



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

Delega di firma su atti di competenza dell'Ufficio Programmazione finanziaria e controllo del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Provvedimento n. 2/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213 recante «Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165»;

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n. 127 recante «Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.)»;

VISTO lo Statuto del C.N.R., emanato con Decreto del Presidente del C.N.R. n. 24 del 7 aprile 2015;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del C.N.R., emanato con Decreto del Presidente del C.N.R. n. 43 protocollo AMMCNT-CNR 36411 del 26 maggio 2015, ed in particolare l'articolo 20 (Funzioni dei dirigenti) che, al secondo comma dello stesso, prevede l'applicazione ai dirigenti delle funzioni di cui all'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 per quanto applicabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in particolare l'articolo 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possano delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTA la delibera n. 81 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 3 luglio 2013, come modificata dalla delibera n. 200/2013, con cui è stato approvato il nuovo assetto degli uffici dell'Amministrazione centrale tra cui quello in oggetto;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 144 del 30 dicembre 2013, recante "Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente" con il quale, tra l'altro, è stato costituito l'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo," ed in particolare gli artt. 2 lett. a) e 5 lett. b)



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 14 del 17/02/2016 con il quale allo scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 quater del D.Lgs. 165/2001 per la direzione dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo della Direzione Generale, a far data dal 17 febbraio 2016;

VISTO il provvedimento di organizzazione dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo della Direzione Generale prot. AMMCNT-CNR n. 836 del 9/1/2015, ed in particolare l'articolazione in tre Aree Funzionali;

CONSIDERATA la complessità delle attività di competenza dell'Ufficio e che gli obiettivi assegnati al suddetto ufficio comportano una significativa attività di gestione diretta anche delle singole problematiche;

RILEVATA l'esigenza di delegare ai responsabili delle Aree Funzionali la firma per alcuni adempimenti di competenza delle Aree stesse;

RILEVATA l'esigenza di delegare ai responsabili delle Aree Funzionali la firma di tutti gli atti di ordinaria amministrazione in caso di assenza o impedimento del Dirigente;

RITENUTO necessario provvedere;

DELEGA

1. La Dott.ssa Claudia Rosati, Responsabile dell'Area funzionale "Bilancio" dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo, a sottoscrivere in via continuativa tutte le comunicazioni alle strutture organizzative dell'Ente nelle materie di competenza dell'Area funzionale.

La Dott.ssa Claudia Rosati è altresì delegata, in caso di assenza o impedimento del Dirigente, a sottoscrivere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo ed a svolgere le funzioni vicarie del Dirigente.

2. La Dott.ssa Daniela Gregori, Responsabile dell'Area funzionale "Ragioneria, Controllo e Supporto" dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e controllo, a sottoscrivere in via continuativa tutte le comunicazioni alle strutture organizzative dell'Ente nelle materie di competenza dell'Area funzionale.

La Dott.ssa Daniela Gregori è altresì delegata, in caso di assenza o impedimento del Dirigente, a sottoscrivere tutti gli atti di ordinaria amministrazione nelle materie di competenza dell'Area funzionale nonché quelli riferibili alle competenze della Sezione I e II.

3. Le deleghe e gli incarichi di cui al punto 1, 2 sono conferite dal 1 gennaio fino al 31 dicembre 2018.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo

4. La delega di competenze può essere revocata in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'articolo 2103 del codice civile. Essa è da considerarsi revocata di diritto con la cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico di dirigente dell'Ufficio attribuito al sottoscritto.

Il Dirigente
(Dott. Roberto Tatarelli)