

INFORMATIONSVERVERANSTALTUNG ZUR

BACHELOR-THESIS

STUDIENGANG ARCHITEKTUR

INFORMATIONSVERVERANSTALTUNG ZUR

BACHELOR-THESIS

STUDIENGANG ARCHITEKTUR

zu finden unter: Webseite Fakultät A+U

- ▶ **Service**
- ▶ **Studienorganisation**
- ▶ **Präsentationen Informationsveranstaltungen**

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



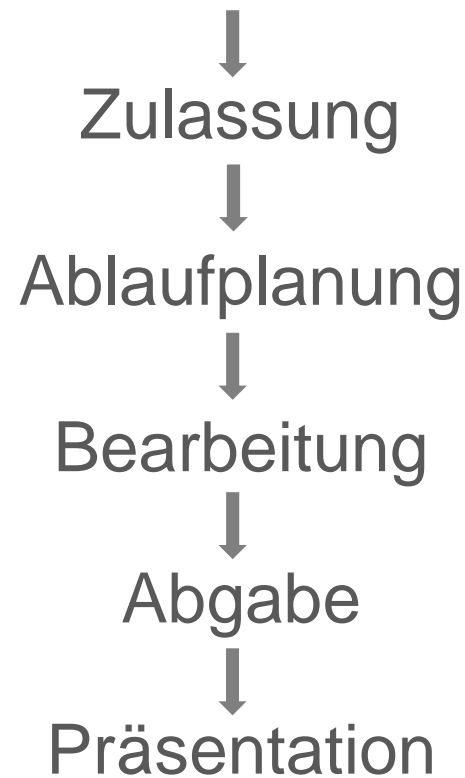
Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



ANTRAG AUF ZULASSUNG

Voraussetzung für Zulassung zur Bachelor-Thesis:

- **maximal 6 offene Leistungen** (exkl. Thesis)
 - ▶ davon max. 1 Kernmodul

Prüfungsordnung (PO) 2018 & PO 2020: § 17

- ▶ genauere Informationen siehe jeweilige Prüfungsordnung (PO)
- ▶ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

- Informationen zu verfügbaren Plätzen **ein Monat vor Semesterstart** in bison
- **einheitlicher Bewerbungsschluss** für Bewerbung auf Thesisplatz bei Professuren
- Vergabe Plätze:
 - **50%** der Plätze direkt über **Professuren**
 - **50%** über **Online-Portal**
- **zeitnahe Information** zum Erhalt Thesisplatz

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Wintersemester 2023/24:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.23** in bison

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Wintersemester 2023/24:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.23** in bison
- bis **15.09.23:**
 - Bewerbung** bei Professuren
 - + Eintrag** Thesiswünsche in **Online-Portal**
 - + Einreichen Antrag auf Zulassung** im Prüfungsamt

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Wintersemester 2023/24:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.09.23** in bison
- bis **15.09.23:**
 - Bewerbung** bei Professuren
 - + Eintrag** Thesiswünsche in **Online-Portal**
 - + Einreichen Antrag auf Zulassung** im Prüfungsamt
- bis voraussichtlich **22.09.23** Information von Professuren
- bis voraussichtlich **28.09.23** Information über Online-Portal
- **Prüfungsamt** zu Thesisplatz **informieren**

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison
- bis **15.03.24:**
 - Bewerbung** bei Professuren
 - + Eintrag** Thesiswünsche in **Online-Portal**
 - + Einreichen Antrag auf Zulassung** im Prüfungsamt

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Sommersemester 2024:

- Informationen zu verfügbaren Plätzen voraussichtlich **ab 01.03.24** in bison
- bis **15.03.24:**
 - Bewerbung** bei Professuren
 - + Eintrag** Thesiswünsche in **Online-Portal**
 - + Einreichen Antrag auf Zulassung** im Prüfungsamt
- bis voraussichtlich **22.03.24** Information von Professuren
- bis voraussichtlich **28.03.24** Information über Online-Portal
- **Prüfungsamt** zu Thesisplatz **informieren**

BEWERBUNG AUF THESISPLATZ

Informationen zu finden unter:

Bauhaus-Universität Weimar

UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

KUNST UND GESTALTUNG

MEDIEN

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

Service

Studienorganisation

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Werkstätten

Geräteausleihe

IT-Service (ITAU)

Personenverzeichnis

Flexible Kinderbetreuung

Stellenticket

Passwortportal

Informationen zum Sommersemester 2022

Rahmenzeitplan Sommersemester 2022

Prüfungspläne

Modulkataloge

Auslandssemester und Praktika

Präsentationen

Informationsveranstaltungen

Prüfungsamt

Ordnungen

Incoming Exchange Students

1. Vorstellung und Zuteilung der Semesterprojekte

2. Einschreibung und Abmeldung in BISON

3. Allgemeine Regelungen zu Rücktrittsfristen

4. Vergabe/ Bewerbung Thesis-Plätze Studiengang Architektur

5. Wo finde ich alle relevanten/ aktuellen Infos?

ANTRAG AUF ZULASSUNG

Voraussetzung für Zulassung zur Bachelor-Thesis:

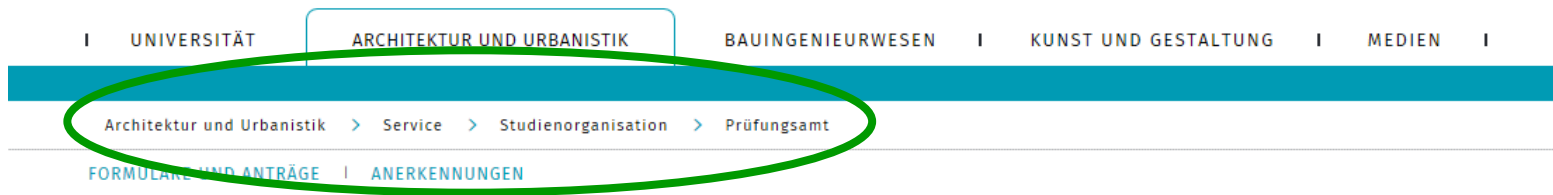
- **maximal 6 offene Leistungen** (exkl. Thesis)
 - ▶ davon max. 1 Kernmodul

Prüfungsordnung (PO) 2018 & PO 2020: § 17

- ▶ genauere Informationen siehe jeweilige Prüfungsordnung (PO)
- ▶ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt

ANTRAG AUF ZULASSUNG

Antragsformular



Informationen zum Ablauf von Abschlussarbeiten

In allen Studiengängen (Bachelor, Master, Diplom) wird durch den Studierenden ein Antrag auf Zulassung der Abschlussarbeit im entsprechenden Prüfungsamt gestellt. Dieser Antrag unterliegt keiner Abgabefrist. Er wird jedoch erst bearbeitet, sofern alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind (nachzulesen in der jeweils gültigen Prüfungsordnung).

Anträge zur Anmeldung von Abschlussarbeiten [finden Sie hier](#).

Im Prüfungsamt werden die Zulassungsvoraussetzungen überprüft. Sind diese erfüllt, wird eine Zulassung durch das Prüfungsamt ausgehändigt, welche an der entsprechenden Professur abgegeben werden muß.

Mit Abgabe der ausgehändigten Zulassung wird mit dem Studierenden an der Professur ein Ablaufplan erstellt. Dieser wird durch die Professur an das Prüfungsamt weitergeleitet, wo daraufhin die offizielle Registrierung erfolgt.

Bearbeitungszeit Abschlussarbeiten

(Die Termine können in Absprache mit der betreuenden Professur abgestimmt werden!)

Diplomarbeit bis Ma. 2001 (18 Wochen)

Diplomarbeit/ Thesis Master ab Ma. 2002 (14 Wochen)

Untermenü



zu den
Prüfungsordnungen

Kontakt



Nancy Schneider
Prüfungsamt Bachelor Architektur/Master
Architektur

Geschwister-Scholl-Straße 8
99423 Weimar

Tel. +49 (0) 3643/58 31 31

Fax: +49 (0) 3643/58 31 04

E-Mail: [pruefungsamt\[at\]archit.uni-](mailto:pruefungsamt[at]archit.uni-)

ANTRAG AUF ZULASSUNG

Antragsformular

Architektur und Urbanistik > Service > Downloads > Formulare

Formulare zum Download

Studien-/Prüfungsangelegenheiten

- [Bescheinigung zum Abschluss einer Lehrveranstaltung](#)
- [Antrag auf eine 2. Wiederholungsprüfung](#)
- [Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland / bei Studiengangswechsel](#)
- [Antrag auf Äquivalenzprüfung](#)
- [Bescheinigung zur Äquivalenzprüfung](#)
- [Antrag auf Exmatrikulation](#)
- [Nachweis der krankheitsbedingten Prüfungsunfähigkeit](#)

Internationales

- [Anmeldung Mobilitätssemester \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(deu.\) \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(engl.\) \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Bestätigung Praktikum durch Professur \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Bescheinigung Teilstudium durch Professur](#)
- [Erfahrungsbericht zum Mobilitätssemester Bachelor Architektur \(Bachelor ab Matr. 2011\)](#)
- [Learning Agreement](#)

Abschlussthesen

- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit \(für alle Studiengänge außer Master Urbanistik, Master European Urban Studies, Master Integrated Urban and Design\)](#)

ANTRAG

Antragsformular

Antrag auf Zulassung zur Thesis

request for admission to the thesis

im Studiengang
in the degree programme

Bachelor Architektur

Master Architektur

Bachelor Urbanistik

Master MediaArchitecture

Vertiefungsrichtung archineering

Studienprogramm IMAMS
(International MediaArchitecture Master Studies)

Name, Vorname: _____

family name, given name:

Geburtsdatum/ -ort: _____

Date / Place of birth:

Matrikelnummer: _____

matriculation number:

Ich beantrage für den o. g. Studiengang die Zulassung zur Thesis.

I apply for admission to the thesis for the above mentioned degree programme.

Datum: _____

Date:

Unterschrift: _____

Signature:

ANTRAG AUF ZULASSUNG

- wenn möglich: Angabe zu betreuender Professur
- **unterschrieben per Mail** an Prüfungsamt
- keine automatische Benachrichtigung bei (Nicht-)Genehmigung des Antrags
 - ▶ **selbständig** beim Prüfungsamt **erkundigen!**
- seitens **Prüfungsamt keine Fristen** zur Abgabe des Antrages
- **Termine** und **Fristen** seitens **Professuren** beachten

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ABLAUFPLAN

Bearbeitungsmöglichkeiten der Thesis:

- **Studienplan:** 5. Kernmodul + Thesis parallel, aber (inhaltlich) voneinander getrennt bearbeiten
- **Angebot Professuren:** 5. Kernmodul + Thesis als dessen inhaltliche Vertiefung bearbeiten
 - ▶ **wichtig:** Bearbeitungszeit Thesis 14 Wochen
- **„freie“ Thesis:** Betreuung eines eigenen Themas nach Absprache mit Professur freier Wahl
 - PO 2018 & PO 2020: §18 (2)
 - ▶ kein Rechtsanspruch
- **Gruppenarbeit** möglich: Kenntlichmachen der Bearbeitung
 - PO 2018 & PO 2020: §18 (4)

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	

1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen

Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Studierende

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	

Betreuung / Professur

1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen

Prüfungsamt

Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Studierende

Hiermit-erkläre-ich,-dass-mir-die-für-mich-gültige-Prüfungsordnung-der-Fakultät-Architektur-und-Urbanistik-bekannt-ist.

Weimar,-den-_____ -Unterschrift-BearbeiterIn: _____

Zum-Abgabetermin-der-Thesis-müssen-folgende-Unterlagen-an-der-betreuenden-Professur-abgegeben-werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1 Abschlussarbeit-(mit-Unterschrift-auf-jedem-Blatt)	x		
2 Eidesstattliche-Erklärung	x		x

*Diese-Angaben-werden-für-die-Einladung-zur-Graduierungsfeier-benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	

1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen

Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	

Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14 Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x

*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

BEARBEITUNG

Betreuung, Begutachtung und Präsentation der Thesis:

- **Erstgutachten:** Professor*in Fakultät Architektur und Urbanistik
- **Zweitgutachten:** wissenschaftliche Mitarbeitende der Fakultät Architektur und Urbanistik, Professor*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität Weimar (oder anderer universitärer Einrichtungen bei entsprechender Thematik Thesis)

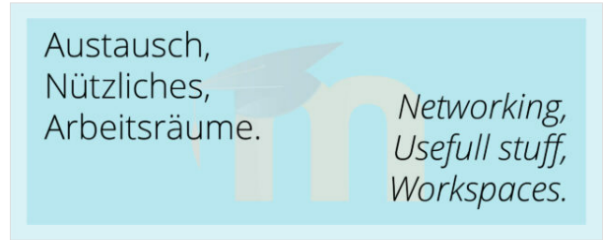
PO 2018 & PO 2020: § 15

- **externe Betreuung:** nur zusätzlich zu Erst- und Zweitgutachten und auf (rechtzeitigen) Antrag an den Prüfungsausschuss
 - ▶ keine Übernahme von Reise-, Übernachtungs- und anderen Kosten durch Fakultät

BEARBEITUNG



FachschaftsRat Architektur und Urbanistik



Der FachschaftsRat Architektur und Urbanistik vertritt alle Bachelor- und Masterstudiengänge im Bereich Architektur und Urbanistik der Bauhaus-Universität Weimar.

Habt ihr Probleme mit der Studienorganisation, Professor*innen, Prüfungen oder was auch immer? Wir stehen für Fragen zur Verfügung und vertreten eure Position gegenüber den Lehrenden. **Der Kontaktweg führt ganz einfach bei unseren Sitzungen vorbei – normalerweise jeden Mittwoch, 19.00 Uhr im Konferenzraum der Marienstraße 18 (M18). Über den Moodle-Raum eurer Fachschaft findet ihr alle aktuellen Termine.** Ansonsten erreicht ihr uns über **Email** oder auf **Instagram**.

The Student Council of the Faculty of Architecture and Urbanism represents all students of the Faculty of Architecture and Urbanism at Bauhaus University Weimar. Do you have problems, questions or comments concerning organisation, professors, exams or anything else? We are here to answer your questions and to represent your views in front of the University. Just come around every Wednesday, 7.00 PM in the conference room in the Marienstraße 18 (M18). For all further information, check the student body's moodle workspace, send us an email or DM us on Instagram.

Deine Vertretung in der Legislaturperiode 2022/2023 / Your student representation in the legislation 2022/2023:

FachschaftsRat / Student Council:

Jenny Oltmann (Vorsitzende), Till Mayer (stv. Vorsitzender), Nils Baumann, Lena Becker, Julia Dahrendorf, Franziska Fischer, Janina Hain, Jonas Hülsmann, Dorothea Müller, Friederike Schubert, Kora Stehr, Leonard Winter



A&U!

Ohne uns wär's nur das B_h_s.
Without us, it's only B_h_s.

FsR A&U Contact

fachschaft@archit.uni-weimar.de
FsR A&U auf Instagram

Bauhaus-Universität Weimar
Fachschaftsrat
Architektur & Urbanistik
Marienstraße 18
99423 Weimar

FsR A&U Meeting

Während der Vorlesungszeit jeden
Dienstag um 19.30 Uhr @ M18.

*Weekly Meeting: During the semester
on Tuesdays at 7.30 pm, M18*

FsR A&U Sites

Ehemalige Mitglieder
Former Members
Protokolle
Minutes
Arbeitsräume
Workspaces

Schlagwörter

2012 A+U
Architektur
Architektur und
Urbanistik
Ausschreibung
Bauhaus-Universität
Weimar
Bauhaus-Weihnachtsmarkt
Berufungskommission bfsr
Bibliothek Busticket elections
Studenten-Fachschafts

BEARBEITUNG

Fachschaft Architektur und Urbanistik

[Startseite](#) / [Kurse](#) / [Studentische Arbeitsgruppen](#) / [Alle studentische Arbeitsgruppen](#) / [Fachschaft Architektur und Urbanistik](#) / [Einschreibeoptionen](#)

Einschreibeoptionen

Fachschaft Architektur und Urbanistik

FachschaftsRat: Nils Alexander Baumann
FachschaftsRat: Lena Johanna Becker
FachschaftsRat: Paula Christfreund
FachschaftsRat: Julia Rebecca Dahrendorf
FachschaftsRat: Franziska Fischer
FachschaftsRat: Denis Gatalski
FachschaftsRat: Janina Hain
FachschaftsRat: Helena Judith Heckenbach
FachschaftsRat: Jonas Hülsmann
FachschaftsRat: Daniel Maurice Kleine-Kraneburg
FachschaftsRat: Till Werner Mayer
FachschaftsRat: Dorothea Margarethe Müller
FachschaftsRat: Jenny Oltmann
FachschaftsRat: Cosima Riese
FachschaftsRat: Johanna Katharina Roth
FachschaftsRat: Robert Jochen Schneider
FachschaftsRat: Friederike Schubert
FachschaftsRat: Kora Stehr
FachschaftsRat: Malin Wandel
FachschaftsRat: Leonard Willi Oskar Winter

Du studierst an der Fakultät Architektur & Urbanistik? Dann ist das dein moodle Raum! Hier findest du nützliche Infos für den Austausch.

▼ Selbsteinschreibung (A&Uler*innen)

Um sich für diesen Kurs anzumelden, loggen Sie sich bitte in Moodle ein. Klicken Sie dazu auf "Weiter" oder "Login" rechts auf "Gast-Login". Sie können sich dann in Moodle einloggen und den Kurs auswählen.

Weiter

BEARBEITUNG

Fachschaft Architektur und Urbanistik

Dashboard / Kurse / Studentische Arbeitsgruppen / Alle studentische Arbeitsgruppen / Fachschaft Architektur und Urbanistik

Hallo – und willkommen in unserem moodle-Raum A&U!

Schön, dass du da bist! Das hier ist ein Ort für alle, die an der Fakultät Architektur & Urbanistik studieren. Hier findest du News, Termine, Infos und nützliche Dinge für deinen Studienalltag.

Hello there! This is a place for everyone studying at the Faculty of Architecture & Urbanism. Here you will find news, events, information and also a few useful things for your everyday study life.



ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ABGABE

Ablaufplan--Thesis--Bachelor-of-Science-(B.Sc.)-in-Architektur

Thema-deutsch:			
Thema-englisch:			
Bearbeitung-durch:	Name	Vorname	Matrikelnummer
	Telefonnummer*	Private-E-Mail-Adresse*	
1.-Betreuung-durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start-am:	Abgabe-am:	Bearbeitungszeit-Thesis: 14- Wochen
Zulassung-am:		Unterschrift-Prüfungsamt:	
Vorsitz Prüfungsausschuss:	Datum:	Unterschrift:	

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur-und-Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift BearbeiterIn: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1. Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2. Eidesstattliche Erklärung	x		x


*Diese Angaben werden für die Einladung zur Graduierungsfeier benötigt.

ABGABE

¶
¶

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden: ¶

¶

		Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungssekretariat
1	Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
2	Eidesstattliche Erklärung	x		x

¶

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Bewerbung auf Thesisplatz / Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

PRÄSENTATION

- Präsentationstermin **nicht identisch** mit Abgabedatum
- Termin wird **mit Professur** abgestimmt
- Präsentation ist öffentlich
- **Dauer** Präsentation:
 - ▶ ca. **15 Minuten Präsentation UND**
 - ▶ ca. **15 Minuten Diskussion**

PO 2018 & PO 2020: § 19 (4)

PRÄSENTATION

Betreuung, Begutachtung und Präsentation der Thesis:

- **Erstgutachten:** Professor*in Fakultät Architektur und Urbanistik
- **Zweitgutachten:** wissenschaftliche Mitarbeitende, Professor*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität Weimar (oder anderer universitärer Einrichtungen bei entsprechender Thematik Thesis)

PO 2018 & PO 2020: § 15

- **externe Betreuung:** nur zusätzlich zu Erst- und Zweitgutachten und auf (rechtzeitigen) Antrag an den Prüfungsausschuss
 - ▶ keine Übernahme von Reise-, Übernachtungs- und anderen Kosten durch Fakultät

RÜCKGABE DES THEMAS

- nur **einmal** und nur **innerhalb der ersten vier Wochen** der Bearbeitungszeit möglich

PO 2018 & PO 2020: § 18 (3)

- **umgehende** Absprache **neues Thema** mit Professur & Erstellung neuer Ablaufplan

ERKRANKUNG WÄHREND DER THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **im Prüfungsamt innerhalb der ersten 3 Tage der Krankschreibung** einreichen
- Krankschreibungen bis zu insg. 4 Tagen
 - ▶ **keine Verlängerung** der Bearbeitungszeit
- Krankschreibungen über 4 Tage
 - ▶ **Verlängerung** der Bearbeitungszeit **auf Antrag** möglich
- **maximale** Verlängerung der Bearbeitungszeit: 4 Wochen

PO 2018 & PO 2020: § 18 (6)

INFORMATIONEN

Prüfungsordnungen:

- **Prüfungsordnung 2018**

- Informationen zur Thesis: § 17 – 19
- Informationen zu Begutachtung der Thesis: § 15 (4)

- **Prüfungsordnung 2020**

- Informationen zur Thesis: § 17 – 19
- Informationen zu Begutachtung der Thesis: § 15 (4)

INFORMATIONEN

Präsentation zu finden unter:

Webseite Fakultät Architektur und Urbanistik:

- ▶ Service
 - ▶ Studienorganisation
 - ▶ Informationsveranstaltungen

INFORMATIONEN

Prüfungsamt:

Nancy Schneider

Tel.: 03643/58 31 31

E-Mail: pruefungsamt@archit.uni-weimar.de

Fachstudienberatung:

Dr. Katharina Fleischmann

Tel.: 03643/58 26 41

E-Mail: studienberatung@archit.uni-weimar.de

BITTE NUTZEN SIE FÜR DEN E-MAIL-KONTAKT AUS DATENSCHUTZ-GRÜNDEN AUSSCHLISSLICH IHRE UNIVERSITÄTS-MAILADRESSE!