

Regulamin składania zamówień za pośrednictwem internetowego Biura Obsługi Abonenta

Prowadzonego przez Polską Telefonię Cyfrową S.A. z siedzibą w Warszawie 02-222, Al. Jerozolimskie 181, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000391193, o kapitale zakładowym 471.000.000,00 złotych (opłacony w całości), zwaną dalej „Operatorem”.

Obowiązuje od dnia 5 czerwca 2011 roku

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zakres i warunki realizacji przez Operatora Zamówień składanych w iBOA.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjęte zostały następujące definicje:

„Abonent” – osoba, która zawarła w formie pisemnej z Operatorem Umowę o Świadczenie Usług lub Aneks;

„Aneks” – aneks do Umowy o Świadczenie Usług, zawarty z Abonentem w formie pisemnej, na podstawie którego przedłużana jest wskazana umowa, a Operator świadczy Usługi na rzecz Abonenta;

„BOA kod” - hasło niezbędne do uwierzytelnienia, czyli jednoznacznej identyfikacji i weryfikacji tożsamości Klienta; standardowo BOA Kod składa się z 4 ostatnich cyfr kodu PUK; BOA Kod może zostać zmieniony przez Abonenta na dowolny ciąg 4 cyfr;

„iBOA” - automatyczny internetowy system obsługi Klientów umożliwiający im samodzielne dokonywanie zmian na swoim Koncie; serwis ten jest dostępny na stronie www.t-mobile.pl w zakładce „Zarządzaj kontem” oraz na stronie www.iboa.pl

„Informacje” – zamieszczone w iBOA informacje o Usługach i Towarach; Informacje nie stanowią oferty Operatora w rozumieniu kodeksu cywilnego;

„Karta SIM” - karta mikroprocesorowa, z którą związany jest numer telefonu Abonenta, kod PIN i kod PUK, umożliwiająca korzystanie z Usług wydawana Klientowi przez Operatora na podstawie Umowy o Świadczenie Usług/Aneksu, będąca własnością Operatora do chwili rozwiązania lub wygaśnięcia wskazanej umowy/aneksu;

„Klient” - osoba fizyczna, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna posiadająca zdolność kontraktową, będąca Abonentem Operatora, korzystająca z iBOA na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;

„Konsument” – Klient będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;

„Konto” – konto w systemie rozliczeniowym Operatora o niepowtarzalnym numerze, jednoznacznie identyfikujące zobowiązania i wpłaty Abonenta, na którym może być rozliczanych wiele numerów abonenckich danego Abonenta;

„Kurier” - osoba fizyczna doręczająca Klientowi przesyłkę nadaną przez Operatora i umocowana do zawierania w imieniu Operatora wyłącznie Umów o Świadczenie Usług i Aneksów

„Lokal Przedsiębiorstwa” - każdy lokal, w którym Operator prowadzi działalność gospodarczą oraz każdy autoryzowany lokal sieci sprzedaży Operatora,

„Operator” - Polska Telefonia Cyfrowa S.A. z siedzibą w Warszawie;

„Towar” – aparat telefoniczny, akcesoria telefoniczne lub inne urządzenia związane z korzystaniem z Usług;

„Tryb Na Odległość” - tryb zawierania Umowy Sprzedaży przez Klienta i Operatora, bez jednoczesnej obecności obu stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, w następstwie złożenia Zamówienia dotyczącego tej umowy w iBOA;

„Tryb Poza Lokalem Przedsiębiorstwa” – tryb zawarcia Aneksu pomiędzy Klientem a Operatorem polegający na złożeniu podpisów pod tym aneksem przez Klienta i przedstawiciela Operatora (Kuriera) przy jednoczesnej obecności obu stron poza Lokalem Przedsiębiorstwa pod wskazanym przez Klienta adresem;

„Umowa o Świadczenie Usług” – umowa o świadczenie Usług zawarta z Abonentem w formie pisemnej, na podstawie której Operator świadczy Usługi na rzecz Abonenta;

„Umowa Sprzedaży” - oznacza umowę sprzedaży Towaru;

„Usługi” - usługi telekomunikacyjne lub związane z nimi inne usługi świadczone przez Operatora;

„Zamówienie” - wyrażenie przez Klienta niewiążącego zainteresowania objętymi Informacjami Usługami i Towarem albo samymi Usługami; złożenie przez Klienta Zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie jest wiążące dla Klienta; potwierdzenie przez Operatora przyjęcia do realizacji Zamówienia (dotyczącego Aneksu i Towaru albo samego Aneksu) lub jego realizacja przez Operatora nie są wiążące dla Klienta;

„Zamówienie Opcji Aneks + Towar” - oznacza Zamówienie dotyczące jednocześnie dwóch umów: Aneksu oraz Umowy Sprzedaży Towaru;

3. Zakres zamówień składanych przez Klientów w iBOA

3.1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie iBOA umożliwia w ramach udostępnionych w nim Informacji:

- 3.1.1. w przypadku Zamówienia dotyczącego samego Aneksu - złożenie przez Klienta niewiążącego Zamówienia mającego na celu przygotowanie Aneksu oraz umożliwienie Klientowi ewentualnego zawarcia tego Aneksu poprzez zaproszenie przedstawiciela Operatora (Kuriera) do miejsca wskazanego przez Klienta poza Lokalem Przedsiębiorstwa i udostępnienie tam projektu Aneksu, (jeśli dojdzie do zawarcia Aneksu, nastąpi to w Trybie Poza Lokalem Przedsiębiorstwa);
- 3.1.2. w przypadku Zamówienia Opcji Aneks + Towar - złożenie niewiążącego Zamówienia mającego na celu przygotowanie Aneksu oraz umożliwienie Klientowi ewentualnego zawarcia Aneksu poprzez zaproszenie przedstawiciela Operatora (Kuriera) do miejsca wskazanego przez Klienta poza Lokalem Przedsiębiorstwa i udostępnienie tam projektu Aneksu (jeśli dojdzie do zawarcia Aneksu, nastąpi to w Trybie Poza Lokalem Przedsiębiorstwa) oraz złożenie przez Klienta niewiążącego Zamówienia dotyczącego konkretnego Towaru i zamiaru zawarcia Umowy Sprzedaży, mającego na celu umożliwienie Operatorowi okazania Klientowi wskazanego przez niego w Zamówieniu Towaru pod wskazanym przez Klienta adresem poza Lokalem Przedsiębiorstwa oraz ewentualnego zawarcia Umowy Sprzedaży (jeśli dojdzie do zawarcia Umowy Sprzedaży, nastąpi to w Trybie Na Odległość).
- 3.2. Do złożenia przez Operatora oferty Klientowi w rozumieniu kodeksu cywilnego dochodzi przy odbiorze przesyłki pod wskazanym przez Klienta adresem.
- 3.3. W przypadku osób fizycznych zamówienia za pośrednictwem iBOA mogą składać jedynie osoby pełnoletnie.

4. Składanie zamówienia

- 4.1. Przez złożenie Zamówienia rozumie się wykonanie przez Klienta wszystkich poniższych czynności:
 - 4.1.1. wybranie przez Klienta jednej z opcji: (i) Zamówienie Aneksu, albo (ii) Zmówienie Opcji Aneks + Towar;
 - 4.1.2. akceptacja niniejszego regulaminu;
 - 4.1.3. wybranie promocji (jeśli dotyczy);
 - 4.1.4. zalogowanie się Klienta na Konto w iBOA;
 - 4.1.5. wybranie przedmiotu Zamówienia zgodnie z punktem 3.1
 - 4.1.6. końcowe potwierdzenie Zamówienia, czyli wybranie opcji "Zatwierdź" w ostatnim kroku zamówienia.
- 4.2. Koszty przesyłek do Klienta ponosi Operator.

5. Zawarcie aneksu lub umowy sprzedaży

- 5.1. W przypadku wybrania przez Klienta Zamówienia dotyczącego samego Aneksu, w razie ujawnienia po odbiorze przesyłki woli jego zawarcia, do zawarcia Aneksu dochodzi w Trybie Poza Lokalem Przedsiębiorstwa z chwilą podpisania go przez obie strony pod adresem wskazanym przez Klienta. Po złożeniu kompletu podpisów pod Aneksem jeden jego egzemplarz Klient pozostawia sobie a drugi oddaje przedstawicielowi Operatora (Kurierowi). Przed zawarciem Aneksu z Konsumentem przedstawiciel Operatora (Kurier) ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez Operatora, dokument tożsamości przedstawiciela Operatora i dokument potwierdzający umocowanie tego przedstawiciela oraz wręczyć Konsumentowi pisemną informację o prawie odstąpienia od Aneksu w terminie 10 dni od dnia zawarcia tej umowy i wzór oświadczenia o odstąpieniu (zgodnie z art. 1 ust.1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za produkt niebezpieczny).
- 5.2. W przypadku wybrania przez Klienta Zamówienia Opcji Aneks + Towar, w razie ujawnienia po odbiorze przesyłki woli zawarcia Aneksu i Umowy Sprzedaży, w odniesieniu do trybu i momentu zawarcia Aneksu mają zastosowanie postanowienia powyższego pkt 5.1, zaś w stosunku do Umowy Sprzedaży mają zastosowanie postanowienia zdań następujących niniejszego punktu. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta po odbiorze przesyłki od Kuriera (który w zakresie Umowy Sprzedaży nie jest przedstawicielem Operatora), w Trybie Na Odległość, wyłącznie w przypadku zawarcia Aneksu, w momencie złożenia pod nim podpisów. Przed zawarciem Umowy Sprzedaży umożliwia się Klientowi zapoznanie się z Towarem.

6. Realizacja zamówienia

- 6.1. Operator informuje Klienta o przyjęciu Zamówienia do realizacji poprzez wyświetlenie komunikatu w iBOA. Aby Zamówienie zostało zrealizowane Klient zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w komunikatach kierowanych do Klienta w procesie składania i potwierdzania Zamówienia. Klient zobowiązany jest przygotować na okoliczność wizyty Kuriera pod wskazanym w Zamówieniu adresem dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości.
- 6.2. W każdym przypadku dostępności przedmiotu Zamówienia dostawa/próba dostawy przesyłki pod wskazany przez Klienta adres zostanie dokonana przez Kuriera w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia. Operator zobowiązany jest do 3 prób realizacji dostarczenia przesyłki, przy czym pierwsza próba będzie mieć miejsce w terminie 3 dni roboczych od dnia pobrania przez Kuriera przesyłki z magazynu Operatora, druga – w kolejnym dniu roboczym, trzecia zaś nastąpi pod warunkiem ustalenia przez Kuriera i Klienta terminu doręczenia, który nie może wypaść później niż 10 dni roboczych licząc od dnia wskazanego pobrania. W dniu wskazanego pobrania Klient otrzyma komunikat sms informujący go o tym fakcie. Klient może śledzić status swego zamówienia (w tym informacje o wskazanym pobraniu przez Kuriera/przekazaniu przesyłki Kurierowi) na www.iboa.pl lub www.t-mobile.pl w zakładce „Zarządzaj kontem”. Przesyłki dostarczane są od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.3. W związku z realizacją Zamówienia:
 - 6.3.1. przed dostarczeniem przesyłki związanej z możliwością zawarcia Aneksu Kurier weryfikuje tożsamość Klienta względem danych wskazanych w Zamówieniu na podstawie dowodu osobistego;
 - 6.3.2. w obecności Kuriera Klient powinien sprawdzić kompletność przesyłki i zgodność z Zamówieniem, zapoznać się z treścią Aneksu oraz innymi dokumentami zawartymi w przesyłce (złożenie podpisu pod Aneksem przez Klienta oznacza jego akceptację co do kompletności przesyłki i jej zgodności z zamówieniem);
 - 6.3.3. jeśli Klient nie okaże dokumentu tożsamości, Kurier ma prawo odmówić wydania przesyłki określonej w Zamówieniu; w takim przypadku Klient może umówić się z Kurierem na ponowną wizytę, na okoliczność której Klient przygotowuje dokument tożsamości, co pozwoli na doręczenie przesyłki Klientowi i ewentualne zawarcie umowy/umów;
 - 6.3.4. przed zawarciem Aneksu/Aneksu i Umowy Sprzedaży umożliwia się Klientowi zapoznanie z treścią zamówionego Aneksu i zamówionym Towarem;
 - 6.3.5. Klientowi przysługuje prawo zmiany albo rezygnacji ze złożonego Zamówienia do momentu zawarcia Aneksu/Aneksu i Umowy Sprzedaży.
- 6.4. W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających tożsamość występują dane, które nie są wymagane do odbioru przesyłki lub ewentualnego zawarcia Aneksu/Aneksu i Umowy Sprzedaży, należy je zastrzeżać. Dotyczy to takich danych, jak nieaktualne adresy zamieszkania oraz informacje dotyczące osób innych niż posiadacz dokumentu.
- 6.5. Zamówienie nie będzie zrealizowane w przypadku:
 - 6.5.1. zażaleń przez Klienta z płatnościami za usługi telekomunikacyjne u Operatora;
 - 6.5.2. podania przez Klienta nieprawidłowych lub fałszywych danych teled adresowych przy składaniu Zamówienia;
 - 6.5.3. dwukrotnego braku kontaktu z Klientem pod podanym w Zamówieniu numerem telefonu;
 - 6.5.4. nieokazania przez Klienta Kurierowi dowodu osobistego, prawa jazdy lub paszportu;
 - 6.5.5. nieprawidłowego złożenia Zamówienia przez Klienta;
 - 6.5.6. powstania po stronie Operatora uzasadnionego podejrzenia „fraudu” związanego z Zamówieniem, przy czym przez „fraud” należy rozumieć każde działanie Klienta niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem lub nadużycie uprawnień z niego wynikających, a w szczególności: hakerstwo, użycie cudzych danych identyfikujących w iBOA, podszywanie się pod inną osobę.
- 6.6. Operator ma prawo anulować Zamówienie Klienta z powodu braków w magazynie. O anulowaniu Zamówienia Klient zostanie poinformowany przez Operatora. Niniejsze postanowienie dotyczy Zamówienia Opcji Aneks + Towar. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia z powodu niedostępności Towaru, Operator dołoży należytej staranności, aby poinformować Konsumenta o tym fakcie w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia, SMS-em lub pocztą elektroniczną – zgodnie z dyspozycją Konsumenta.
- 6.7. W przypadku wygaśnięcia danej promocji lub cennika podczas realizacji Zamówienia, Operator zobowiązuje się do poinformowania o tym Klienta i złożenia Klientowi propozycji o jak najbardziej zbliżonych parametrach, na co najmniej równych lub atrakcyjniejszych warunkach. Wskazane poinformowanie nastąpi poprzez przesłanie sms-a lub e-maila (zgodnie z dyspozycją Klienta) w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
- 6.8. Klient ma obowiązek zapłacić gotówką Kurierowi należność wskazaną na dostarczonej przez niego fakturze.

7. Prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy, gwarancja, niezgodność towaru z umową oraz zwroty

- 7.1. W przypadku zawarcia Aneksu (w Trybie Poza Lokalem Przedsiębiorstwa), Konsument ma prawo odstąpić od niego, składając stosowne oświadczenie o odstąpieniu na piśmie, w terminie 10 dni od dnia jego zawarcia. Do zachowania 10 - dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie przez Konsumenta oświadczenia przed upływem tego terminu.

- 7.2. W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży (w Trybie na Odległość), Konsument ma prawo odstąpić od tej umowy, składając stosowne oświadczenie o odstąpieniu na piśmie, w terminie dziesięciu 10 dni licząc od dnia jej zawarcia. Do zachowania 10 - dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie przez Konsumenta oświadczenia przed upływem tego terminu.
 - 7.3. W przypadku, gdy Konsument zawarł umowy w rezultacie skorzystania z Zamówienia Opcji Aneks + Towar, zważywszy na fakt, że umowy te są ze sobą funkcjonalnie związane, w szczególności poprzez przyznanie Klientowi ulgi uwzględnionej w cenie Towaru, wskazane prawo odstąpienia przysługuje Konsumentowi wyjątkowo w odniesieniu do obu tych umów łącznie.
 - 7.4. W razie skorzystania przez Konsumenta ze wskazanego powyżej prawa odstąpienia, w przypadkach o których mowa powyżej w pkt 7.1, 7.2 i 7.3 powyżej, Strony zobowiązane są do zwrotu tego, co sobie wzajemnie świadczyły w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Operatorowi będzie przysługiwać roszczenie odszkodowawcze, w przypadku zwrócenia przez Konsumenta przedmiotu Umowy Sprzedaży w stanie zmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Konsument ponosi koszty zwrotu Towaru.
 - 7.5. W celu skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji Klient (kupujący) powinien udać się z zakupionym Towarem do autoryzowanego punktu serwisowego gwaranta w terminie przez niego określonym. Adresy autoryzowanych punktów serwisowych gwaranta zamieszczone są w dokumencie gwarancyjnym zakupionego produktu lub dostępne są za pośrednictwem infolinii. Numer infolinii umieszczony jest na karcie gwarancyjnej zakupionego Towaru.
 - 7.6. Operator odpowiada za niezgodność z umową towaru zakupionego przez Konsumenta, w zakresie określonym ustawą o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz.U.02.141.1176 z późn. zm.). Reklamacje sprzętowe z tytułu niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową Konsument może wnieść w terminie 2 lat od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży w każdym Salonie lub Sklepie Firmowym Operatora.
 - 7.7. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartość przesyłek wraz z dokumentami należy przesać na adres Magazynu Centralnego PTC 03-236 Warszawa, ul. Annopol 3 "Zespół zwrotów". Klient ma obowiązek dołożyć należytej staranności w zakresie zabezpieczenia zwracanej rzeczy przed urazami mechanicznymi w transporcie poprzez stosowne jej opakowanie. Opakowanie rzeczy w sposób identyczny jak w przypadku przesyłki otrzymanej czyni zadość wymaganiu wskazanemu w zdaniu poprzednim.
- 8. Bezpieczeństwo**
W odniesieniu do przestrzegania tajemnicy telekomunikacyjnej, w tym dostępu do danych Abonenta/Użytkownika Operator jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi. Operator jednakże nie gwarantuje całkowitego bezpieczeństwa przy składaniu Zamówieniu w związku z faktem, że korzystanie z Internetu uniemożliwia udzielenie takiej gwarancji z uwagi na występowanie wirusów komputerowych i działania hackerów. Operator rekomenduje, aby Abonent/Użytkownik utrzymywał na swoim komputerze odpowiednie, legalne oprogramowanie w postaci firewall i programów antywirusowych.
- 9. Kontakt**
- 9.1. Telefoniczna obsługa Klientów iBOA jest realizowana 7 dni w tygodniu w godzinach 0:00 - 24:00, pod następującymi numerami telefonów: 602 900 000 oraz +48 22 4136996.
 - 9.2. Opłata za połączenie ze wskazanym numerem jest zgodna z cennikiem przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta Klient łącząc się z tym numerem.
 - 9.3. Pytania można również kierować poprzez serwis internetowy iBOA i zakładkę „Kontakt”.
- 10. Faktury**
- 10.1. W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży, faktura za Towar zostanie dostarczona wraz z Towarem pod adres wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
 - 10.2. Jeśli Aneks przewiduje wystawianie faktur za Usługi Telekomunikacyjne, faktury te będą przesyłane na adres Klienta wskazany w Aneksie, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 10.3 poniżej.
 - 10.3. Klient będący Konsumentem, w przypadku zawarcia Aneksu w chwili złożenia pod nią podpisu, zamawia usługę „F@ktura” dostępną w serwisie iBOA, dzięki której w szczególności będzie mieć dostęp do swoich faktur za Usługi poprzez iBOA (Internetowe Biuro Obsługi Abonenta) przy równoczesnej rezygnacji z otrzymywania faktur papierowych. Konsument w każdym czasie może wydać dyspozycję bezpłatnej rezygnacji z usługi „F@ktura”, w wyniku czego otrzyma on na wskazany przez niego adres wskazane przez niego faktury za Usługi w postaci papierowej. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzednim jest bezpłatna i może być wydana w szczególności za pośrednictwem iBOA. Szczegółowe zasady korzystania z usługi „F@ktura” określa „Regulamin przesyłania faktury w formie elektronicznej”, stanowiący załącznik niniejszego regulaminu.
- 11. Postępowanie reklamacyjne**
- 11.1. Klient ma prawo do złożenia Operatorowi reklamacji dotyczącej usług uregulowanych niniejszym regulaminem w terminie 30 dni od zdarzenia powodującego reklamację.
 - 11.2. Wskazane powyżej reklamacje można składać drogą elektroniczną poprzez iBOA w zakładce „Kontakt”, pisemnie, ustnie do protokołu lub telefonicznie na numer 602 900 000.
 - 11.3. Wskazane powyżej reklamacje będą rozpatrzone przez Operatora w terminie 30 dni od daty złożenia reklamacji.
 - 11.4. Odpowiedzi na wskazane powyżej reklamacje będą udzielane pisemnie (jeśli reklamacja była złożona pisemnie lub ustnie do protokołu), drogą elektroniczną albo telefonicznie – odpowiednio do formy w jakiej była wniesiona. Odpowiedzi pisemne na reklamacje będą wysyłane na adres korespondencyjny zadeklarowany w iBOA.
 - 11.5. Decyzje Operatora rozstrzygające wskazane powyżej reklamacje kończą postępowanie reklamacyjne.
 - 11.6. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług będą rozpatrywane w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004r. w sprawie trybu postępowania reklamacyjnego oraz warunków, jakim powinna odpowiadać reklamacja usługi telekomunikacyjnej.
 - 11.7. Reklamacje z tytułu niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową Konsument może wnieść w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży w każdym Salonie lub Sklepie Firmowym Operatora.
 - 11.8. Reklamacje dotyczące towaru na podstawie gwarancji Konsument może wnosić do gwaranta w terminie trybie i miejscu przewidzianym w dokumencie gwarancyjnym.
- 12. Postanowienia końcowe**
- 12.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania z serwisów iBOA oraz MiBOA”.
 - 12.2. Operator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia iBOA celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
 - 12.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Operator nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie zobowiązania zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.
 - 12.4. Dla potrzeb korzystania ze Strony Internetowej należy posługiwać się przeglądarkami: IE 6.0+, Firefox 3.5+, Opera 10.0+.
 - 12.5. iBOA wymaga włączonej obsługi Java Script.
 - 12.6. iBOA wymaga zainstalowanej wtyczki Adobe Flash Player v10.0+

Załącznik

Regulamin przesyłania faktury w formie elektronicznej

Świadczony przez Polską Telefonię Cyfrową S.A. z siedzibą w Warszawie 02-222, Al. Jerozolimskie 181, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000391193, o kapitale zakładowym 471.000.000,00 złotych (opłacony w całości), NIP 526-10-40-567, zwaną dalej „Operatorem”.

Z opisanych poniżej usług mogą korzystać będący konsumentami abonenci Operatora, którzy są stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych (w tym także przedłużonej aneksem) przewidującej wystawianie faktur za usługi telekomunikacyjne (dalej „Klienci”).

1. Usługa „F@ktura”

- 1.1. Operator udostępnia Klientowi do wglądu i/lub pobrania faktury za usługi telekomunikacyjne w formie elektronicznej poprzez serwis iBOA dostępny przez www.t-mobile.pl (część „Zarządzaj kontem”) lub przez www.iboa.pl. Faktury w formie elektronicznej dostępne są w serwisie iBOA na Koncie, dla którego są one wystawiane.
- 1.2. Wraz z fakturami w formie elektronicznej Operator udostępnia Klientowi w takim samym zakresie i formie wykazy wykonanych usług telekomunikacyjnych (rozliczenie konta i poszczególnych numerów telefonów) oraz rachunki szczegółowe - z ostatnich 18 cykli rozliczeniowych. Wskazane faktury, wykazy i rachunki szczegółowe udostępniane są w pliku PDF.
- 1.3. W celu skorzystania z usługi F@ktura Klient powinien:
 - 1.3.1. włączyć usługę F@ktura w iBOA, lub
 - 1.3.2. zgłosić telefonicznie stosowną dyspozycję konsultantowi Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata zgodna z cennikiem), lub
 - 1.3.3. zawrzeć umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych (lub aneks) po złożeniu zamówienia poprzez serwis iBOA lub na www.t-mobile.pl, lub
 - 1.3.4. złożyć dyspozycję w innym miejscu w formie pisemnej lub elektronicznej udostępnionej przez PTC,
- 1.4. Aby zrezygnować z usługi F@ktura lub zmodyfikować jej zakres, Klient może zadysponować zmianę w serwisie iBOA lub telefonicznie konsultantowi Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem). Dyspozycja taka jest bezpłatna.
- 1.5. Aktywacja usługi F@ktura oznacza automatyczną aktywację opcji otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy”. Klient w ciągu 48 godzin od wystawienia faktury będzie każdorazowo otrzymywał komunikat SMS z informacją o udostępnieniu faktury w formie elektronicznej w iBOA wraz z kluczowymi informacjami o fakturze (numer faktury, termin płatności i bieżąca kwota do zapłaty). Otrzymany SMS będzie potwierdzeniem, że bieżąca faktura i inne dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są już dostępne w serwisie iBOA. Klient ma możliwość bezpłatnego wyłączenia otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy” w serwisie iBOA lub poprzez złożenie dyspozycji u konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem).

2. Usługa „F@ktura na e-mail” (dalej „FNE”)

- 2.1. Klient, który korzysta z usługi F@ktura, ma możliwość aktywacji bezpłatnej usługi FNE. Usługa ta polega na comiesięcznym wysyłaniu przez Operatora na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej, wiadomości zawierającej fakturę za usługi telekomunikacyjne i wykaz wykonanych usług telekomunikacyjnych - w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF. Wiadomość wysyłana jest z adresu twoja_f@ktura.t-mobile.pl oznaczonego w poczcie elektronicznej odbiorcy jako „T-Mobile - faktura”. Wiadomość wysyłana jest automatycznie i korespondencja zwrotna nie jest obsługiwana pod wskazanym adresem elektronicznym.
- 2.2. Do świadczenia usługi FNE wykorzystywany jest adres e-mail podany w danych Klienta jako adres kontaktowy.
- 2.3. Faktura w formie elektronicznej wysyłana na adres e-mail jest dokumentem elektronicznym o takiej samej treści, jak ten, który Operator równolegle udostępnia w serwisie iBOA. Załącznik do wiadomości nie zawiera rachunku szczegółowego. Klient może obejrzeć i / lub bezpłatnie pobrać rachunek szczegółowy po zalogowaniu się do serwisu iBOA. Wiadomość wysłana na adres e-mail w ramach usługi FNE zawiera link do serwisu iBOA oraz podsumowanie informacji o fakturze znajdującej się w załączniku PDF.
- 2.4. Ze względu na niezależne uwarunkowania technologii internetowej oraz specyficzne ustawienia programu pocztowego Klienta Operator nie gwarantuje dostarczenia wiadomości w ramach usługi FNE. Operator dołoży wszelkich starań, aby wiadomość dostarczyć prawidłowo na wskazany adres e-mail w ciągu maksymalnie 48 godzin od zakończenia miesięcznego cyklu rozliczeniowego.
- 2.5. Klient ponosi odpowiedzialność za aktualność wskazanego Operatorowi adresu e-mail przez cały okres korzystania z usługi FNE oraz za ryzyko dostarczenia wiadomości e-mail osobie trzeciej z powodu podania Operatorowi niepoprawnego adresu e-mail.
- 2.6. Aktywacja i dezaktywacja usługi FNE oraz zmiana adresu e-mail wykorzystywanego w usłudze FNE są bezpłatne i możliwe w dowolnym momencie cyklu rozliczeniowego w serwisie iBOA, na podstawie wniosku skierowanego na adres boa@t-mobile.pl, poprzez konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem 602900 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem) lub poprzez pracownika punktu obsługi sprzedaży Operatora.
- 2.7. Jeżeli Klient posiada więcej niż jeden numer telefonu rozliczany na wspólnej fakturze, może aktywować usługę FNE oddzielnie dla każdego numeru telefonu, podając różne adresy e-mail. W takiej sytuacji wspólna faktura w formie elektronicznej będzie wysyłana na każdy podany adres e-mail.
- 2.8. Wyłączenie F@ktury na którymkolwiek z numerów telefonów Klienta rozliczanych wspólną fakturą powoduje dezaktywację usługi F@ktura na całym koncie abonenckim, a tym samym dezaktywację usługi FNE względem wszystkich numerów telefonów, w stosunku do których była ona aktywna.

3. Postanowienia wspólne dla obu usług

- 3.1. Termin płatności faktury określony jest w „SMS Finansowym” (jeśli Klient z tej opcji nie zrezygnuje), na fakturze (dostępnej w serwisie iBOA lub w załączniku do wiadomości e-mail przesyłanej w ramach usługi FNE) oraz w treści wiadomości przesyłanej w ramach usługi FNE.
- 3.2. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktury udostępniane w serwisie iBOA i wysyłane przez Operatora na wskazany przez Klienta adres e-mail w formacie PDF są fakturami w formie elektronicznej w rozumieniu „Rozporządzenia ministra finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej”.
- 3.3. Jeżeli zgodnie z dyspozycją Klienta jego konta abonenckie zostają połączone, a w związku z jednym z nich Operator świadczy usługę F@ktura, to usługa ta będzie świadczona od tej pory na połączonym koncie abonenckim. Dotyczy to również sytuacji przyłączenia do istniejącego konta abonenckiego nowego numeru telefonu po podpisaniu nowej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
- 3.4. Cesja praw i obowiązków z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w stosunku do danego numeru telefonu na innego Klienta powoduje automatyczną dezaktywację usługi F@ktura (i odpowiednio usługi F@ktura na e-mail), co oznacza rozpoczęcie wysyłki faktury w formie papierowej.
- 3.5. Na każde życzenie Klienta, Operator prześle bezpłatnie w formie papierowej fakturę za usługi telekomunikacyjne, którą udostępnił w formie elektronicznej i której egzemplarz nie został uprzednio doręczony w formie papierowej.
- 3.6. W przypadku wystawienia przez Operatora noty księgowej lub faktury korygującej VAT, dokument ten w każdym przypadku zostanie przesłany Klientowi w formie papierowej.
- 3.7. Rezygnacja z usługi F@ktura oznacza, że w przedmiocie dostarczania faktur będą miały zastosowanie postanowienia wiążącej Klienta umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, co jest równoznaczne z rozpoczęciem wysyłki faktur w formie papierowej.

- 3.8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania z serwisów iBOA oraz MiBOA” wydanego przez Operatora. W sprawach dotyczących usług telekomunikacyjnych mają zastosowanie postanowienia wiążącej Klienta umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.