

**Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü Teşkilât ve Vazifeleri hakkındaki Kanunun
3 ncü ve 4 ncü maddelerinin tadiline dair Kanun**

(Resmî Gazete ile ilânı : 29 . XII . 1953 - Sayı : 8595)

No.
6206

Kabul tarihi
21 . XII . 1953

MADDE 1. — 29 . V . 1936 tarihli ve 2997 sayılı Kanunun 3 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir :

Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü merkez teşkilâtı bir umum müdürün idaresi altında bir umum müdür muavini ile aşağıda yazılı dairelerden terekkübeder :

1. Teftiş Heyeti;
2. Muamelât Müdürlüğü;
3. Fen Müşavirliği;
4. Kadastro Müdürlüğü;
5. Arazi Kadastrosu ve Fotoğrametri dairesi Müdürlüğü;
6. Tapu Arşiv Müdürlüğü;
7. Zatişleri Müdürlüğü;
8. Levazım İşleri Müdürlüğü.

MADDE 2. — Aynı kanunun 4 ncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir :

A) Umum müdür muavini; umum müdürün muavini olup umum müdür tarafından verilen işleri yapar ve bulunmadığı zamanlarda umum müdüre vekâlet ve komisyonlara riyaset eder.

B) Teftiş Heyeti; umum müdür namına tapu ve kadastro ve tapulama işlerini teftiş etmek vazifesiyle mükelleftir. Teftiş Heyetine ilk intisabedeceklerin yüksek mektep mezunu olmaları şarttır. Müfettişlerin vazife ve salâhiyetleri nizamname ile tesbit edilir.

C) Muamelât Müdürlüğü; grup tapu sicil müdürleriyle kadastro ve tapulama müdürlüklerinden ve diğer resmî makamlardan tapu, kadastro ve tapulama işleri hakkında vâkı olan sorguların cevaplarını hazırlamak, teftiş lâyhalarının icaplarını tâyin etmek ve tapu sicil idarelerinin istatistiklerini tutmak vazifeleriyle mükelleftir.

Ç) Fen Müşavirliği; kadastro ve tapulaması yapılacak sahalarda fennî usullerden hangisinin tatbiki lâzımgöleceğini ve fennî işler hakkında vukubulacak sorguların icaplarını tâyin etmek ve kadastro ve tapulama paftaları üzerinde vukuati muntazaman takibettirmek vazifesiyle mükelleftir.

D) Kadastro Müdürlüğü; kadastro ve tapu tahrir komisyonlarını sevk ve idare etmek ve bunların mesaisini takibelemek ve istatistiklerini tutmak ve yeni tapu sicillerinin tesisini temin ve komisyonların bütün ihtiyaçlarını tesbit etmek vazifesiyle mükelleftir.

E) Arazi Kadastrosu ve Fotoğrametri Dairesi Müdürlüğü; tapulama ekiplelerini sevk ve idare etmek, bunların mesaisini takibelemek, istatistiklerini tutmak, yeni tapu sicillerinin tesisini temin ve ekiplerin bütün ihtiyaçlarını tesbit etmek vazifesiyle mükelleftir.

F) Tapu Arşiv Müdürlüğü; tapu, kadastro ve tapulama idarelerinden Umum Müdürlüğe gelen bütün kayıt suretlerini vilâyet ve kaza itibariyle yıl ve ay üze-

rine tertip ve muhafaza ve tahavvülâtı siciller üzerinde takibetmek ve mahkemelerden, tapu, kadaastro ve tapulama idareleriyle diğer dairelerden ve alâkalılar tarafından istenilen kayıtların suretlerini çıkarıp göndermek vazifesiyle mükelleftir.

G) Zatişleri Müdürlüğü; Umum Müdürlük teşkilâtına dâhil memurların sicillerini tutmak, tâyin, nakil, terfi ve tecziye muamelelerini ifa etmek ve bu işlere mütaallik masraf tahakkuk muamelelerini yapmak ve memurun intihap ve inzıbat komisyonlarının işlerini idare etmekle mükelleftir.

Umum Müdürlüğe gelen ve giden evrakın dosyalarını tutmak ve muhafaza etmek de bu müdürlüğe aittir.

H) Levazım İşleri Müdürlüğü; merkez ve vilâyetler teşkilâtının döşeme, demirbaş, kırtasiye ve öteberi gibi büro masraflarını, isticar işlerini idare, matbu evrakı temin ve mahallerine sevk eylemek, alât ve levazımı fenniyyenin hüsnümühafazasını sağlamak, merkezin alım, satım muamelelerini görmek ve aynıyat hesaplarını tutmakla mükelleftir.

MADDE 3. — Devlet Memurları Aylıklarının Tevhîr ve Teadülüne dair olan 3656 sayılı Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelin Tapu ve Kadaastro Umum Müdürlüğüne ait kısmından ilişik (1) sayılı cetvelde gösterilen kadrolar çıkarılmış ve yerine ilişik (2) sayılı cetvelde yazılı kadrolar konulmuştur.

MADDE 4. — Bu kanun 26 . II . 1954 tarihinde meriyete girer.

MADDE 5. — Bu kanunun hükümlerini icraya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

24 Aralık 1953

[1] SAYILI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
<i>Tapu Sicilleri Müdürlüğü</i>				12	Memur	1	25
6	Müdür	1	70	13	»	1	20
8	Muavin	1	50	<i>Tahakkuk Kalemi</i>			
10	Tapu sicilleri başmemuru	1	35	10	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
12	» » memuru	1	25	11	Tahakkuk memuru	1	30
11	Birinci sınıf tetkik memuru	4	30	12	Memur	1	25
12	İkinci » » »	3	25	11	Mutemet	1	30
13	Memur	5	20	12	Evrak ve dosya memuru	1	25
13	Defterci	1	20	<i>Levazım Kalemi</i>			
14	»	3	15	11	Levazım ve ambar memuru	1	30
<i>Zatışleri ve Levazım Müdürlüğü</i>				12	Levazım ve ambar memuru muavini	1	25
6	Müdür	1	70	<i>Evrak Kalemi</i>			
8	Muavin	1	50	10	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35
<i>Sicil Kalemi</i>				12	Evrak memuru	1	25
10	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35	13	Evrak memuru refiki	1	20
11	Sicil memuru	1	30	12	Dosya memuru	1	25
11	Tahsis memuru	1	30	13	Dosya memuru refiki	1	20

[2] SAYILI CETVEL

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
MERKEZ				10	Mühendis	15	35
<i>Müfettişler</i>				11	Mühendis	15	30
5	Başmüfettiş	1	80	<i>Tapu Arşiv Müdürlüğü</i>			
6	Müfettiş	1	70	5	Müdür	1	80
7	Müfettiş	1	60	7	Müdür muavini	1	60
8	Müfettiş	1	50	8	Müdür muavini	1	50
8	Fen kontrolörü	2	50	10	Birinci sınıf mümeyyiz	2	35
8	İdare kontrolörü	2	50	11	Birinci sınıf tetkik memuru	6	30
<i>Arazi Kadastro ve Fotogrametri Dairesi Müdürlüğü</i>				12	İkinci sınıf tetkik memuru	6	25
8	Mühendis	5	50	13	Arşiv memuru	6	20
9	Mühendis	10	40	<i>Zatışleri Müdürlüğü</i>			
<i>Müfettişler</i>				6	Müdür	1	70

D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş	D.	Memuriyetin nev'i	Aded	Maaş
8	Müdür muavini	1	50	12	Levazım ve ambar memuru muavini	1	25
	<i>Sicil Kalemi</i>						
10	Birinci sınıf mümeyyiz	2	35		<i>VİLAYETLER</i>		
11	Sicil memuru	3	30	7	Arazi Kadastrosu Müdürü	14	60
11	Tahsis memuru	1	30	8	» » »	15	50
12	Memur	1	25	9	» » »	15	40
13	Memur	1	20	10	» » »	20	35
	<i>Tahakkuk Kalemi</i>			5	Arazi Kadastrosu Hâkimi	4	80
10	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35	6	» » »	15	70
11	Tahakkuk memuru	3	30	7	» » »	15	60
12	Memur	1	25	8	» » »	15	50
11	Mutemet	1	30	9	» » »	15	40
12	Evrak ve dosya memuru	1	25	9	Kontrol memuru	24	40
	<i>Evrak Kalemi</i>			10	» » »	38	35
10	Birinci sınıf mümeyyiz	1	35	11	» » »	48	30
12	Evrak memuru	1	25	10	Kadasro Teknisiyeni	125	35
13	Evrak memuru refiki	1	20	11	» » »	175	30
12	Dosya memuru	1	25	12	» » »	340	25
13	Dosya memuru refiki	1	20	14	Kadasro Teknisiyeni muavini	640	15
	<i>Levazım İşleri Müdürlüğü</i>			13	Sicil kâtibi	64	20
7	Müdür	1	60	14	» » »	64	15
8	Aynıyat Muhasibi	1	50	11	Hâkim kâtibi	14	30
10	Mubayaa memuru	1	35	12	» » »	20	25
11	Levâzım ve ambar memuru	1	30	13	» » »	30	20
					<i>Tapu İdareleri</i>		
				12	Tapu Sicil memuru	30	25
				13	» » »	46	20

Riyaseti Cumhura yazılan tezkerenin tarih ve numarası : 23 . XII . 1953 ve 1/642
 Bu kanunun ilânının Başvekâlete bildirildiğine dair Riyaseti Cumhurdan gelen tezkerenin tarih ve numarası : 24 . XII . 1953 ve 4/583
 Bu kanunun müzakerelerini gösteren zabıtların cilt ve sayfa numaraları : 24 670
 26 279,349:350

[İnikat : 20 — 31 sıra numaralı matbua 20 nci İnikat zaptına bağlıdır.]