare mandatarissen van de MIVB afgestemd op dit besluit.

XX. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden bepaald overeenkomstig de beschikkingen van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 betreffende de uitvoering van de wet op de vennootschappen.

Herstructureringskosten

De maatschappij heeft de mogelijkheid eventuele herstructureringsmaatregelen toe te passen. Overeenkomstig de wetgeving mogen de overeenstemmende lasten geboekt worden als herstructureringskosten wanneer het lasten betreft die in het kader van een substantiële wijziging van de organisatie van de onderneming worden vastgelegd, duidelijk omschreven zijn en een gunstige en duurzame weerslag op de doeltreffendheid van de onderneming hebben. De wetgeving bepaalt een aflossing op maximum 5 jaar.

Financiële vaste activa

De sociale rechten komen in de activa voor tegen hun aanschaffingswaarde, met aftrek van de bedragen die eventueel nog moeten vrijgemaakt worden en van de vaststaande en duurzame waardeverminderingen. Deze post behelst eveneens de participatie van de maatschappij in het kapitaal van de verbonden ondernemingen of ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat, alsmede als vorderingen en borgtochten in contanten, de bedragen gedeponereerd voor waarborgen.

Materiële en immateriële vaste activa

Van al de in de materiële vaste activa opgenomen goederen werd een gedetailleerde inventaris opgemaakt. De vaste activa zijn in de activa van de balans vermeld tegen hun inbrengwaarde, hun aankoopprijs of hun kostprijs, met aftrek van de afschrijvingen en de waardeverminderingen die er betrekking op hebben. De afschrijvingen worden berekend volgens de levensduur en de percentages die volgen. De verbouwingen behelzen eveneens de herstellingen en inrichtingen.



VASTE ACTIVA	LEVENSDUUR	% / JAAR
Ontwikkelingskosten	5 jaar	20
.....	1 jaar	100
Concessies, octrooien, licenties, enz.	5 jaar	20
.....	1 jaar	100
Terreinen en gebouwen		
Terreinen	onbeperkt	
Gebouwen		
- Aankopen	40 jaar	2,5
- Verbouwing	20 jaar	5
- Vernieuwing	10 jaar	10
- Bezoldigingen	1 jaar	100
- Handelsagentschappen - aankopen	20 jaar	5
- Handelsagentschappen - verbouwingen	10 jaar	10
- Installaties op het net inclusief sanisettes - aankopen	20 jaar	5
- Installaties op het net inclusief sanisettes - verbouwingen	10 jaar	10
- Overige zakelijke rechten	40 jaar	2,5
Netten (1)		
- Sporen	25 jaar	4
- Leidingen	10 jaar	10
- Kabels en onderstations	20 jaar	5
- Kabels en onderstations - verbouwingen	10 jaar	10
- Signalisatie	20 jaar	5
- Signalisatie -Verbouwing	10 jaar	10
- Eigen busbanen	10 jaar	10
- Netten - Micro-investeringen en bezoldigingen	1 jaar	100
Installaties, machines en uitrusting		
- Zware uitrusting	20 jaar	5
- Machines en uitrusting	10 jaar	10
- Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - aankoop	10 jaar	10
- Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - verbouwing	5 jaar	20
- Zware beheersinformatica - aankoop	10 jaar	10
- Beheersinformatica - verbouwing	5 jaar	20
- Divers gereedschap inclusief meetapparatuur	5 jaar	20
- Informaticabeheer	5 jaar	20
Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW) (2)		
- UNBW metro en metro ZRP	16 jaar	6,3
- UNBW trams 7000/7800/7900	1 jaar	100
- UNBW trams 2000 en trams ZRP	12 jaar	8,3
- UNBW trams 3000 / 4000 / TNG	13 jaar	7,7
- UNBW standaardbussen/gelede bussen	1 jaar	100
- UNBW bussen hybride bussen	2 jaar	50
- UNBW elektrische bussen	6 jaar	16,7
- UNBW Evobus, A330 et O530G	7 jaar	14,3
- UNBW minibussen	1 jaar	100
- UNBW onderhoud infrastructuur (sporen, leidingen en kabels, ...)	9 jaar	11,1
Meubilair en kantoormachines		
- Meubilair en kantoormachines inclusief communicatie -apparaten	5 jaar	20
Metro		
- Aankopen	35 jaar	2,9
- Verbouwingen met een levensduur ffl 17 jaar	17 jaar	5,9
- Grote revisie	8 jaar	12,5
- Kleine revisie	4 jaar	25
- Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100

Trams		
Aankopen	35 jaar	2,9
Nieuwe generatie Tram aankopen	30 jaar	3,3
Verbouwingen met een levensduur \geq 17 jaar	17 jaar	5,9
Verbouwingen met een levensduur $<$ 17 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100
Indeling, reparatie, transformatie	7 jaar	14,3
Autobussen		
- Aankopen	13 jaar	7,7
- Verbouwingen met een levensduur \geq 6 jaar	6 jaar	16,7
- Verbouwingen met een levensduur $<$ 6 jaar	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100
Minibussen PBM		
- Aankopen	8 jaar	12,5
- Verbouwingen met een levensduur \geq 4 jaar	4 jaar	25
- Verbouwingen met een levensduur $<$ 4 jaar	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100
Bedrijfsvoertuigen op sporen		
- Aankopen	35 jaar	2,9
- Verbouwingen met een levensduur \geq 17 jaar	17 jaar	5,9
- Grote revisie	8 jaar	12,5
- Kleine revisie	4 jaar	25
- Verbouwingen met een levensduur $<$ 17 jaar	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100
Bedrijfsvoertuigen op banden		
- Aankopen	10 jaar	10
- Verbouwingen met een levensduur \geq 5 jaar	5 jaar	20
- Verbouwingen met een levensduur $<$ 5 jaar	1 jaar	100
Auto's	5 jaar	20
Spoormaterieel in leasing	35 jaar	2,9
Gehuurde gebouwen		
- Vernieuwing	20 jaar	5
- Verbouwingen	10 jaar	10

(1) Netten

Heel het beheer van de netten «sporen», «bovenleiding», «kabels» en «eigen busbanen» wordt gesplitst per enkelvoudige werkeenheid, namelijk de lopende meter. Bij elke meter hebben wij de veroudering ervan uitgedrukt in jaren gebruik en dus van verwezenlijkte industriële afschrijving. Deze methodologie maakt het mogelijk elk vak dat het voorwerp van een vernieuwing is, precies te volgen en rekening te houden met de eventuele waardeverminderingen en bestedingen/terugnemingen van de kapitaalsubsidies die betrekking hebben op die goederen.

(2) Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW)

Artikels worden strategisch genoemd wanneer ze samen met de voertuigen aangekocht worden waarop ze betrekking hebben, hetzij om redenen van fabricatie in specifieke reeksen, wegens bijzonder lange bevoorradingstermijnen of bij abnormaal hoge kosten wanneer ze later aangekocht zouden moeten worden. Artikels worden herstelbaar genoemd wanneer ze uit hoofde van hun externe of interne herstelling tijdens hun levensduur verschillende gebruikscycli doorlopen, en ze een herstelcode werkplaats meekrijgen en een geblokkeerd statuut wanneer ze bijbesteld worden. Al de in voorraad gehouden artikels worden technisch onderzocht om ze te rangschikken in stukken voor dagelijks verbruik (HIBE), beheerd in hoeveelheid en waarde in voorraad, of in artikels UNBW beheerd in hoeveelheid in voorraad, maar met valorisatie niet meer in voorraad, maar in de aanwezige vaste activa. De stukken UNBW werden daarna gesorteerd in verschillende categorieën volgens het soort materieel waarop ze betrekking hebben en elk van die categorieën goederen is daarna het voorwerp van een afschrijving op grond van de helft van de nog af te schrijven resterende levensduur van de recentste betrokken voertuigen.

Voorraden

Van de bevoorradingsstukken wordt een permanente fysieke inventaris opgemaakt en ze worden gevaloriseerd tegen de gemiddelde gewogen prijs, rekening houdend met de aanschaffingsprijs of de kostprijs die bij elke inboeking wordt toegepast.

De goederen in bewerking zijn opgenomen tegen hun kostprijs.
De artikels zijn technisch onderverdeeld in twee grote categorieën:
- de strategische en herstelbare artikels UNBW
- de artikels voor normaal verbruik HIBE.

Met behoud van een gecentraliseerd beheer in SAP van alle artikels in hoeveelheden, zowel HIBE als UNBW, blijven enkel de verbruiksartikels (HIBE) in voorraden gevaloriseerd. De waarde van de strategische en/of herstelbare artikels werd overgeboekt naar de vaste activa, om er afgeschreven te worden. Al de artikels zijn het voorwerp van een onderzoek inzake rotatiepercentage en veroudering. Dit onderzoek geeft aanleiding tot eventuele buitendienststellingen of waardeverminderingen

Een geïndividualiseerde waardevermindering wordt toegepast op alle artikels die niet meer verbruikt werden, volgens de tabel hieronder :

ARTIKELS ZONDER VERBRUIK	WAARDEVERMINDERING IN %
tussen 2 en 3 jaar	30
tussen 3 en 4 jaar	60
tussen 4 en 5 jaar	75
tussen 5 en 6 jaar	90
meer dan 6 jaar	100

Bovendien zijn al de verbruikte artikelen het voorwerp van een rotatieberekening (uitgedrukt over gemiddeld twee jaar) en genereren zij individueel een waardevermindering overeenkomstig de volgende tabel.

GEMIDDELD SAP-ROTATIEPERCENTAGE	WAARDEVERMINDERING IN %
verbruikte voorraad in <3 jaar	0
verbruikte voorraad tussen 3 en 4 jaar	4
verbruikte voorraad tussen 4 en 5 jaar	10
verbruikte voorraad tussen 5 en 6 jaar	14
verbruikte voorraad tussen 6 en 7 jaar	18
verbruikte voorraad tussen 7 en 8 jaar	30
verbruikte voorraad tussen 8 en 9 jaar	40
verbruikte voorraad tussen 9 en 10 jaar	50
verbruikte voorraad tussen 10 en 20 jaar	70
verbruikte voorraad op meer dan 20 jaar	100

Er moet evenwel onderstreept worden dat de artikels in het SAP-systeem behouden blijven voor hun normale gemiddelde gewogen prijs vóór waardevermindering om de juiste berekening van de kostprijs mogelijk te maken. De waardevermindering wordt geglobaliseerd en afgetrokken van de globale voorraad.

Vorderingen

De vorderingen zijn geraamd op hun nominale waarde. Ze geven aanleiding tot waardeverminderingen indien de verwezenlijking ervan onzeker is.

Voorziening voor risico's en kosten

Deze voorziening van 9.380.000 EUR dekt de waarschijnlijke kostprijs van de renovatie HVAC van het Atrium, de stabiliteitskosten in Demets, de tijdelijke verhuur van sites voor de opslag van voertuigen (trams en bussen), de onteigeningen die verband houden met werken aan de Metro Noord.

Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen

Deze voorziening ten bedrage van 16.332.723,98 EUR, samengesteld door de maatschappij als «eigen verzekeraar», is gevaloriseerd overeenkomstig de wetgeving inzake verzekeringen en de richtlijnen van de N.B.B., via de individualisering van alle schadegevallen die gebeurd zijn vóór 2021, waarvoor de onkosten redelijkerwijze door de maatschappij zouden moeten gedragen worden in de komende jaren. Deze raming dekt ook een forfait van 10% van de kostprijs voor de dekking van de interne en externe beheerskosten.

Voorziening te recupereren uren, wachtdienst en andere

Een voorziening van 20.523.329,94 EUR werd overeenkomstig de wetgeving samengesteld om de potentiële last te dekken van de niet-betaalde uren, de gekapitaliseerde dagen, wachtdiensten en niet overgedragen wettelijke verlofdagen gepresteerd door het personeel van de onderneming. Die uren moeten normaal gezien gerecupereerd worden door compensatie tijdens de resterende jaren van hun loopbaan.

Voorziening voor de dekking van de brugpensioenlasten, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen

Deze dekking van de brugpensioenlasten, de lasten van conventionele ontslagen en andere afvloeiingen bedraagt 97.113.890,00 EUR (geactualiseerd). Dit bedrag maakt het onder meer mogelijk om volgens de betrokken conventies en populaties en voor de personeelsleden vertrokken op 31/12/2021, de maandelijkse renten te dekken die betaald moeten worden gedurende de periode tussen het tijdstip en het wettelijk pensioen op 65 jaar. Dit bedrag dekt eveneens de beloften inzake individuele pensioenen en eventuele opzeggingsvergoedingen.

Voorziening voor de dekking van de sociale geschillen

Deze voorziening bedraagt 38.174.932,82 EUR.

Voorziening voor milieuverplichtingen

Deze voorziening bedraagt 5.118.491,80 EUR.

Kapitaalsubsidies

Ze betreffen:

- de rechtstreekse financiële tussenkomsten van het Gewest in de specifieke kosten van de herstructurering van de maatschappij, voor de uitbreiding of de modernisering van het net. Deze subsidies worden individueel en geleidelijk verminderd door boeking op de resultatenrekening op het ritme van de tenlasteneming van de afschrijving van deze gesubsidieerde vaste activa;
- de ontvangen subsidies met het oog op de terugbetaling van het kapitaal van de door de maatschappij aangegane investeringsleningen voor de financiering van de vernieuwing en de herstructurering van haar exploitatiewerktuig. Voor alle duidelijkheid werd overeengekomen deze subsidie vanaf 1997 te verwerken zoals de andere kapitaalsubsidies en ze niet onmiddellijk meer in het resultaat op te nemen. De van het Gewest ontvangen subsidies in de vorm van rechtstreekse investeringsdotaties, die verleend worden in het kader van de jaarlijkse investeringsprogramma's. Deze subsidies worden opgenomen in het resultaat, op het ritme van de globale industriële afschrijving van al de betrokken vaste activa.

De overige posten van de activa of de passiva komen voor in de balans tegen hun boekhoudkundige of nominale waarde.

XXbis. WIJZIGING VAN DE WAARDERINGSREGELS EN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING

Nihil

XXI. PUBLICATIE VAN DE UITTREKSELS UIT DE AKTEN VAN oprICHTING EN VAN WIJZIGING VAN STATUTEN

Ordonnantie van 22 november 1990 (Belgisch Staatsblad van 28 november 1990) betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de ordonnaties van 19 juli 1996 (Belgisch Staatsblad van 28 augustus 1996) en van 19 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 2 mei 2007). Een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 december 1990 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 18 december 1990) keurt de oprichting en de statuten goed van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel, opgericht bij akte verleden op 3 december 1990.



SOCIALE BALANS

I. STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

A. WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Totaal	Mannen	Vrouwen
1 Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal werknemers			
Voltijds	9.210,67	8.250,67	960,00
Deeltijds	887,17	718,83	168,33
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	9.885,52	8.799,12	1.086,41
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren			
Voltijds	15.101.808,75	13.414.936,71	1.686.872,04
Deeltijds	1.074.994,01	954.917,18	120.076,83
Totaal	16.176.802,76	14.369.853,89	1.806.948,87
Personeelskosten			
Voltijds	621.502.848,78	552.080.980,57	69.421.868,21
Deeltijds	44.240.517,85	39.298.852,01	4.941.665,84
Totaal	665.743.366,63	591.379.832,58	74.363.534,05
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	239.648,44	212.879,71	26.768,73
2 Tijdens het vorige boekjaar			
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	9.403,06	8.373,32	1.029,74
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	15.278.787,76	13.564.507,77	1.714.279,99
Personeelskosten	620.451.187,09	550.836.563,90	69.614.623,19
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	261.994,89	232.599,06	29.395,83
	Voltijds	Deeltijds	Totaal in VE
3 Op de afsluitingsdatum van het boekjaar			
Aantal werknemers	9.338	883	10.013,0
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	9.198	876	9.869,2
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd	139	7	142,8
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst	1	0	1,0
• Volgens het geslacht en het studieniveau			
- Mannen	8.360	719	8.910,7
lager onderwijs	2.420	362	2.696,4
secundair onderwijs	4.726	272	4.935,0
universitair onderwijs	560	34	587,0
hoger niet-universitair onderwijs	654	51	692,4
- Vrouwen	978	164	1.102,3
lager onderwijs	154	28	174,5
secundair onderwijs	385	48	422,4
universitair onderwijs	279	48	317,1
hoger niet-universitair onderwijs	160	40	188,3
• Volgens de beroepscategorie			
- Directiepersoneel	9.338	883	10.013,0
- Bedienden	214	12	223,3
- Arbeiders	2.599	353	2.867,3
- Andere	6.525	518	6.922,4
- Andere	0	0	0,0

B. UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

	Uitzendkrachten	Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar		
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	36,4	0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	63.039	0
Kosten voor de onderneming	1.810.952,39	0

II. TABEL VAN HET PERSONEELVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

	Voltijds	Deeltijds	Totaal in VE
A. INGETREDEN			
Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister.....	853	5	856,1
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	719	2	720,6
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	134	3	135,5
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst.....	0	0	0,0
B. UITGETREDEN			
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam.....	416	64	461,0
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	343	60	385,4
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	72	4	74,6
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst.....	1	0	1,0
• Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst			
- Pensioen.....	41	17	53,4
- Werkloosheid met bedrijfstoelag.....	32	28	49,9
- Afdanking.....	120	4	123,3
- Andere reden.....	223	15	234,4
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming.....	0	0	0,0

III. INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	5.943	5811	782
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	486.111	5812	63.930
Nettokosten voor de onderneming.....		5813	
- waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding.....	29.944.378,52	58131	3.765.380,03
- waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen.....	0	58132	0
- waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).....	0	58133	0
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	0	5831	0
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	0	5832	0
Nettokosten voor de onderneming.....	0	5833	0
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	0	5851	0
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	0	5852	0
Nettokosten voor de onderneming.....	0	5853	0

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Over de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel (de “Vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2020, overeenkomstig het voorstel van de Raad van Bestuur uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende acht opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 3.103.958.883,66 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 28.002.275,46 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van de Raad van Bestuur en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – COVID-19 crisis

Uit de toelichting (jaarverslag) blijkt dat de COVID-19 crisis de cijfers binnen de diverse rubrieken van de resultatenrekening 2021 aanzienlijk hebben geïmpacteerd. De jaarrekening afgesloten op 31 december 2021 vertoont een overgedragen verlies ten



belope van -70.003.704,40 EUR.. In de toelichting bij de jaarrekening verantwoordt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in continuïteit. Deze verantwoording is gebaseerd op enerzijds het herstel na de COVID-19 crisis en de kasplanning.

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor het opstellen van de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee de Raad van Bestuur de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door Raad van Bestuur gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde

boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal reizen)
- Belangrijke gebeurtenissen die plaatsvonden na het einde van het boekjaar;
- Jaarrekening en financiële resultaten;
- Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

De cijfers in het jaarverslag betreffen deze uit de analytische budgettaire rekeningen van de MIVB. Deze maken niet het voorwerp uit van onderhavig verslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht. We merken echter op dat de gegevens inzake opleidingsinspanningen steunen ten dele op ramingen gemaakt door het management.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap

Andere vermeldingen

- Ten aanzien van de volledigheid van de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen

Brussel, 26 april 2022.

Mazars Bedrijfsrevisoren CVBA vertegenwoordigd door

De heer
Mevrouw

P. GOSSART
S. STEYAERT

bedrijfsrevisoren

VERSLAG VAN HET COLLEGE VAN COMMISSARISSEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VENNOTEN





31 mei 2022

Dames en Heren,

Wij hebben de eer u, overeenkomstig de statuten, rekenschap te geven van de wijze waarop wij onze toezichts- en controleopdracht hebben uitgevoerd tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2021.

Wij hebben de onderscheiden rubrieken van de door de raad van bestuur afgesloten jaarrekening onderzocht en vastgesteld dat zij met de maatschappelijke boeken overeenstemmen.

Het bestaan van de beschikbaarheden in kas en bij de banken werd in overeenstemming bevonden met de boekhoudkundige documenten en met de door de deposito-instellingen verstrekte rekeninguittreksels.

Voor de vervulling van onze opdracht heeft het bestuur ons alle nuttige en nodige inlichtingen verstrekt.

Rekening houdend met de inlichtingen die eveneens vermeld zijn in het verslag van de commissaris-revisor, opgenomen in het financieel verslag, stellen wij u derhalve voor, Dames en Heren, de jaarrekening, zoals ze u door de raad van bestuur wordt voorgelegd, goed te keuren.

Brussel, 20 April 2022

P. BARETTE

W. STOEFIS

**APEROS'S DIE MAAR
BLIJVEN DUREN, ZALIG!
HERBELEEF BRUSSEL MET DE MIVB**

Reclamecampagne van juni 2021





GECONSOLIDEERD FINANCIËEL VERSLAG 2021

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van commissarissen en de commissaris-revisor aan de algemene vergadering van de vennoten

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel



VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

CONSOLIDATIEPRINCIPE

De ordonnantie van 19 april 2007 - met inwerkingtreding op 31 maart 2007 - houdende diverse bepalingen inzake openbare dienst van openbaar stadsvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorziet in de oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht «Citeo» die hoofdzakelijk als doel heeft infrastructuur noodzakelijk voor de openbare dienst van openbaar stadsvervoer te beheren en te ontwikkelen.

Het kapitaal is in handen van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel (MIVB) ten belope van alle aandelen min één aandeel en van de Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor het resterende deel.

De MIVB is volgens de artikels 3:22 en volgende van het Wetboek van vennootschappen ertoe gehouden een geconsolideerde rekening te publiceren.

CONSOLIDATIEKRING EN CONSOLIDATIEMETHODEN

De consoliderende maatschappij MIVB heeft participaties (opgenomen in de rubrieken 280 en 282 van de activa) in de volgende vennootschappen:

Naam, volledig adres van de Zetel, en zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer	Maatschappelijke rechten rechtstreeks gehouden		Maatschappelijke rechten rechtstreeks gehouden		
	Aantal	%	Jaarrekening afgesloten op	Eigen vermogen (in eenheden)	Nettoresultaat
CITEO NV van publiek recht Koloniënstraat 62 - 1000 BRUSSEL 0889.267.195	293.666	99,99	31/12/2020	85.456.957	29.978
TRANSURB TECHNIRAIL NV Ravensteinstraat 60, bus 18 - 1000 BRUSSEL 0413.393.907	200	8,00	31/12/2020	6.844.013	-369.477
OPTIMOBIL NV Theresianenstraat 7A - 1000 BRUSSEL 0479.561.664	495	49,50	31/12/2020	2.250.015	516.320
BELGIAN MOBILITY CARD NV Bisschopstraat1 - 1000 BRUSSEL 0822.658.483	2.307	44,22	31/12/2020	2.015.785	-156.850
TRANSAMO SA Rue Camille Desmoulins 21 - CS 70017 92789 ISSY LES MOULINEAUX Cedex 9 - Frankrijk	96	4,8	31/12/2020	1.811.258	839.436

CONSOLIDATIEMETHODE

Gecontroleerde vennootschappen

De MIVB bezit 99,99 % van de kapitaal aandelen van Citeo. Daardoor bezit de MIVB de controle over deze vennootschap. De weerhouden consolidatiemethode is bijgevolg de integrale consolidatie.

Andere participaties

De andere participaties worden gewaardeerd tegen de historische aankoopprijs met een waardevermindering ingeval het aandeel van de MIVB in het eigen vermogen onder de historische aankoopprijs daalt. De rekening die voor deze berekening werd gebruikt, is de laatste beschikbare rekening, te weten deze afgesloten op 31 december 2020.



COMMENTAAR OP DE JAARREKENING

De beide vennootschappen MIVB en Citeo stellen hun wettelijke jaarrekening voor conform de wetgeving van toepassing op de handelsvennootschappen. De voorgestelde financiële staat consolideert op integrale manier de rekeningen van de MIVB en van Citeo. De periode waarop deze staat betrekking heeft, bedraagt 12 maanden voor de beide vennootschappen.

De consolidatieboekingen met betrekking tot de balans hebben de eliminatie tot doel van enerzijds de participatie in Citeo in de activa van de MIVB, en van anderzijds het eigen vermogen van Citeo, met de opname van een belang van derden voor het gedeelte van het eigen vermogen in het bezit van de andere aandeelhouder.

De geconsolideerde jaarrekening sluit af met een winst van 27.800.516,55 EUR, waarin het aandeel van de MIVB 27.800.517,24 EUR bedraagt.

Dat resultaat wordt uitgesplitst als volgt:

- een winst van 28.002.275,46 EUR voor de MIVB (t.o.v. een verlies van 98.005.979,86 EUR in 2020). Het detail is opgenomen in de jaarlijkse resultatenrekening van de MIVB;
- een verlies van 201.758,91 EUR voor CITEO (t.o.v. een winst van 29.978,24 EUR in 2020) die in essentie overeenkomt met de uitbetaling op de banksaldi. Dat zwakke resultaat is te wijten aan het niveau van de rentetarieven.

Dankzij dit positieve resultaat staat de voortzetting van de onderneming op dit ogenblik niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd.

Een groot deel van de inkomsten van de onderneming is gegarandeerd via gewestelijke dotaties die niet ter discussie worden gesteld, in overeenstemming met het contract van openbare dienst 2019 - 2023, zelfs al werden ze slechts gedeeltelijk naar boven bijgesteld om het verlies, als gevolg van Covid-19, te compenseren.

Wat liquiditeiten betreft, kan de onderneming terugvallen op een aanzienlijke kaspositie, opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen.

De begrotingsraming voorziet in een geleidelijke hervatting van de verkeersopbrengsten tegen het einde van het jaar 2022 maar nog steeds onder het niveau van voor de gezondheidscrisis.

ANDERE INLICHTINGEN

Voor meer details inzake de overige informatie die door de wet wordt opgelegd (artikel 3:32, 1° tot 5° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), verwijzen wij naar de informatie die in toepassing van artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt verstrekt in het beheersverslag van de consoliderende vennootschap MIVB.

EVALUATIEREGELS

De evaluatieregels die voor de geconsolideerde rekening worden toegepast zijn identiek aan de regels die in de commentaren bij de rekening over 2021 van de MIVB worden gedefinieerd. Eventuele positieve consolidatieverschillen worden over 5 jaar afgeschreven.

Opgesteld in Brussel, op 19 april 2022

De bestuurder - directeur-generaal,
Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur,
Merlijn ERBUER

GECONSOLIDEERDE BALANS OP 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA		2021	2020
I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	25.290.421,04	45.292.481,73
III.	POSITIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00	0,00
IV.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.378.354.449,05	2.266.667.980,25
A	Terreinen en gebouwen	1.123.731.379,76	905.217.238,19
B	Installaties, machines en uitrusting	152.992.286,92	113.236.583,69
C	Meubilair en rollend materieel	747.268.945,76	642.258.111,70
D	Leasing en soortgelijke rechten	125.104.162,03	129.758.296,59
E	Overige materiële vaste activa	12.071.337,43	12.355.755,43
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	217.186.337,15	463.841.994,65
V.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	16.912.050,53	16.871.825,47
A	Verbonden ondernemingen	0,00	0,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00	0,00
C	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	1.341.629,93	1.301.709,87
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.420,60	15.570.115,60
VLOTTENDE ACTIVA			
VI.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	845.490,55	877.080,00
B	Overige vorderingen	845.490,55	877.080,00
VII.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	42.853.405,84	43.312.814,94
A	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	41.631.996,97	41.274.989,28
2.	Goederen in bewerking	1.221.408,87	2.037.825,66
B	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VIII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	532.959.771,02	542.627.710,10
A	Handelsvorderingen	94.497.192,20	91.026.760,38
B	Overige vorderingen	438.462.578,82	451.600.949,72
IX.	GELDBELEGGINGEN	79.887.914,93	80.469.045,96
B	Overige beleggingen	79.887.914,93	80.469.045,96
X.	LIQUIDE MIDDELEN	16.081.461,41	13.340.392,64
XI.	OVERLOPENDE REKENINGEN	22.700.518,51	21.766.513,88
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.115.885.482,88	3.031.225.844,97

EIGEN VERMOGEN		2021	2020
I.	KAPITAAL		
A	Geplaatst kapitaal	37.000.000,00	37.000.000,00
IV.	RESERVES		
D	Reserves geconsolideerd	34.618.124,25	6.817.606,91
V.	NEGATIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00	0,00
VI.	OMREKENINGSVERSCHILLEN	0,00	0,00
VII.	KAPITAALSUBSIDIES	2.403.644.870,09	2.415.152.821,02
BELANG VAN DERDEN			
VIII.	BELANG VAN DERDEN	287,08	287,87
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
IX.	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	189.035.916,91	193.957.777,92
A	Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	98.445.309,84	112.687.344,19
B	Belastingen	1.061.128,53	2.340.837,05
C	Risico's en kosten	9.380.000,00	9.680.000,00
D	Overige risico's en kosten		
	- Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	16.332.723,98	14.605.287,66
	- Voorziening te recupereren uren	20.523.329,94	17.435.729,68
	- Voorziening voor lopende geschillen	36.135.423,32	31.920.046,67
	- Voorziening voor sociale geschillen	2.039.509,50	1.101.945,67
	- Voorziening voor milieuverplichtingen	5.118.491,80	4.186.587,00
SCHULDEN			
X.	SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	54.542.532,68	58.057.335,68
A	Financiële schulden		
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	52.500.000,00	54.000.000,00
	4. Kredietinstellingen	2.000.000,00	4.000.000,00
C	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00	0,00
D	Overige schulden	42.532,68	57.335,68
XII.	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	357.883.380,09	279.338.303,56
A	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00	3.500.000,00
B	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00	0,00
C	Handelsschulden - Leveranciers	220.493.514,85	150.327.053,94
D	Ontvangen vooruitbetalingen	85,26	903,66
E	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	133.478.259,24	125.021.677,95
F	Overige schulden	411.520,74	488.668,01
XIII.	OVERLOPENDE REKENINGEN	39.160.371,78	40.901.712,01
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.115.885.482,88	3.031.225.844,97

VASTE ACTIVA

I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00
	- Herstructureringskosten	0,00
	- Afschrijving	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	25.290.421,04
	- Kosten voor ontwikkeling	92.544.829,89
	- Afschrijving	-74.995.951,27
	- Concessies, octrooien, licenties, enz.	34.537.992,21
	- Afschrijving	-26.796.449,79
III.	POSITIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00
IV.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.378.354.449,05
A	Terreinen en gebouwen	1.123.731.379,76
B	Installaties, machines en uitrusting	152.992.286,92
C	Meubilair en rollend materieel	747.268.945,76
D	Leasing en soortgelijke rechten	125.104.162,03
E	Overige materiële vaste activa	12.071.337,43
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	217.186.337,15
V.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	16.912.050,53
A	Verbonden ondernemingen	0,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00
C	Andere financiële vaste activa	16.912.050,53
	1. Aandelen	1.341.629,93
	2. Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.420,60

VLOTTENDE ACTIVA

VI.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	845.490,55
B	Overige vorderingen	845.490,55
VII.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	42.853.405,84
A	Vorraden	42.853.405,84
	1. Grond- en hulpstoffen	41.631.996,97
	2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	1.221.408,87
VIII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	532.959.771,02
A	Handelsvorderingen	94.497.192,20
	- Cliënten	93.919.883,54
	- Leveranciers (debiteuren)	69.257,09
	- Op te maken facturen	325.310,12
	- Te ontvangen creditnota	158.468,29
	- Vooruitbetalingen	0,00
	- Dubieuze vorderingen	24.273,16
B	Overige vorderingen	438.462.578,82
	- Personeel	383.092,27
	- Te recupereren BTW	13.467.075,53
	- Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen	0,00
	- Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	0,00
	- Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	410.156.301,74
	- Diversen	14.456.109,28
IX.	GELDBELEGGINGEN	79.887.914,93
X.	LIQUIDE MIDDELEN	16.081.461,41
XI.	OVERLOPENDE REKENINGEN	22.700.518,51

TOTAAL VAN DE ACTIVA	3.115.885.482,88
-----------------------------------	-------------------------

EIGEN VERMOGEN

I.	KAPITAAL	37.000.000,00
IV.	RESERVES	34.618.124,25
A	Wettelijke reserve	11.041.653,26
D	Beschikbare reserves	93.580.175,39
	- Investeringsfondsen	89.083.401,97
	- Andere beschikbare reserves	4.496.773,42
E	Overgedragen verlies	-70.003.704,40
V.	NEGATIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00
VI.	OMREKENINGVERSCHILLEN	0,00
VII.	KAPITAALSUBSIDIES	2.403.644.870,09

BELANG VAN DERDEN

VIII.	BELANG VAN DERDEN	287,08
--------------	--------------------------------	---------------

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

IX.	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	189.035.916,91
A	Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	98.445.309,84
B	Voorziening voor belastingen	1.061.128,53
C	Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	9.380.000,00
D	Overige risico's en kosten	80.149.478,54
	- Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	16.332.723,98
	- Voorziening voor lopende geschillen	20.523.329,94
	- Voorziening te recupereren uren	36.135.423,32
	- Voorziening voor sociale geschillen	2.039.509,50
	- Voorziening voor milieuverplichtingen	5.118.491,80

SCHULDEN

X.	SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	54.542.532,68
A	Financiële schulden	54.500.000,00
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	52.500.000,00
	4. Kredietinstellingen: Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	2.000.000,00
C	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D	Overige schulden	42.532,68
IX.	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	357.883.380,09
A	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00
	- Leasingschulden meubilair	1.500.000,00
	- Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2022 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	2.000.000,00
B	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C	Handelsschulden	220.493.514,85
D	Ontvangen vooruitbetalingen	85,26
E	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	133.478.259,24
F	Overige schulden	411.520,74
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	39.160.371,78

TOTAAL VAN DE PASSIVA

3.115.885.482,88

RESULTATEN OP 31 DECEMBER 2021

LASTEN

BEDRIJFSRESULTATEN

	2021	2020
II. BEDRIJFSKOSTEN	1.234.617.487,61	1.132.613.601,31
A Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	54.340.691,42	52.435.545,11
1. Inkopen en algemene onderaannemingen	56.409.023,44	57.391.600,31
2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-2.068.332,02	-4.956.055,20
B Diensten en diverse goederen	195.702.839,40	198.536.329,53
C Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	680.131.669,37	634.895.628,40
D Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	297.558.870,55	217.595.047,22
E Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	549.716,24	-5.972.194,05
F Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-4.908.861,01	20.766.359,44
G Andere bedrijfskosten	7.572.939,29	13.677.358,10
H Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I Niet-recurrente bedrijfskosten	3.669.622,35	679.527,56

FINANCIËLE RESULTATEN

V. FINANCIËLE KOSTEN	4.407.576,00	7.428.462,88
A Kosten van Schulden	539.622,11	456.994,22
B Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	48.935,45	-5.837,93
C Andere financiële kosten	3.819.018,44	6.956.342,59
D Andere niet-recurrente financiële kosten	0,00	20.964,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X. BELASTINGEN	444.746,66	327.501,69
TOTAAL VAN DE KOSTEN	1.239.469.810,27	1.140.369.565,88



BEDRIJFSRESULTATEN

	2021	2020
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	853.454.476,20	817.850.062,86
A Omzet: nettoverkeersontvangsten	218.329.012,32	213.554.295,49
B Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-816.416,79	-938.710,82
C Geproduceerde vaste activa	84.089.066,13	87.283.545,70
D 1. Andere bedrijfsopbrengsten	121.094.056,50	107.326.296,23
2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	428.292.000,00	397.780.000,00
E Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	2.466.758,04	12.844.636,26

FINANCIËLE RESULTATEN

IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN	413.815.850,62	224.543.501,40
A Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	2.156,29
B Opbrengsten uit vlottende activa	810.852,38	1.014.165,53
C Andere financiële opbrengsten	412.965.078,18	223.527.179,58
D Niet-recurrente financiële kosten	39.920,06	0,00

TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN	1.267.270.326,82	1.042.393.564,26
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

GECONSOLIDEERDE WINST/VERLIES

XII. GECONSOLIDEERDE WINST/VERLIES	27.800.516,55	-97.976.001,62
A Aandeel van derden	-0,69	0,10
B Aandeel van de groep	27.800.517,24	-97.976.001,72



TOESTAND EIND DECEMBER 2021

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2020	Terugbetaling gedaan in 2021	Terug te betalen bedrag na 31 december 2021	Terug te betalen bedrag in 2022	Terug te betalen bedrag na 31 december 2022	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2023 tot 31/12/2026	Bedrag op meer dan 5 jaar
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	6.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	816.054.912,57	6.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

I. tot III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- Ontwikkelings- kosten	Concessies, brevet- ten, octrooien enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	158.787.888,51	42.709.809,01	1.647.808.796,91	502.874.451,26
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-103.375.670,29	-17.001.849,93	-112.246.176,79	-200.593.120,01
- Overboekingen van een post naar een andere	37.132.611,67	8.830.033,13	335.128.314,74	71.514.774,87
• Per einde van het boekjaar	92.544.829,89	34.537.992,21	1.870.690.934,86	373.796.106,12
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-127.541.295,98	-28.663.919,81	-742.591.558,72	-389.637.867,57
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Geboekt	-50.771.596,91	-14.995.678,21	-111.855.584,46	-31.580.115,49
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	103.316.941,62	16.863.148,23	107.487.390,41	200.414.361,53
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	-197,67	197,67
• Per einde van het boekjaar	-74.995.951,27	-26.796.449,79	-746.959.555,10	-220.803.819,20
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	17.548.878,62	7.741.542,42	1.123.731.379,76	152.992.286,92

	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en voortuitbetalingen
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	1.551.547.918,51	162.894.709,34	14.384.062,40	463.841.994,65
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	3.961.097,02	0,00	0,00	391.116.782,06
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-159.667.509,28	0,00	-377.053,23	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	185.166.705,15	0,00	0,00	-637.772.439,56
• Per einde van het boekjaar	1.581.008.211,40	162.894.709,34	14.007.009,17	217.186.337,15
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-909.289.806,81	-33.136.412,75	-2.028.306,97	0,00
• Mutaties tijdens het boekjaar:				
- Geboekt	-83.560.904,56	-4.654.134,56	-284.418,00	0,00
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	159.111.445,73	0,00	377.053,23	0,00
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
• Per einde van het boekjaar	-833.739.265,64	-37.790.547,31	-1.935.671,74	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	747.268.945,76	125.104.162,03	12.071.337,43	217.186.337,15

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Over de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 (Geconsolideerde Jaarrekening)

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer (de “Vennootschap”) en haar filialen (samen “de Groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2020, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel uitgevoerd gedurende acht opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de Groep, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021, met een geconsolideerd balanstotaal ten belope van 3.115.885.482,88 EUR en waarvan de geconsolideerde resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 27.800.516,55.EUR.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Groep op 31 december 2021 alsook van zijn geconsolideerde resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel en de wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – COVID-19 crisis

Uit de toelichting (jaarverslag) blijkt dat de COVID 19 crisis de cijfers binnen de diverse rubrieken van de resultatenrekening 2021 aanzienlijk hebben geïmpacteerd. In de toelichting bij de jaarrekening verantwoordt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in continuïteit. Deze verantwoording is gebaseerd op enerzijds het herstel na de COVID 19 crisis en de kasplanning.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Groep, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorganen de bedrijfsvoering van de Groep ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Groep zijn continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
- het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de Groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.



OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheid uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde:

- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal reizen)
- Jaarrekening en financiële resultaten;
- Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Groep.

Brussel, 26 april 2022

Mazars Bedrijfsrevisoren CVBA vertegenwoordigd door

De heer
Mevrouw

P. GOSSART
S. STEYAERT

bedrijfsrevisoren

SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN



JE VRIENDEN UITNODIGEN
IN JE ACHTERTUIN,
ZALIG!



HERBELEEF BRUSSEL MET DE MIVB



.brussels
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN





Customer Care: 070 23 2000
Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel
Koningsstraat, 76 - 1000 Brussel
www.mivb.brussels

