



Estetisk-filosofiska fakulteten

Engelska

Kursplan

Beslut om inrättande av kursen

Kursplanen är fastställd av Fakultetsnämnden vid Estetisk-filosofiska fakulteten, 2007-08-11 och gäller från höstterminen 2007 vid Karlstads universitet.

Kurskod: ENGA1E

Engelska för ekonomer I, 15 hp
(Business English I, 15 ECTS Credits)

Utbildningsnivå: grundnivå

Progression: A

Undervisningsspråk

Engelska

Behörighetskrav

Godkänd kurs Engelska B från gymnasieskolan

Huvudområde

Kursens mål

Kursens syfte är att den studerande skall utveckla de grundläggande kommunikativa färdigheter samt språkliga och kulturella kunskaper som krävs för kommunikation på engelska inom ekonomi- och affärsområdet.

Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

- använda ordböcker, handböcker, och sökverktyg på nätet för att förbättra förmågan att uttrycka sig adekvat inom ekonomi- och affärsområdet på engelska,
- skilja på formellt och informellt språkbruk i tal och skrift,
- skriva vanliga typer av affärskorrespondens, elektronisk post, pro memoria, och ansökningshandlingar enligt konventioner,
- redogöra för innehållet i engelskspråklig facklitteratur,
- redovisa kunskaper om subkulturer och kommunikationsmönster i några olika delar av världen och förståelse för hur dessa påverkar global kommunikation med engelska som kommunikationsspråk

Kursens huvudsakliga innehåll

Undervisningen sker individuellt och i grupp genom studium av dokument, längre texter, hörförståelseövningar och inlämning av skrivet material.

Studenten förväntas delta aktivt i utbildningen såväl i grupp- som enskilda övningar.

Grammatik

Diagnos av befintliga kunskaper samt genomgång av grundläggande grammatiska färdigheter med tonvikt på formellt språk som används i ekonomisk- och affärsdokumentation.

Ordförråd inklusive uttal

Genom studium av allmänna och ekonomiska texter samt material med affärsinriktat innehåll utökas ordförrådet. Uttal inom den engelskspråkiga världen beaktas. Vidare tränas telefonkommunikation.

Affärskommunikation

Studier och upprättande av grundläggande dokument som används i affärskorrespondens och elektronisk post, promemoria, och ansökningshandlingar.

Interkulturell kommunikation

Studenten studerar kommunikationsprocessen och hur den skiljer sig i olika delar av världen samt i subkulturer. Studenterna deltar i diskussioner för att öka medvetenheten om vad sker när olika kommunikationsmönster möts. Vidare tränas aktivt lyssnande.

Hjälpmiddel

Studenten övar sig i att bruka ordböcker, handböcker samt söka information på webben för att förbättra sin förmåga att utarbeta affärskommunikation på engelska.

Kurslitteraturlista och övriga läromedel

Se separat dokument.

Examination

Examinationen sker i form av gruppuppgifter och individuella uppgifter under pågående termin. Deltagande i gruppuppgifter kan inte ersättas av individuella uppgifter.

Betygsgrader

Kursen bedöms enligt betygsskalan Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

Kvalitetsuppföljning

Under och efter kursen sker en uppföljning av måluppfyllelse och förutsättningar för lärande i kursen. Dess främsta syfte är att bidra till förbättringar. Studenternas erfarenheter och synpunkter är ett av underlagen för granskningen, och inhämtas med hjälp av skriftlig kursvärdering och/eller kursvärderingsdiskussioner. Studenterna informeras om resultaten och eventuella beslut om åtgärder.

Kursbevis

Kursbevis erhålls på begäran av studenten.

Övrigt

Studenter som påbörjat en utbildning enligt den studieordning som började gälla 1993-07-01 skall fullfölja sina studier enligt den kursplan respektive utbildningsplan de är antagna till.

Om de vid studiernas slut, vill få ut ett kursbevis eller examensbevis enligt den nya studieordningen, som träder i kraft 2007-07-01, skall de prövas mot de kriterier som karaktäriserar denna studieordning.

Regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karlstads universitet, Dnr C2007/368, reglerar studenters och anställdas skyldigheter och rättigheter.