



## **HR-kontroller:**

### Elvárás:

- Gazdasági felsőfokú végzettség,
- Felhasználói szintű Microsoft Office programismeret, word és excel magas szintű ismerete,
- Minimum 3 év gazdasági, HR területen szerzett tapasztalat,
- Analitikus gondolkodás, rendszerszemlélet,
- Jó elemző- és kommunikációs készség,
- Fejlett problémamegoldó- és együttműködési készség,
- Pontos, precíz munkavégzés, terhelhetőség, rugalmasság.

### Feladat:

Rendszeres és ad hoc személyügyi riportok készítése;  
Humán erőforrás rendszerek, folyamatok hatékonyságának elemzése;  
HR-gazdálkodást támogató statisztikák készítése, adatok elemzése, javaslattevel hatékony működés érdekében;  
Létszám és költségriportok készítése, terv-tény eltérés elemzése;  
Humán kontrolling és beszámolási rendszer kialakítása, működtetése;  
Egységes HR stratégia kidolgozása, megvalósítása, munkakörök egységesítése (HAY módszertan szerinti értékelése);  
Éves tervezési folyamatokban való részvétel.

### Előny:

Együttműködő képesség, csapatban való dolgozni tudás,  
Elemzői képesség, analitikus gondolkodás,  
Jó kommunikációs képesség, önálló munkavégzés,  
Víziközmű ágazati és kontrolling tapasztalat,  
NEXONbér program ismerete.

Az önéletrajzokat a bruttó bérigény megjelölésével kérjük beküldeni.

Jelentkezni alábbi címeken lehet írásban elektronikusan vagy személyesen:

VCSM ZRt. Szolnok

Munkaügyi- és Bérosztály

Postai cím: 5000 Szolnok, Vízmű u. 1.

Telefon: +36 (56) 516-328 Mobil: +36 30 970 2374

E-mail: [hrcsoport@vcsm.hu](mailto:hrcsoport@vcsm.hu)